



СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
 И.А. Демкина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
 О.В. Викторова

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации временного трудоустройства несовершеннолетних студентов Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно - экономический колледж» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1	Проведение информационной компании среди студентов колледжа об организации временного трудоустройства подростков в 2025 г. , условиях их проведения.			
1.1	Проведение разъяснительно – информационных встреч студентов с руководителем Службы содействия трудоустройству студентов колледжа (далее Службы)о	Ноябрь 2024	Охват студентов колледжа 100 %	Руководитель Службы
1.2	Проведение информационных бесед с родителями на родительских собраниях, размещение информации в родительских чатах	Январь – апрель 2025	Охват родителей 100%	Кураторы учебных групп Руководитель Службы
2	Организация обучения студентов колледжа регистрации и работе на ЕЦП, в том числе поиску вакансий и подаче заявления на временное трудоустройство совместно с ЦЗН.			
2.1.	Выявление студентов, не имеющих регистрации на ЕЦП. Составление графика обучения студентов правилам регистрации на ЕЦП	Ноябрь 2024	Охват студентов колледжа 100 %	Кураторы учебных групп Руководитель Службы

3	Организация регистрации на ЕЦП			
3.1.	Составление графика проведения регистрации на ЕЦП	Ноябрь 2024 Декабрь-2024	Охват студентов колледжа 100 %	Руководитель Службы Специалисты ЦЗН
	Проведение регистрации на ЕЦП	Январь 2025		
4	Размещение в социальных сетях информации о возможностях временного трудоустройства подростков			
4.1.	Совместная работа со специалистами центра занятости населения по поиску вакансий для студентов	В течение года	Выявление возможных вакансий для трудоустройства	Руководитель Службы Специалисты ЦЗН
4.2	Работа с предприятиями партнерами по выявлению и организации рабочих мест для студентов	В течение года	Определение перечня предприятий и организаций, готовых принять студентов для временного трудоустройства	Руководитель Службы
4.3.	Размещение информации о возможностях временного трудоустройства на сайте колледжа и в группе в социальных сетях	В течение года	Доведение достоверной информации о возможностях временного трудоустройства и условиях работы.	Руководитель Службы
5.	Формирование списков студентов, желающих работать в течение года (количество студентов, период трудоустройства, в какой сфере хотят работать, по какой профессии)			
5.1	Проведение анкетирования студентов с целью получения информации, где и по какой профессии они желали бы работать и передача сведений в Службу	Февраль 2025	Получение информации для формирования списков	Кураторы
5.2.	Подготовка уточненных данных студентов, желающих работать в свободное от учебы время	До 10 июня 2025	Получение информации для формирования списков и направление их на предприятия и ЦЗН	Кураторы Руководитель Службы
6.	Провести переговоры с предприятиями- партнерами по вопросу организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних студентов, в том числе совершеннолетних студентов для формирования студенческих отрядов			
6.1	Встречи с работодателями	Март 2025	Получение информации о конкретных рабочих местах и их количестве.	Заместитель директора по УПР
7.	Формирование списков предприятий			

8.	Сформировать списки предприятий, на которых будут работать студенты (кол-во работодателей заработная плата, период трудоустройства, условия труда)	Апрель 2025	Доведение информации до кураторов и студентов	Руководитель Службы
9.	Организовать мониторинг выполнения доведенных квот (фактическое выполнение и корректировка задач по выполнению квот)	Июнь-сентябрь 2025		Заместитель директора по УПР Руководитель Службы Кураторы учебных групп
10.	Организовать мониторинг реализации мероприятий («дорожная карта») по организации временного трудоустройства студентов	Август-сентябрь 2025		Заместитель директора по УПР Руководитель Службы Кураторы учебных групп