УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
_____И.А. Дёмкина
«10» 09 2026г

# ПЛАН РАБОТЫ

## Центра карьеры
## Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
## «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
## на 2026-2027 учебный год

**Цели:**

- содействие в создании единого информационного и нормативно-правового пространства; организации и оказание помощи выпускникам и студентам колледжа в трудоустройстве по полученным специальности и профессиям;

-обеспечение соответствие трудоустройства выпускников полученным в колледже специальностям и профессиям

**Задачи:**

1. содействие трудоустройству выпускников;
2. информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда с использованием официального сайта, социальных сетей
3. . оказание адресной поддержки выпускникам;
4. проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
5. проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
6. осуществление сотрудничества с социальным партнером (работодателем) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций и др. мероприятий;
7. развитие целевого обучения среди студентов колледжа;
8. организация временной занятости студентов в каникулярный период;
9. 100 % охват выпускников 2027 года деятельностью Центра карьеры

| ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ | КОЛ-ВО МЕРОПРИЯТИЙ /ОХВАТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, |
|---|---|---|---|
| 1.**Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия с предприятиями, Центром занятости населения по содействию занятости, трудоустройству выпускников и обучающихся, целевое обучение** | | | |
| Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров, по вопросам содействия занятости выпускников | в течение года (встречи, экскурсии и др. ) | Зам. директора по УПР<br>Руководитель Центра карьеры, кураторы, преподаватели | – |
| Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений-договоров по вопросам трудоустройства выпускников | в течение года | Руководитель Центра карьеры | – |
| Сбор заявок – приглашений от работодателей на подбор кадров (вакантные места) из числа выпускников колледжа | в течение года | Руководитель Центра карьеры, руководители практики, кураторы | – |
| Сбор заявок от работодателей на вакантные места из числа студентов колледжа | в течение года(к 01.05.27г. перечень предприятий, готовых к предоставлению рабочих мест в летний период) | Руководитель Центра карьеры | – |
| Совместная с ЦЗН работа со студентами по регистрации на портале «Работа России» (проверка учетной записи) | октябрь-март | Руководитель Центра карьеры, кураторы | |
| Участие студентов в мероприятиях, проводимых ЦЗН («Время возможностей», круглые столы, встречи с работодателями) | в течение года (по отдельному плану) | Руководитель Центра карьеры, кураторы | |
| Организация работы со студентами по реализации Предложений предприятиями о целевом обучении (индивидуальная работа, выступления на классных часах, родительских собраниях) | октябрь-март | Руководитель Центра карьеры, кураторы | |
| **2.Профориентационные мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда:** | | | |
| Участие в реализации мероприятий по организации професси- | в течение года | Руководитель Центра карьеры | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| онального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» | | | |
| Содействие в организации и проведении мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, ознакомительные и профессиональные экскурсии), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти | в течение года (ежемесячно) По отдельному плану | Руководитель Центра карьеры | |
| Содействие в организация тематических классных часов, круглых столов для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями):оформление резюме, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, адаптация на рынке труда | в течение года (ежемесячно) По отдельному плану | Руководитель Центра карьеры, кураторы, представители ЦЗН | |
| Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях | декабрь, февраль, май | педагог-психолог | |
| **3.Мероприятия по проведению информационных кампаний, мониторинговых мероприятий:** | | | |
| Информирование студентов по вопросам занятости и трудоустройства:<br>- о состоянии и тенденциях рынка труда;<br>-о возможностях трудоустройства;<br>-об основных источниках и способах поиска работы;<br>-о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства;<br>-о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, переподготовки. | в течение года | Руководитель Центра карьеры, кураторы | |
| Размещение информации:<br>- о мерах содействия занятости выпускников;<br>-о способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях);<br>-об актуальных вакансиях работодателей (на сайте, страницах в социальных сетях); | в течение года | Руководитель Центра карьеры, программист | |
| Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» | в течение года | Руководитель Центра карьеры | |
| Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых | ежемесячно | Руководитель Центра карьеры | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей) | (по состоянию на 1 число) | | |
| Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников, прогноз занятости на 2027 год | Декабрь - июнь | Руководитель Центра карьеры | |
| Изучение лучших практик трудоустройства | в течение года | Руководитель Центра карьеры | |
| **4. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа:** | | | |
| Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме | в течение года | Руководитель Центра карьеры | |
| Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка | в течение года | педагог-психолог | |
| Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств | в течение года | педагог-психолог | |
| Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости | в течение года | юрисконсульт | |

Руководитель Центра карьеры Морозова Н.Н