УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Викторова

План мероприятий

по организации временного трудоустройства несовершеннолетних студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно – экономический колледж» в 2026/2027 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	**Проведение информационной компании среди студентов колледжа об организации временного трудоустройства подростков в 2026 г., условиях их проведения.**			
1.1.	Проведение разъяснительно-информационных встреч студентов с Руководителем Центра карьеры колледжа (далее Центр).	Октябрь 2026	Охват студентов колледжа 100 %	Руководитель Центра карьеры
1.2.	Проведение информационных бесед с родителями на родительских собраниях, размещение информации в родительских чатах.		Охват родителей 100%	Кураторы учебных групп
2.	**Организация обучения студентов колледжа регистрации и работе на ЕЦП, в том числе поиску вакансий и подаче заявления на временное трудоустройство (совместно с ЦЗН). Охват студентов колледжа 100 %**			
2.1.	Выявление студентов, не имеющих регистрации на ЕЦП.	Ноябрь 2026	Охват студентов колледжа 100 %	Руководитель Центра карьеры, кураторы
2.2.	Составление графиков обучения студентов правилам регистрации на ЕЦП.		Охват студентов колледжа 100 %	Руководитель Центра карьеры,
3.	**Организация регистрации на ЕЦП**			
3.1.	Составление графика проведения регистрации на ЕЦП.	Ноябрь 2026	Охват студентов колледжа 100 %	Руководитель Центра карьеры
3.2.	Проведение регистрации на ЕЦП.			Руководитель Центра

				карьеры, сотрудники ЦЗН
4.	**Предварительная работа с работодателями и центрами занятости о временном трудоустройстве подростков**			
4.1.	Совместная работа со специалистами Центра занятости населения по поиску вакансий для студентов.	В течение года	Выявление возможных вакансий для трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
4.2.	Работа с предприятиями партнерами по выявлению и организации рабочих мест для студентов.		Определение перечня предприятий и организаций, готовых принять студентов для временного трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
4.3.	Провести информационные встречи с работодателями.	Январь-февраль 2027	Разъяснить меры поддержки для работодателей (налоговые льготы, субсидии);	Руководитель Центра карьеры
4.4.	Размещение информации о возможностях временного трудоустройства на сайте колледжа и в группе в социальных сетях, на стендах Центра карьеры.	Январь-февраль – март 2027	Доведение достоверной информации о возможностях временного трудоустройства и условиях работы.	Руководитель Центра карьеры
4.5.	Провести Анкетирование. Сформировать списки студентов, желающих работать в течение года.	Январь-февраль 2027	Выявить количество студентов, период трудоустройства, в какой сфере хотят работать, по какой профессии	Руководитель Центра карьеры
4.6.	Собрать заявки на вакансии от работодателей;	Январь-февраль 2027	Составить банк вакансий	Руководитель Центра карьеры
5.	**Подготовка и оформление (февраль - август 2027 года)**			
5.1.	Сформировать списки предприятий, на которых будут работать студенты (количество работодателей заработная плата, период трудоустройства, условия труда).	Февраль 2027	Получение информации о конкретных рабочих местах и их количестве	Руководитель Центра карьеры
5.2.	Направить подростков на обязательный предварительный медосмотр.	Февраль – август 2027	Содействие несовершеннолетним в трудоустройстве	Руководитель Центра карьеры

5.3.	Оформить трудовые договоры с учётом особенностей для несовершеннолетних.	Февраль 2027 - август	Содействие несовершеннолетним в трудоустройстве	Руководитель Центра карьеры
5.4.	Сопровождение подростков при трудоустройстве.	Февраль-август 2027	Занятость подростков. Выполнение квоты.	Руководитель Центра карьеры