

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 6 от «07» 11 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В.Викторова
О.В.Викторова

26 ноября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно- экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 152363434665935999917779059737201122888

Владелец: Викторова Оксана Владимировна

Действителен с 12.10.2023 по 04.01.2025

Локальный акт № 58

г.Бежецк
2018

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип частно-государственного партнерства, органом управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом колледжа решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции колледжа.

1.2. Совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж».

1.3. Деятельность членов Управляющего совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета колледжа осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура Управляющего совета.

2.1 Управляющий совет состоит из следующих категорий членов:

- а) представителей колледжа (директор, работники администрации и педагогические работники);
- б) представитель Министерства образования Тверской области (по согласованию);
- в) представитель отраслевого исполнительного органа государственной власти Тверской области (по согласованию);
- г) представители работодателей (по согласованию);
- д) представитель муниципального органа власти Тверской области (по согласованию).

III. Порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создается путем получения согласований от представителя Министерства образования Тверской области, представителя отраслевого исполнительного органа государственной власти Тверской области, представителей работодателей, представителя муниципального органа власти Тверской области.

3.2. Представители работников колледжа избираются на общем собрании работников колледжа. Решением оформляется протоколом общего собрания.

3.3. За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет директор колледжа.

3.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором колледжа приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа. Деятельность Управляющего совета колледжа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- реализация прав участников образовательных отношений и местного сообщества на участие в управлении профессиональной образовательной организацией, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в профессиональной образовательной организации, в повышении качества профессионального образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития колледжа и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы профессиональной образовательной организации за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в профессиональной образовательной организации.

4.2. Управляющий совет колледжа имеет следующие полномочия и функции:

4.2.1. Согласовывает программу развития колледжа;

4.2.2. Обеспечивает контроль процедуры итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса), а также в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссиях;

4.2.3. Управляющий совет согласовывает по представлению директора колледжа:

- годовой график учебного процесса;
- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области;

4.2.4. Управляющий совет колледжа:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников колледжа и принимает по ним решения;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледж, принимает меры к их улучшению;

4.2.5. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений колледжа (в пределах выделяемых средств);
- создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в колледже;

4.2.6. Управляющий совет колледжа ежегодно не позднее 1 декабря представляет в Министерство образования Тверской области отчет о состоянии дел в колледже.

4.2.7. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа. Деятельность Управляющего совета колледжа.

4.2.8. По вопросам, для которых Уставом колледжа Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета колледжа.

5.1. Управляющий совет колледжа возглавляет председатель, выбираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего положения. Председателем Управленческого совета колледжа не может быть назначен директор колледжа.

5.2. На первом заседании Управляющего совета колледжа избираются председатель и секретарь Управляющего совета колледжа, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета колледжа.

5.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета колледжа и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

5.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета колледжа, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета колледжа о проведении заседания;
- сроки предоставления членами Управляющего совета колледжа материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета колледжа;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета колледжа должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.5. Организационной формой работы Управляющего совета колледжа являются заседания.

5.6. Заседания Управляющего совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеплановые заседания Управляющего совета колледжа могут быть инициированы председателем Управляющего совета колледжа, руководителем колледжа, представителем Министерства Образования Тверской области.

5.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора колледжа необходимые документы, данные и иные материалы.

5.8. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета колледжа является присутствие не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета колледжа.

5.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета колледжа в следующих случаях:

- а) по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- б) в случае аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в) при увольнении с работы работника колледжа, избранного членом Управляющего совета колледжа;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете колледжа.

5.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета колледжа его члена Управляющий совет колледжа принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Данным лицам предоставляется право совещательного голоса.

5.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.13. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

VI. Ответственность членов Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет колледжа несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета колледжа, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета колледжа по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Совета колледжа в случае принятия решений, влекущих нарушения

законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Управляющего совета колледжа, противоречащие положениям Устава колледжа, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором колледжа, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета директор колледжа вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести в Управляющего совета вопрос о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом колледжа и директором колледжа (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Члены Управляющего совета колледжа обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета колледжа, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета колледжа.