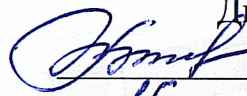




Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бежецкий промышленно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.В. Викторова
«16» 09 2026г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Бежецкий промышленно-экономический колледж»
на 2026-2027 учебный год**

г. Бежецк, 2026



Подписано цифровой подписью:
Викторова Оксана Владимировна
DN: E=us_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, O=РН=1047797019830,
STREET=Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1*, L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я подтвердил целостность этого
документа
Дата: 17 Сентябрь 2026 г. 16:46:03

СОДЕРЖАНИЕ

Задачи на 2026-2027 учебный год.....	4
План учебно-инновационной работы.....	5
План учебно – производственной работы.....	11
План воспитательной работы.....	20
План по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.....	47
План административно- хозяйственной деятельности и обеспечение комплексной безопасности.....	56
План финансово-экономической деятельности.....	64
Приложение 1-План профессиональной ориентации школьников на 2026-2027 учебный год.....	69
Приложение 2-График проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о на 2026-2027 учебный год..	73
Приложение 3-План проведения методических семинаров для преподавателей и мастеров п/о в ГБПОУ БПЭК в 2026-2027 учебном году.....	74
Приложение 4-Тематика педагогических советов на 2026-2027 учебный год.....	75
Приложение 5-План Центра карьеры на 2026-2027 учебный год.....	76
Приложение 6-План общеколледжных мероприятий на 2026-2027 учебный год.....	80
Приложение 7-Циклограмма деятельности колледжа на 2026-2027 учебный год.....	82
Показатели деятельности колледжа на 2026-2027 учебный год.....	83

ВИДЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

В стратегической перспективе Колледж позиционирует себя в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной структуры – регионального образовательного комплекса в системе непрерывного образования, обеспечивающего повышение качества подготовки выпускников, отвечающего на современные запросы рынка труда, соответствующего профессиональным стандартам.

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Реализация концепции «Образование через всю жизнь», предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития Тверского региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

Создание практико-ориентированной образовательной среды для подготовки конкурентоспособных и профессионально – компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии или специальности на уровне современных профессиональных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи на 2026-2027 учебный год

1. Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Продолжить участие в Национальных проектах: «Молодежь и дети» и «Семья».
3. Обеспечить качественную подготовку специалистов, их конкурентоспособность и профессиональную компетентность.
4. Развивать социальное партнерство в области профессионального образования.
5. Сохранять высокое качество подготовки выпускников.
6. Создать условия для сохранности контингента обучающихся.
7. Способствовать модернизации образовательного процесса; совершенствованию методов, содержания и структуры образования; форм, технологий и методов обучения.
8. Создавать условия для профессионального роста педагогических работников, привлекать молодых специалистов и сотрудников предприятий-партнеров к преподавательской деятельности. Развивать систему наставничества.
9. Совершенствовать МТБ колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.
10. Развивать внебюджетную деятельности колледжа.
11. Совершенствовать деятельность Центра карьеры.
12. Развивать целевое обучение среди абитуриентов и студентов колледжа.
13. Проводить эффективную профориентационную работу с различными категориями граждан.
14. Качественно выполнять Государственную услугу по утвержденным субсидиям.
15. Создавать организационно – педагогические условия для формирования личных результатов обучающихся.
16. Создавать безопасные и комфортные условия для осуществления образовательной деятельности.

План учебно-инновационной работы

Задачи:

1. Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов. (3.1)
2. Продолжить участие в Национальных проектах: «Молодежь и дети» и «Семья». (3.2);
3. Обеспечить качественную подготовку специалистов, их конкурентоспособность и профессиональную компетентность. (3.3);
4. Развивать социальное партнерство в области профессионального образования (3.4)
5. Сохранять высокое качество подготовки выпускников. (3.5);
6. Создать условия для сохранности контингента обучающихся.(3.6);
7. Способствовать модернизации образовательного процесса; совершенствованию методов, содержания и структуры образования; форм, технологий и методов обучения. (3.7);
8. Создавать условия для профессионального роста педагогических работников, привлекать молодых специалистов и сотрудников предприятий-партнеров к преподавательской деятельности. Развивать систему наставничества. (3.8).
9. Развивать внебюджетную деятельности колледжа (3.10).
10. Развивать целевое обучение среди абитуриентов. (3.12)
13. Проводить эффективную профориентационную работу с обучающимися школ. (3.13)

Основные направления работы:

- повышение уровня успеваемости обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- индивидуальная дифференцированная работа с обучающимися;
- использование дистанционных и электронных образовательных технологий в учебном процессе;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- лицензирование и аккредитация образовательных программ;
- создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- подготовка учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов;
- увеличение количества педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую);
- обеспечение прохождения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования;
- участие в методических семинарах, конкурсах, конференциях, олимпиадах преподавателями и студентами;
- организация профессионального обучения детей и взрослых;

- увеличение количества целевых договоров предприятий и студентов нового набора;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС;
- проведение эффективной профориентационной работы с обучающимися средних школ.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/исполнители	Реализация задач	Результат
Разработка, актуализация и согласование с работодателями ОПОП для специальностей/профессий, реализуемых колледжем в 2026-2027 уч.г.	До 20 июня 2026 года	Зам. дир. по УИР	3.1; 3.3, 3. 5	
Подготовка пакета документов для получения свидетельства для подготовки по программе «Тракторист»	До 01.12.2026	Зам. дир. по УИР	3.3, 3.10	
Учебно-методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин по профессиям и специальностям.	до 20.09.2026 до 20.01.2027	Зам. дир. по УИР/методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.1, 3.3 , 3.5	
Оперативная корректировка локальных актов колледжа, в связи с изменениями федеральных нормативных актов	По мере необходимости	Зам. дир. по УИР/методист	3.5, 3.6	
Привлечение представителей работодателей к образовательному процессу на основе совместительства.	Август, сентябрь 2026г.	Зам. дир по УИР	3.1, 3. 3, 3.7	
Пополнение базы данных о потребностях предприятий в квалифицированных кадрах. Изучение потребностей работодателей в специалистах профессий и специальностей, не реализуемых колледжем.	Октябрь 2026г., январь 2027г.	Зам. дир. по УИР /педагог доп. образования	3. 2, 3. 3 , 3.10, 3.13	
Участие в конкурсе на установление	Февраль-март	Зам. дир. по	3. 3, 3.12, 3.13	

контрольных цифр приема на 2027г.	2027г.	УИР/педагог доп. образования		
Организация приема на обучение за счет регионального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения	Июнь-август 2027г.	Зам. дир. по УИР/ответственный секретарь приемной комиссии	3.1, 3.3, 3.6	
Проведение профориентационных мероприятий для школьников (Приложение 1)	В соответствии с планом профориентационной работы на 2026-2027 уч.г.	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования	3.2, 3.13	
Осуществление внутреннего мониторинга качества процесса обучения и анализ его результатов: -входной контроль; -мониторинг текущей аттестации; - мониторинг промежуточной аттестации; - ВПР СПО - мониторинг государственной итоговой аттестации.	До 06.09 На 1 число каждого месяца До 1.01, до 1.07 С 14.09 по 06.10 До 30.06	Зам. дир. по УИР/зав. отделением, методист, преподаватели, мастера п/о, программист	3.1, 3.3, 3. 5, 3. 6, 3.7	
Мониторинг контингента обучающихся, наполняемости учебных групп	В теч.учебного года ежемесячно	Зам. дир по УИР/ зав. отделением, учебная часть	3.6	

Проведение мероприятий по профпереподготовке, повышению квалификации, стажировки педагогических работников (корректировка плана ДПО на 26, составление плана ДПО на 27г.) Контроль за выполнением планов	По плану работы методической службы	Зам. дир по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	
Создание условий для аттестации пед.кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию. (корректировка плана аттестации на соответствие занимаемой должности/категорию)	По плану работы методической службы	Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	
Работа педагогических работников на платформе «Макс»	В теч. года	Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	
Взаимопосещение учебных занятий	По графику взаимопосещений	Зам. дир по УИР/ зав. отделением, методисты, председатели МЦК	3.5, 3.6, 3.7	
Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий	По графику проведения открытых уроков	Зам. дир. по УИР/ методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.3, 3.6, 3.7, 3.8	
Проведение методических семинаров с участием опытных педагогов колледжа (Приложение 2)	По плану работы методической службы	Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.3, 3.6, 3.7, 3.8	
Работа «Школы начинающего пед.работника». Развитие системы наставничества начинающих	По плану работы «Школы»	Зам. дир. по УИР/ методист, начинающие педагогические	3.3, 3.6, 3.7, 3.8	

преподавателей, мастеров производственного обучения		работники		
Участие пед.работников и студентов колледжа в значимых олимпиадах, конкурсах, конференциях: - VII Открытая региональная научно-методическая конференция педагогических работников СПО «Профессиональное образование региона «История, современность, перспективы»; - X Открытая межрегиональная научно-практическая конференция учащихся и студентов «Открытые горизонты»; - Межрегиональная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»; - Федеральные и региональные программах по финансовой грамотности; - Проекты общества «Знание»; - Региональный проект «История успеха»; - «Мастер года»; - Гранды.	По плану работы методической службы и НИОПС, в т.ч. внеплановые	Зам. дир по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о.	3.3, 3.6, 3.7, 3.8	
Работа с электронными библиотеками, обновление библиотечного фонда	В теч.учебного года	Зам. дир. по УИР/библиотекарь, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.7, 3. 8	
Разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки для обучающихся общеобразовательных организаций, направленная на получение первой профессии. Реализация программ	Февраль 2027г.	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования, преподаватели, мастера п/о	3.2, 3.8, 3.13	

совместно с ЦОПП Тверской области.				
Реализация профессионального обучения школьников по программе «Водитель категории В»: - утверждение образовательной программы; - организация процесса обучения.	До 01.11.2026 В теч. уч. года	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования, преподаватели, мастера п/о	3.2, 3.8, 3.10, 3.13	
Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования	3.7, 3.8	
Заключение договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии с образовательными организациями	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования, методист	3.3, 3.7	
Работа с предприятиями-партнерами и с абитуриентами по организации заключения договоров целевого обучения для студентов нового набора.	Сентябрь 2026г.	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования	3.12	
Организация работы профессионально-творческих объединений: - «Музейное дело»; - «Студ. эксперт».	Октябрь – Май	Зам. дир. по УИР/руководители ПТО	3.5, 3.14, 3.3	

План учебно – производственной работы

Задачи:

1. Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Продолжить участие в Национальных проектах: «Молодежь и дети» и «Семья»
3. Обеспечить качественную подготовку специалистов, их конкурентоспособность и профессиональную компетентность.
4. Развивать социальное партнерство в области профессионального образования.
5. Сохранять высокое качество подготовки выпускников
6. Создать условия для сохранности контингента обучающихся
9. Совершенствовать МТБ колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.
10. Развивать внебюджетную деятельности колледжа.
11. Совершенствовать деятельность Центра карьеры
12. Развивать целевое обучение среди абитуриентов и студентов колледжа

Основные направления деятельности:

- повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами работодателей, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию профессионально-технического и творческого потенциала студентов;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
- внедрение в образовательный процесс целевых договоров;
- обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности/ профессии в первый год после окончания колледжа.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/исполнители	Реализация задач	Результат
Учебная практика					
1	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	Июнь – Август	Зам. директора по УПР/ мастера п/о	1,3,5	
2	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	Август – Сентябрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	1,3,5	
3	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами на учебный год	Февраль – Июнь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	1,3,9	
4	Привлечение представителей предприятий социальных партнёров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся, на занятиях учебной практики.	В течение уч. года	Зам. директора по УПР	3,4,6	
5	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебных мастерских колледжа	В течение уч. года	Зам. директора по УПР	3,5,6	
6	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебных мастерских	В течение уч. года	Зам. директора по УПР/зав. мастерскими, мастера п/о	3,5,6	
7	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учётом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	В течение уч. года	Зам. директора по УПР/ методист	1,3,5,6	
8	Проведение ИМС с мастерами п/о		Зам. директора по УПР	1,3	
	<u>Основные темы:</u> качество подготовки и проведения занятий учебной практики;	Октябрь			
	организация подготовки к прохождению ДЭ	Декабрь			
	анализ состояния МТБ практик	Март			
9	Мониторинг эффективности использования оборудования учебных мастерских и лабораторий колледжа	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по УПР/ заведующий мастерскими	9	
Производственная практика					
1	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям по прохождению производственной практики	В течение учебного года	Зам. директора по УПР/ мастера п/о, методист	1,3,4,5,6	
2	Согласование рабочих программы практики с предприятиями	Июнь – Август	Зам. директора по УПР/	1,3,4,5	

	– социальными партнёрами		мастера п/о, руководители практик.		
3	Проведение ИМС с руководителями производственной практики <i>Основные темы:</i>		Зам. директора по УПР	1,3,5,6	
	организация контроля за прохождением производственной практики	Ноябрь			
	анализ ведения отчётной документации по производственной практике	Март			
	мониторинг трудоустройства выпускников;	Апрель			
	подготовка к проведению ГИА	Февраль			
4	Заключение и пролонгация договоров с предприятиями	В соответствии со сроками в течение года	Зам. директора по УПР/руководитель ЦК	4	
5	Проведение совместных заседаний МЦК и представителей работодателей на тему: «Реализация эффективных моделей организации производственной практики в новых условиях работы предприятий»	Март	Зам. директора по УПР/методист. Председатели МЦК, руководители практики.	3,4	
6	Мониторинг качества прохождения производственной практики студентов по профессиям, специальностям	Ноябрь – Май	Зам. директора по УПР/методист	3,5,6	
Конкурсы профмастерства					
1	Подготовка студентов к участию в чемпионатах и конкурсах профмастерства различных уровней	В течение учебного года согласно графику	Зам. директора по УПР/председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	2,5	
2	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы»: - поведение отборочных туров по компетенциям; - составление графиков тренировок для участников - подача заявок на участие в Чемпионате	Ориентировочно Октябрь Ноябрь Ноябрь	Зам. директора по УПР/председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	2,5	
3	Организация участия в региональных конкурсах: - «Профессионалы»; - «Мастер года»	Февраль	Зам. директора по УПР		
4	Подготовка и участие в XXII выставке «Изобретатель и	Согласно сроков	Зам. директора по УПР/	3,4,5	

	рационализатор – 2026»	проведения	председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о		
5	Подготовка и проведение региональных конкурсов профмастерства по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование» и 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»		Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,4,5,6	
	Конкурс плакатов и буклетов (заочный)	Ноябрь			
	Цифровое искусство (заочный)	Январь			
	Конкурс компьютерных проектов для школьников и студентов 1 курса (заочный)	Декабрь – Март			
	Конкурс профмастерства «Решения на платформе 1С»	Апрель			
7	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Техноквест» на базе колледжа по специальности 15.02.16. «Технология машиностроения»	Февраль	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК	3,4,5,6	
8	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Энергоквест» на базе колледжа по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» и 13.02.12 «Электрические станции,сети, их релейная защита и автоматизация»	Декабрь	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК	3,4,5,6	
9	Подготовка к участию в иных конкурсах профмастерства (согласно поступающих предложений)			3,4,5,6	
	I Региональный конкурс «Алгоритм чемпионов» г. В. Волочек	Апрель	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК		
	Конкурс профмастерства по профессии «Повар» г. В.Волочек	Март	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК		
10	Проведение Дней профессии /специальности среди обучающихся по специальностям и профессиям:		Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла ,мастера п/о	3,5	
	13.02.03 Электрические станции, сети и системы 13.02.12 Электрические станции,сети, их релейная защита и автоматизация	Декабрь			
	19.02.12 Технология продуктов питания животного	Октябрь			

	происхождения;				
	43.01.09 Повар, кондитер	Октябрь			
	40.02.01 Юриспруденция	Декабрь			
	09.02.07. Информационные системы и программирование 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»	Сентябрь – Октябрь			
	Олимпиады профмастерства ко Дню компьютерщика по группам	Февраль			
	15.02.08. Технология машиностроения	Февраль			
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Ноябрь			
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	Март			
	15.01.37 Слесарь наладчик КИП и А	Февраль			
11	Организация работы профессионально – творческих студенческих объединений: - «Кухня народов мира» - «Сладкие истории» - «Забытые рецепты» - «Киповец» - «Металлист» - «РостПрогресс» - «Электроэнергетик» - «Сварка Про»	Октябрь – Май	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	
12	Отчет работы профессионально – творческих студенческих объединений	Июнь	Зам. директора по УПР, /председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	
Государственная итоговая аттестация					
1	Подготовка студентов, организация и проведение демонстрационного экзамена <u>по специальностям</u> : - «Электрические станции, сети и системы», - «Информационные системы и программирование», - «Экономика и бухгалтерский учет»; - «Технология продуктов питания животного происхождения»	В течение года	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5	

	- «Юриспруденция» - «Технология машиностроения» <u>по профессиям:</u> - «Повар, кондитер», - «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», - «Слесарь – наладчик КИП и А»				
2	Аттестация площадок для сдачи ДЭ <u>по специальностям</u> - «Электрические станции, сети и системы», - «Информационные системы и программирование», - «Экономика и бухгалтерский учет»; - «Технология машиностроения» - «Юриспруденция» <u>по профессиям:</u> - «Слесарь – наладчик КИП и А»	Декабрь – Апрель	Зам. директора по УПР,/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5,9	
3	Разработка графика и проведение тренировок по ДЭ	Октябрь – Май	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5	
4	Разработка Программ ГИА по профессиям и специальностям	До 25.10.2026	Зам. директора по УПР/ преподаватели, председатель МЦК	1,3,5	
5	Подготовка списка кандидатур председателей ГЭК (по запросу Министерства)	Октябрь	Зам. директора по УПР	3,4	
6	Составление графика проведения ДЭ	Апрель	Зам. директора по УПР	3,5	
7	Организация работы ГЭК	Январь – Июнь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК	3,4,5	
8	Проведение ИМС« Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся».	Июнь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, руководители ВКР	5	
9	Проведение заседания педагогического совета «Итоги ГИА»	Июнь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК,	5	
Трудоустройство					
1	Совершенствование работы Центра карьеры. (Приложение 5)	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ЦК	4,11	
2	Проведение конференций, круглых столов по специальностям,	Октябрь – май	Заместитель директора по	11	

	профессиям с участием представителей предприятий – социальных партнеров.		УПР/руководитель ЦК		
3	Проведение мониторинга социальных партнеров по вопросам оценки качества деятельности колледжа при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.	Январь –июнь	Заместитель директора по УПР/руководитель ЦК	4,11	
4	Изучение лучших практик по трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ЦК	4,11	
5	Изучение рынка потребностей в рабочих кадрах Тверского региона путем сотрудничества с работодателями, Службой занятости населения и порталом Работа в России.	Январь – Июнь	Заместитель директора по УПР/руководитель ЦК	4,11	
6	Организация работы по заключению целевых договоров: - выявление предприятий, имеющих потребность в целевых договорах; -организация системной работы со студентами и их родителями по заключению договоров	Октябрь Ноябрь – Апрель	Зам. директора по УПР, кураторы, руководитель ЦК	12	
7	Организация и проведение ярмарки вакансий рабочих мест	Апрель	Заместитель директора по УПР/руководитель ЦК, мастера п/о	4,11,12	
8	Мониторинг востребованности выпускников 2026 года на региональном рынке труда в течение трёх, шести месяцев и года после выпуска	Октябрь – Декабрь	Заместитель директора по УПР. Руководитель ЦК	4,11,12	
9	Пофамильный мониторинг трудоустройства выпускников 2024-2026 годов выпуска с указанием предприятий	В течение года	Руководитель ЦК		
10	Обновление баз данных о предприятиях – работодателях, подготовка информации для выпускников.	Декабрь	Заместитель директора по УПР/руководитель ЦК	4,11	
11	Дальнейшее развитие движения студенческих отрядов	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ЦК, кураторы	4,3,11,12	
12	Организация работы по летнему трудоустройству обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ, кураторы	4,3,11,12	
Социальное партнерство					
1	Организация системных экскурсий на предприятия г. Бежецк и г. Тверь	Сентябрь – Апрель	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, преподаватели, мастера п/о	3,4	

2	Участие в региональном мероприятии «Неделя без турникетов»	Октябрь	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, кураторы,	3,4	
3	Организация встреч с руководителями предприятий по вопросам улучшения МТБ колледжа и дальнейшему улучшению взаимодействия по трудоустройству обучающихся и выпускников	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, мастера п/о, председатели М(Ц)К	3,4	
Работа учебных мастерских					
1	Оснащение мастерских макетами, приспособлениями, обновление стендов и пополнение инструментами, материалами, оборудованием	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	9	
2	Разработка паспортов учебно-производственных мастерских	Сентябрь – Декабрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, зав. кабинетами, лабораториями	9	
3	Контроль над ходом учебно-производственного процесса, рациональным использованием оборудования, энергетических и материальных ресурсов, запасных деталей	Согласно графику уч.процесса	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, зав. кабинетами, лабораториями	5,9	
4	Разработка плана планово-предупредительного ремонта оборудования на 2026-2027 уч. год	Октябрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	9	
5	Составление заявок на приобретение необходимого оборудования и электроинструмента для качественного проведения учебной практики в учебно-производственных мастерских	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	4,9	
6	Оборудование площадки для проведения ДЭ по специальности 15.02.16. «Технология машиностроения» и 40.02.08. «Юриспруденция»	Октябрь – Май	Зам. директора по УПР / преподаватели спецдисциплин, руководители ПТСО	9	
7	Создание площадок для организации практического обучения студентов колледжа при участии ООО «Коралл»	В течение года	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК	4,9	
8	Модернизация учебного трактородрома	Сентябрь – Декабрь	Директор /зам. директора по УПР. мастера п/о	9,10	
Внебюджетная деятельность					
1	Поиск заказов и заключение договоров на изготовление и выпуск изделий в мастерских.	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о.	10	
2	Организация выпуска ТНП в мастерских и их реализация	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав.	10	

			мастерскими, мастера п/о		
3	Участие в выставках технического творчества и ярмарках по продаже изделий, изготовленных в мастерских и ПТСО	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	10	
4	Участие в гранде «Студенческие инициативы»	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о, зав. кабинетами	9,10	

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы: создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

1. Совершенствование организационной работы.
2. Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества.
3. Воспитание духовно нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения.
4. Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях.
5. Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма.
6. Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста.
7. Формирование ответственного отношения к окружающей среде.
8. Поддержка семейного воспитания.
9. Популяризация научных знаний среди студентов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности.
2. Духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию.
3. Популяризация научных знаний среди обучающихся.
4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.
5. Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма.
6. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.
7. Экологическое воспитание.
8. Поддержка семейного воспитания.

Мероприятия	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Реализация задач	Результат выполнения
1. Совершенствование организационной работы				
Выбор актива групп, студенческого совета колледжа (в том числе общежития).	Сентябрь	Зам директора по ВР/ Кураторы, активы групп, зав общежитием, воспитатели	1,15	
Организация работы студенческого совета и актива учебных групп (звенья)	Сентябрь – июнь	Зам директора по ВР/ советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп, воспитатели общежития	1,15	
Организация дежурства: - учебных групп по колледжу	Сентябрь – июнь	Зам директора по ВР/ Методист по ВР, зав отделением	1,15	
- педагогических работников по колледжу			1,15	
- кураторов по общежитию			1,15	
Организация работы студенческого спортивного клуба	Сентябрь – июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, преподаватели ФВ	1,15	
Организация работы студенческих объединений: - «Добровольцы»	Сентябрь – июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ, педагог доп. образования, руководители студенческих объединений	1,15	
- «Художественная самодеятельность»			1,15	
- «Медиацентр»			1,15	
Организация участия в проекте «Знание» по направлениям	Сентябрь – июнь	Зам директора по ВР/ Советник директора, методист по ВР, преподаватели, кураторы	1,15	
Организация экскурсий, посещение музеев, кинотеатров и т.п. по Пушкинским картам	Сентябрь – июнь	Зам директора по ВР/ Советник директора, методист по ВР, кураторы,	1,15	

		преподаватели		
Подготовка документов для размещения на платформе «Навигатор дополнительного образования Тверской области»	Сентябрь	Зам директора по ВР/ Методист по ВР, специалист по азе данных, руководители студенческих объединений	1,15	
Разработка и актуализация локальных актов колледжа по ВР				
2. Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества				
Всероссийский урок Основы безопасности жизнедеятельности	1 – 10 сентября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы	1,15	
Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном», «Моя семья» и региональных проектов «Историческое просвещение», «Любовь. Семья. Целомудрие»	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ кураторы, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, приуроченные к Единому дню голосования (19 сентября): - Встреча с председателем ТИК Бежецкого района Антроповой И.В.	01 – 18 сентября	Зам директора по ВР/ Кураторы, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Книжно - иллюстративная выставка «Книга + Интернет – ключ к знаниям (30 сентября – День интернета России)	22 – 30 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Всероссийская акция «Письмо солдату»	30 сентября	Зам директора по ВР/ кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	

Участие в акциях, посвященных Дню гражданской обороны России (4 октября) и месяцу гражданской обороны: - Всероссийский открытый урок культуры безопасности, который приурочен ко Дню ГО РФ, с приглашением дознавателя ОДН и ПР по Бежецкому, Краснохолмскому и Сонковскому районам	Октябрь	Зам. директора по ВР/Преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Сбор гуманитарной помощи, в рамках акции «СВОих не бросаем»	1 – 10 октября	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, руководитель волонтерского объединения, кураторы	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню герба и флага Тверской области - размещение информации на сайт колледжа и в ВК	21 октября	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, библиотекарь, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
- Выставка – информация «О гербе и флаге Тверской области» (21 октября отмечается День герба и флага Тверской области)	20 – 27 октября		1,15	
Единый урок безопасности» по правилам поведения обучающихся и педагогов при возникновении пожара и в случае террористической угрозы	26 – 31 октября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню народного единства: -тематическая книжная выставка «Народы России» (День народного единства) - классный час «Наш регион в	30 октября – 10 ноября 2 – 10 ноября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатели, кураторы, библиотекарь, советник директора по воспитанию, преподаватели	1,15	

большой семье»				
Участие в муниципальном мероприятии, посвященном Дню призывника	15 ноября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по воспитанию	1,15	
«Письмо Победы»	В течение года	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, кураторы, преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатели, советник директора по воспитанию	1,15	
Информационный листок «О коррупции вслух» (9 декабря)	7 – 15 декабря	Зам. директора по ВР/ советник директора по воспитанию, педагог доп. образования	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню конституции (12 декабря): - книжно-иллюстративная выставка «Основной закон государства»	11 – 17 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, методист по ВР, педагог доп. образования, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню освобождения Калинина от немецко-фашистских войск (16 декабря - День освобождения Калинина): - краеведческий час «Калинин – первая победа»	14 – 21 декабря	Зам. директора по ВР/ руководитель патриотического объединения, библиотекарь	1,15	
-книжная выставка «Подвигу доблести – слава и честь» (16 декабря – День освобождения Калинин от немецко-фашистских захватчиков)	14 – 21 декабря			

Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда (27 января): - Урок истории «Непокоренный Ленинград»	26 – 29 января	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, методист ВР	1,15	
- Книжная выставка «Ленинград в годы блокады»	26 – 29 января		1,15	
Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста (27 января): - классный час с библиотекарем	25 – 29 января	Зам. директора по ВР/ Преподаватель истории, библиотекарь	1,15	
Мероприятия ко Дню разгрома немецких войск под Сталинградом (2 февраля): - тематическая книжная выставка «Победа, по имени Сталинград»	1 – 9 февраля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, в рамках Дня молодого избирателя: - информационный час с председателем ТИК «Что мы знаем об избирательном праве?»	Февраль	Зам. директора по ВР / методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества: - смотр строя и песни	Февраль	Зам. директора по ВР/Руководитель ФВ, преподаватели физ. культуры, кураторы, библиотекарь,	1,15	
- книжная выставка – экскурс в героическое прошлое российских войск «Наследники славы российских героев»	20 – 26 февраля	преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по воспитанию	1,15	
- встреча-беседа с отцом Николаем на тему «День защитника Отечества»	19 – 27 февраля		1,15	

- встреча студентов с ветераном вооруженных сил РФ майором запаса Степановым С.А., посвященная Дню защитника Отечества (летчиком морской авиации)	19 – 27 февраля		1,15	
Областная военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	Февраль	Зам. директора по ВР/ преподаватель-организатор ОБЗР, преподаватель ФВ, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана: - тематическо-информационная выставка «Эхо Афганской войны...»	12 – 19 февраля	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
- Урок мужества «Имя подвига - Афганистан»				
- Встреча с ветеранами боевых действий в ДРА старшим прапорщиком запаса Жуковым А.П.				
Мероприятия, посвященные всемирному дню гражданской обороны (1 марта)	1 – 5 марта	Зам. директора по ВР/Преподаватель-организатор ОБЗР	1,15	
Мероприятия, посвященные подвигу 6-й роты: - выставка-память «Шагнувшие в бессмертие»	1 – 11 марта	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
- урок мужества «Верность долгу. 6 рота»			1,15	
Мероприятия, посвященные Дню присоединения Крыма к РФ: - книжная выставка «Мы вместе. Крымская весна»	17 – 25 марта	Зам. директора по ВР/Кураторы, преподаватель-организатор ОБЗР, библиотекарь, советник	1,15	

		директора по воспитанию		
Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - книжная выставка «День авиации и космонавтики»	9 – 16 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
- беседа «Космический путь»			1,15	
Историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Апрель	Зам. директора по УИР/ методист	1,15	
Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры» (интеллектуальный субботник)	Апрель	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, руководитель волонтерского объединения, воспитатели, советник директора по воспитанию	1,15	
Всероссийская акция «Окна Победы»	Май	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, воспитатели	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню Победы: - книжная выставка «Героям Великой Победы посвящается»	6 – 20 мая	Зам. директора по ВР/ кураторы, руководитель волонтерского объединения, библиотекарь, советник директора по воспитанию	1,15	
- литературная композиция «В книжной памяти мгновения войны»			1,15	
Акция «Георгиевская ленточка»			1,15	
Мероприятия, посвященные Дню российского предпринимательства: - встреча с предпринимателями	26 мая	Зам. директора по ВР/ председатели МЦК, преподаватели, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	

Международный день защиты детей: - общеколледжный спортивный праздник	1 – 11 июня	Зам директора по ВР/ педагог доп. образования, кураторы, руководитель ФВ, преподаватели физической культуры, советник директора по воспитанию	1,15	
- книжная выставка «Права ребёнка – права человека»			1,15	
Мероприятия, посвященные Дню России: - книжная выставка «Моя Родина - Россия»	4 – 14 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
- Урок истории «День России»			1,15	
Мероприятия, посвященные Дню скорби и памяти (22 июня): - книжная выставка - память «Вечный огонь памяти»	21 – 30 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатели, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	Июнь - июль	Зам. директора по ВР/ Зам директора по УИР, Преподаватель-организатор ОБЗР	1,15	
3. Воспитание духовно нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения				
Проведение общеколледжных мероприятий, посвященных: - Дню знаний	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР Педагог доп. образования Библиотекарь	1,15	
-Дню профобразования, Дню Учителя	Октябрь	Преподаватель ОБЗР	1,15	
- Дню студента	Ноябрь	Кураторы	1,15	
- Новому году	Декабрь	Студенческий совет, советник директора по воспитанию	1,15	
- Татьянинию дню	Январь		1,15	

- Дню защитника Отечества	Февраль		1,15	
- Международному женскому дню	Март		1,15	
- Дню Победы	Май		1,15	
- Дню вручения дипломов	Июнь		1,15	
Выставка-путеводитель «Книжная полка первокурсника»	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	1,15	
Волонтерская акция по оказанию помощи приюту животных «Новая жизнь» (30 ноября – Всемирный день домашних животных)	Ноябрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения, кураторы	1,15	
Волонтерская акция по сбору канцелярских принадлежностей для детей-инвалидов. («Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями») (3 декабря – День инвалида»)	Ноябрь – Декабрь		1,15	
Книжная выставка «Такая есть профессия - учитель» (День учителя)	1 – 12 октября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, советник директора по воспитанию, кураторы	1,15	
Информационная выставка «Мир профессий открывает колледж»	2 – 17 октября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, советник директора по воспитанию, кураторы	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню памяти священномученика Фаддея (Успенского) (26 октября): - День памяти священномученика Фаддея (Успенского) - встреча с отцом Николаем	20 – 27 октября	Зам. директора по ВР/ Кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Информационный листок «Студенческий каледоскоп» (17 ноября)	16 – 23 ноября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы,	1,15	

— это Международный день студентов)		советник директора по воспитанию		
Мероприятия, посвященные Дню памяти святого благоверного великого князя Михаила Ярославича Тверского	1 – 8 декабря	Зам. директора по ВР/ Кураторы, преподаватели истории, библиотекарь	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню волонтера России (5 декабря): - Презентация объединения «Добровольцы»	4 – 10 декабря	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, посвященные Татьянинному дню: - творческая выставка работ студентов «Творческий калейдоскоп»	15 – 30 января	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
- книжная выставка - поздравление «Студенческая неповторимая пора»	20 – 39 января	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
- проект «Лучший студент глазами студентов»	15 – 23 января	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования	1,15	
Международный день родного языка (21 февраля): - встреча с поэтами творческого объединения БЛИК	15 – 22 февраля	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню поэзии: - встреча с поэтическим объединением БЛИК (21 марта – Всемирный день поэзии)	15 – 25 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы, председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели литературы	1,15	

День православной книги (14 марта): - встреча с отцом Николаем (Таган)	10 – 15 марта	Зам. директора по ВР/ методист по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы	1,15	
- Встреча со священником Николаем Таганом на тему «Пагубное влияние виртуальных технологий»	01 – 15 апреля	Зам. директора по ВР/ методист по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы	1,15	
Участие в фестивале «Студенческая весна»	Апрель	Зам. директора по ВР/ Педагог дополнительного образования	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности: - книжная выставка «К истокам славянской письменности»	21 – 29 мая	Зам директора по ВР, педагог доп. Образования, кураторы, преподаватели литературы и русского языка, председатель МЦК, советник директора по воспитанию	1,15	
- встреча с отцом Николаем (Таган)				
Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню (6 июня): - книжная выставка	01 – 10 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, педагог доп. образования , председатель МЦК общих гуманитарных и социально- экономических дисциплин, преподаватели литературы, русского языка, советник директора по воспитанию	1,15	
- Встреча с творческим объединением БЛиК	01 – 10 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, курато-ры, педагог доп. образо-вания , председатель МЦК общих гумани-тарных и социально- экономических дисци-плин,	1,15	

		преподаватели литера-туры, русского языка, советник директора по воспитанию		
Мероприятия, посвященные памятным дням Тверской области: - Дню памяти преподобного Нила Столобенского (9 июня): встреча с отцом Николаем (Таган)	4 – 10 июня	Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
- Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской (25 июня): встреча с отцом Николаем (Таган)	19 – 26 июня	Зам. директора по ВР, педагог доп. образова-ния, библиотекарь, ку-раторы, советник директора по воспитанию	1,15	
4. Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях				
Мониторинг состояния здоровья студентов	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ Медицинская сестра	1,15	
Выявление спортивных интересов обучающихся, составление расписания занятий секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1,15	
Оформление стенда здоровья	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра	1,15	
Пропаганда спортивных достижений	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1,15	
Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1,15	
Участие в Спартакиаде студентов проф. образования Тверской области:	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1,15	
Сдача норм ГТО среди студентов в муниципальном центре тестирования ВФСК ГТО г. Бежецка	В течение года	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1,15	
Организация и проведение санитарно-	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/	1,15	

просветительской работы: - О личной гигиене		методист по ВР, кураторы		
- Коронавирусная инфекция: профилактика болезни			1,15	
- Профилактика простудных заболеваний			1,15	
- Грипп. О чем должен знать каждый			1,15	
- Отдаленные последствия табакокурения			1,15	
- Половое воспитание. Заболевания, передаваемые половым путем			1,15	
- Витамины и их роль в питании человека			1,15	
- Правильное питание			1,15	
- Туберкулез – смертельно опасное заболевание			1,15	
- Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ			1,15	
- Оказание первой медицинской помощи			1,15	
- Правила здорового образа жизни			1,15	
Всероссийский День трезвости (11 сентября): - Открытие спортивного сезона колледжа. Зарядка для всех. Спортивная ходьба	9 – 11 сентября	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФЗ Медицинская сестра Руководитель волонтерского объединения	1,15	
- Оформление информационного стенда			1,15	

Мероприятия, посвященные всемирному дню здоровья: - книжная выставка «К здоровью с книгой»	1 – 12 октября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Кураторы Советник директора по ВР	1,15	
Оформление стенда «Нет наркотикам»	15 октября – 30 октября	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования	1,15	
Участие студентов в медицинском освидетельствовании на выявление раннего потребления наркотических и психотропных веществ (по согласованию с медучреждением)	Октябрь – Ноябрь	Зам. директора по ВР/ Участковый педиатр, Медицинская сестра	1,15	
Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 курсов	Октябрь – Декабрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1,15	
Мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом: - Оформление информационного листка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом)	Декабрь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра Кураторы Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения	1,15	
- Волонтерская акция распространение листовок «Всемирный день борьбы со СПИДом»			1,15	
Внутриколледжные соревнования: - по волейболу среди групп 1-3 курсов	Декабрь – Февраль	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ, кураторы	1,15	
- по мини-футболу среди 1-3 курсов			1,15	
- по баскетболу среди групп 1-3 курсов			1,15	
Психологическая профилактика: готовность студентов выпускных групп к сдаче экзаменов и защите диплома	Май	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1,15	
Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего	Октябрь		1,15	

потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди студентов нового набора				
Размещение рекомендуемой информации на странице колледжа в ВК и на сайте.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР/ методист по ВР	1,15	
Всемирный день здоровья (7 апреля): - Книжная выставка «Здоровье для всех»	7 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Руководитель ФВ Педагог-психолог	1,15	
-Физкультурно-спортивная акция «Зарядка для всех»			1,15	
Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»	Апрель	Заместитель директора по ВР/ педагог-психолог, кураторы	1,15	
Всемирный день без табака (31 мая): - Выставка-совет «Без табака прекрасна жизнь! От сигареты откажись!»	18 – 31 мая	Зам. директора по ВР/ Кураторы, фельдшер Библиотекарь Руководитель ФВ	1,15	
- Проведение летнего спортивного праздника, посвященного Всемирному дню без табака и Дню защиты детей			1,15	
Размещение информации «Осторожно, клещи!»	Май	Зам. директора по ВР/ медицинская сестра, педагог доп. образования	1,15	
Мероприятия в рамках антинаркотического месячника: - Книжная выставка «Книга против наркотиков»	Апрель – май	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь мед работник Преподаватели физической культуры, кураторы Педагог доп. образования	1,15	
- Публикация материалов по профилактике наркомании на сайте колледжа группе ВК в сообществе ГБПОУ БПЭК			1,15	

- Выставка рисунков, буклетов, плакатов «Я и спорт»			1,15	
- Просмотр антинаркотических видеороликов, приуроченных к месячнику антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни			1,15	
5. Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма				
Участие в социальной акции, посвященной Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Классный час «Мир нужен всем»	3 – 11 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Кураторы Преподаватель-организатор ОБЖ	1,15	
- участие в муниципальных мероприятиях			1,15	
Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии, Приказами по колледжу и т.д.	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	1,15	
Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого-педагогической)	Сентябрь – Октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог, соц. Педагог, кураторы	1,15	

Анкетирование студентов: - «Выявление уровня адаптации студентов нового набора, проживающих в общежитии»	Октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1,15	
- «Выявление уровня адаптации студентов нового набора»			1,15	
Изучение личных дел и выявление студентов «группы риска»	Сентябрь – Октябрь	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, Педагог-психолог, кураторы	1,15	
Мониторинг психологического климата в колледже, активности виртуальных деструктивных сообществ, динамики насильственных проявлений среди несовершеннолетних	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, Педагог-психолог, кураторы	1,15	
Организация работы студентов из «группы риска» по привлечению к общественной жизни и участию в мероприятиях	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/ Социальный педагог, кураторы	1,15	
Организация работы Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/ секретарь Совета по профилактике	1,15	
Совместная работа: 1) с ПДН МО МВД России «Бежецкий» и КДН и ЗП Администрации Бежецкого муниципального округа	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/ соц. педагог	1,15	
2) с ТОЗСН Бежецкого муниципального округа Тверской области			1,15	
3) с Бежецкой прокуратурой Тверской области			1,15	
4) ЛО МВД России на ст. Бологое			1,15	

5) ГИБДД МО МВД России «Бежецкий»			1,15	
6) МЧС России Тверской области			1,15	
7) Росгвардией Тверской области			1,15	
Просмотр фильма, подготовленный Научным центром БДД МВД России при содействии с ГУОБДД МВД России «Мотоцикл в руках ребенка – игрушка или смертельная опасность?», размещенный на канале «Госавтоинспекция МВД России» видеохостинга RUTUBE	Ноябрь	Зам. директора по ВР/методист по ВР, со-ветник директора по воспитанию, кураторы	1,15	
Размещение видеоматериалов, размещенных на канале «Госавтоинспекция МВД России» видеохостинга RUTUBE, инфографические и иные материалы, публикуемые в канале МАХ «Госавтоинспекция России».	Сентябрь – Ноябрь	Зам. директора по ВР/методист по ВР, со-ветник директора по воспитанию	1,15	
Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по ВР/комиссия	1,15	
Инструктирование студентов колледжа по соблюдению: - Правил пожарной безопасности, -Правил поведения при угрозе террористических актов, - Правил безопасного поведения на дороге и ЖД объектах.- - Правилам поведения на водоемах в	В начале учебного года; В предпраздничные дни; По запросу	Зам. директора по ВР/Кураторы	1,15	

летний и зимний период, - Правилам поведения в общественных местах. - ФЗ о курении, распитии спиртных напитков. -вопросам действия в экстремальных ситуациях и др.				
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил внутреннего распорядка общежития; в случаях конфликтных ситуаций.	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/ Соц. педагог Педагог-психолог Кураторы	1,15	
Размещение Памяток для родителей и студентов, рекомендованных Учредителем, на сайте, в группе ВК, на информационных стендах	В течение учебного года	Зам директора по ВР/методист по ВР, кураторы	1,15	
Обновление наглядной профилактической агитации по профилактике терроризма	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР	1,15	
Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, кураторы	1,15	
	Февраль		1,15	
	Май		1,15	
Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению студентов «группы риска»	Октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1,15	
Организация и проведение уроков межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением	Сентябрь – Октябрь	Зам директора по ВР/ Кураторы	1,15	

представителей территориальных органов Управления МВД России по Тверской области, отделов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления. Беседы с привлечением специалистов.				
Проведение лекции «Ответственность за потребление и незаконный оборот наркотических средств»: - беседа на тему «Административная и уголовная ответственность», проведенная действующим адвокатом филиала №22 НО ТОКА Логиновой Е.В.	Ноябрь	Зам. директора по ВР/ Преподаватели права, обществознания	1,15	
Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (16 ноября): - Книжная выставка «Пусть миром правит доброта»	16 – 21 ноября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Педагог-психолог, Кураторы	1,15	
- Классный час «Навыки эффективного общения»	2 – 25 ноября		1,15	
Диагностика общих черт характера у студентов нового набора (методика Г. Айзенка)	2 – 16 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1,15	
Проведение тренингов для студентов с низким уровнем адаптации	Ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1,15	
Проведение «Недели психологии» (по доп. плану)	Ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1,15	
Встреча с отцом Николаем на тему «Профилактика суицидального поведения среди подростков»	Ноябрь	Зам. директора по ВР/методист по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы	1,15	
Анкетирование студентов по оценке	Ноябрь	Зам. директора по ВР/	1,15	

отношения студентов к экстремизму и терроризму		Педагог-психолог		
Организация и проведение мероприятий ко дню правовых знаний: - Час правовой грамотности «Обеспечение и предоставление социальных гарантий детям-сиротам» (с приглашением специалистов опеки и попечительства (20 ноября - Всероссийский день правовой помощи детям)	19 – 20 ноября	Зам директора по ВР/ методист по ВР, социальный педагог, председатель МЦК, преподаватели права	1,15	
- Диалог с инспектором ПДН			1,15	
Мероприятия, посвященные Всемирному дню прав человека: - Диалог с сотрудником правоохранительных органов	9 – 12 декабря	Зам директора по ВР	1,15	
Оформление стенда безопасности «Внимание тонкий лед» и размещение информации на сайте колледжа и в ВК	Февраль – март	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню защиты прав потребителей (15 марта): -Книжная выставка «Защити свои права»	1 – 20 марта	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
6. Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста				
Организация дежурства студентов (обучающихся) учебных групп по колледжу	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/Методист по ВР, заведующий отделением, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Организация генеральных уборок в учебных кабинетах	Декабрь, июнь	Зам директора по ВР/ заведующие кабинетами, кураторы	1,15	

Оказание волонтеркой помощи при проведении профориентационной работы	В течение года	Зам директора по ВР/ кураторы, руководитель волонтерского объединения, советник директора по воспитанию	1,15	
Организация экскурсий на предприятия	В течение года	Зам директора по ВР / кураторы, советник директора по воспитанию	1,15,11	
Организация встреч с работодателями или специалистами	В течение года	Зам директора по ВР / кураторы, советник директора по воспитанию	1,15,11	
День программиста: - Беседа «Мир профессий – программист» (13 сентября день программиста)	10 – 16 сентября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
-Тематическая книжная выставка «С днем машиностроителя!» (27 сентября – День машиностроителя)	25 - 30 сентября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Информационный стенд по истории профессий: «Кулинария в литературе» (20 октября – День повара)	16 – 23 октября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Информационный листок «Студенческий калейдоскоп» (17 ноября – это Международный день студента)	16 – 23 ноября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Информационный стенд «Моя профессия бухгалтер» (21 ноября)	20 – 27 ноября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по	1,15	

		воспитанию		
Информационный листок (3 декабря – день юриста «По профессии юрист»)	1 – 7 декабря	Зам. директора по ВР/ кураторы, советник ди-ректора по воспитанию	1,15	
Тематическая книжная выставка «Энергетика: от прошлого к будущему» (22 декабря – День энергетика)	21 – 28 декабря	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
День компьютерщика: - информационный стенд «Люди, меняющие мир» (14 февраля)	12 – 19 февраля	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
День сварщика: - Книжная выставка «Профессия - сварщик»	25 мая – 1 июня	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Организация летней занятости обучающихся: - сбор информации о летней занятости, - информирование студентов о вакансиях, - своевременное представление отчетов	Май – июнь	Зам директора по УПР, зам директора по ВР/ Кураторы Методист по ВР Педагог дополнительного образования, зав. отделением, советник директора по воспитанию	1,15,11	
7. Формирование ответственного отношения к окружающей среде				
Проведение субботников по благоустройству и уборке территорий: - Экологический субботник «Чистое общежитие»	Октябрь, апрель	Зам директора по ВР/ Кураторы, заведующий хозяйством, заведующий общежитием, воспитатели,	1,15	
- Экологический субботник «Чистый	Октябрь, апрель	заведующие кабинетом,	1,15	

колледж»		руководитель волонтерского объединения		
- Уборка территории, прилегающей к колледжу	В течение года/сезонно		1,15	
-Участие в субботниках на территории г. Бежецка	По запросу		1,15	
- Акция «Зеленая весна»	Апрель		1,15	
- Акция «Сделаем!»	Сентябрь		1,15	
Книжно-иллюстративная выставка «Загадочный мир дикой природы» (3 марта - Всемирный день дикой природы)	1 - 15 марта	Зам. директора по ВР/библиотекарь, кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
8. Поддержка семейного воспитания				
Проведение родительского собрания с родителями студентов 1 курса.	12 сентября	Зам. директора по УИР, УПР, ВР	1,15	
Проведение родительских собраний для 2, 3, 4 курсов	Октябрь, апрель	Зам директора по ВР/Кураторы	1,15	
Реализация федерального проекта «Моя семья»	В течение года	Зам директора по ВР/Кураторы	1,15	
Приглашение родителей на мероприятия колледжа	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/Кураторы	1,15	
Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолого – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	1,15	
Проведение консультаций для родителей по вопросам психологической помощи	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/Руководитель ФЗ, педагог-психолог	1,15	

Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	1,15	
Мероприятия, посвященные Дню матери: -Поздравление с Днем матери на странице колледжа в ВК и на сайте	25 – 30 ноября	Зам директора по ВР/ Методист по ВР, Медиацентр, советник директора по воспитанию	1,15	
- Книжная выставка «Слово «мама»-это сила» (День матери – последнее воскресенье ноября)	20 – 30 ноября	Зам директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи: - Книжная выставка «Все начинается с семьи»	14 – 31 мая	Зам директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтер-ского объединения Кураторы, советник директора по воспитанию	1,15	
9. Популяризация научных знаний среди студентов				
Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу: - участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов с учетом рекомендательных писем учредителя	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения, актив объединения, кураторы, методист	1,15	
- участия в Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»			1,15	

- в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»			1,15	
Вовлечение студентов в региональные и всероссийские олимпиады: - по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения, актив объединения	1,15	
-по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям			1,15	
Участие в формировании фонда проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов	Сентябрь – Июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения	1,15	

****В течение года в план могут быть внесены изменения в соответствии с планом мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» и «Комитета по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бежецкого района Тверской области».***

План по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Цель воспитательной работы: создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование организационной работы.
2. Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества.
3. Воспитание духовно нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения.
4. Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях.
5. Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма.
6. Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста.
7. Формирование ответственного отношения к окружающей среде.
8. Поддержка семейного воспитания.
9. Популяризация научных знаний среди студентов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности.
2. Духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию.
3. Популяризация научных знаний среди обучающихся.
4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.
5. Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма.
6. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.
7. Экологическое воспитание.
8. Поддержка семейного воспитания.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/исполнители	Реализация задач	Результат
1. Совершенствование организационной работы				
Первое заседание студенческого совета (уточнение состава и распределения обязанностей).	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, кураторы, воспитатели общежития	1,15	
Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» и регионального проекта «Историческое просвещение»	Сентябрь – Май	Зам. директора по ВР/ кураторы, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Региональный проект «Любовь. Семья. Целомудрие»	Сентябрь – Май	Зам. Директора по ВР/ кураторы, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Всероссийский проект «Россия – мои горизонты»	Сентябрь – Май	Зам. Директора по ВР/ кураторы, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Организация работы студенческого объединения «Доброволец»	Сентябрь – Июнь	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, руководитель объединения	1,15	
2. Проведение Дней единых действий в соответствии с примерным календарным планом воспитательной работы Российской Федерации				
Мероприятие, посвященное Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог	1,15	

		доп.образования		
Мероприятие, посвященное Дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню распространения грамотности	8 сентября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню памяти жертв фашизма	10 сентября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Всемирному дню туризма	27 сентября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню машиностроителя	27 сентября	Советник директора по воспитанию, преподаватели, мастера, методист	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	30 сентября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню пожилых людей	1 октября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное международному дню музыки	1 октября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню СПО	2 октября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное защиты животных	4 октября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню учителя	5 октября	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог доп.образования	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню отца в России	15 октября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню повара	20 октября	Советник директора по воспитанию,	1,15	

		преподаватели, мастера, методист		
Мероприятия, посвященные Дню герба и флага Тверской области	21 октября	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, библиотекарь, методист по ВР, советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек	25 октября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню народного единства	4 ноября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Единому дню посвящения студентов в «Движение Первых»	10 ноября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню сотрудников органов внутренних дел	10 ноября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню матери в России	29 ноября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное дню математика	1 декабря	Советник директора по воспитанию, преподаватели+	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню неизвестного солдата	3 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню инвалидов	3 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню юриста	3 декабря	Советник директора по воспитанию, преподаватели, мастера,	1,15	

		методист		
Мероприятие, посвященное Дню информатика	4 декабря	Советник директора по воспитанию, преподаватели, мастера, методист	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского объединения	1,15	
Мероприятие, посвященное День памяти Святого Благоверного Великого Князя Михаила Ярославича Тверского	5 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества	9 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню прав человека	10 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню энергетика	22 декабря	Советник директора по воспитанию, преподаватели, мастера, методист	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню спасателя	27 декабря	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню Российского студенчества	25 января	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню без Интернета	25 января	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской	27 января	Советник директора по воспитанию	1,15	

блокады (1944 год)				
Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв фашизма	27 января	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню российской науки	8 февраля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню дарения книг	14 февраля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню родного языка	21 февраля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	23 февраля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню слесаря в России	26 февраля	Советник директора по воспитанию, преподаватели, мастера, методист	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному женскому дню	8 марта	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Всемирному дню поэзии	21 марта	Советник директора по воспитанию	1,15	
Акция «Час Земли»	25 марта	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Всемирному дню театра	27 марта	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	7 апреля	Советник директора по воспитанию	1,15	

Мероприятие, посвященное Дню авиации и космонавтики	12 апреля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню памяти о геноциде советского народа	19 апреля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Всемирному дню Земли	22 апреля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню российского парламентаризма	27 апреля	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное празднику Весны и Труда	1 мая	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню Победы	9 мая	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Международному дню музеев	18 мая	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню детских общественных организаций России	19 мая	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню предпринимательства	26 мая	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню сварщика	30 мая	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	1 июня	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню Русского языка	6 июня	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню России	12 июня	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби	22 июня	Советник директора по воспитанию	1,15	
Мероприятие, посвященное Дню молодёжи	27 июня	Советник директора по воспитанию	1,15	

3. Организация и проведение мероприятий в рамках реализации федеральных проектов				
Организация мероприятий от Российского общества «Знание»	В течение года	Советник директора по воспитанию	1,15	
Подготовка участников всероссийского конкурса «Большая перемена»	Март – Декабрь	Советник директора по воспитанию	1,15	
Проект «Россия – страна возможностей»	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы	1,15	
Проект «Билет в будущее»	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы	1,15	
Всероссийский проект «Без срока давности»	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы	1,15	
Проекты Росмолодежи	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы	1,15	
4. Организация и проведение мероприятий в рамках реализации программы воспитания ПОО				
Акция ко Дню снятия блокады Ленинграда «Блокадный хлеб»	Январь 2026 г.	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы	1,15	
Конкурс «Смотр песни и строя»	Февраль 2026 г.	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы	1,15	
День труда. Субботники	Апрель 2026 г.	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по	1,15	

		воспитанию		
Акция «Окна Победы»	Апрель – Май 2026 г.	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию	1,15	
Акция «Сад Памяти»	Май – Июнь 2026 г.	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию	1,15	
Акция «Самолетик будущего»	Май	Советник директора по воспитанию	1,15	
5. Организационно-методическая деятельность				
Создание информационного контента группы в ВК	После проведения мероприятия	Советник директора по воспитанию	1,15	
Наставничество обучающихся в рамках их участия в региональных и всероссийских конкурсах	В течение года	Советник директора по воспитанию	1,15	
Участие в курсах повышения квалификации	В течение года	Обучающая сторона, ЦОП, ТОИПКРО, РОСДЕТЦЕНТР и др.	1,15	
Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах и др.	В течение года	ТОИПКРО, РОСДЕТЦЕНТР	1,15	

План административно- хозяйственной деятельности и обеспечение комплексной безопасности

ЗАДАЧИ:

Задача 9. Совершенствовать материально-техническую базу колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

Задача 10. Развивать внебюджетную деятельность колледжа.

Задача 16. Создавать безопасные и комфортные условия для осуществления образовательной деятельности.

Задача 9. Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/ Исполнители	Реализация задач	Результат
1.Модернизация учебно-материальной базы колледжа:				
- Подготовка проекта на капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса по адресу: г. Бежецк, ул. Чехова, д.13	2027	Лаврова Е.Р.	9	
- Капитальный ремонт здания общежития по адресу: г. Бежецк, ул. Чехова, д.11	2027	Лаврова Е.Р.	9	
- "Капитальный ремонт оконных проёмов в здании ПКР мастерские, расположенного по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30"	2027	Лаврова Е.Р.	9	
- "Капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса ПКР, расположенного по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30"	2027	Лаврова Е.Р.	9	
- "Капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса, расположенного по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, д. 13 (актовый зал)"	2027	Лаврова Е.Р.	9	
- "Капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса, расположенного по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, д.13 (спортивный зал)"	2026	Лаврова Е.Р.	9	
- "Капитальный ремонт оконных проёмов в здании производственного корпуса, расположенного по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, д.9"	2027	Лаврова Е.Р.	9	
- "Капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса расположенного по адресу: Тверская область, г. Бежецк,	2027	Лаврова Е.Р.	9	

ул. Чехова, д.13"				
- "Капитальный ремонт оконных проёмов в столовой ПКР, расположенной по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30"	2027	Лаврова Е.Р.	9	
- Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения управления эвакуацией людей (СОУЭ) по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30 (учебный корпус)	2026	Лаврова Е.Р.	9	
- Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения управления эвакуацией людей (СОУЭ) по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30, строение 1 (мастерские)	2027	Лаврова Е.Р.	9	

Развивать внебюджетную деятельность колледжа.

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/Исполнители	Реализация задач	Результат
Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с ООО «Аспект»	Январь 2027г.	Лаврова Е.Р.	10	
Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с МДОУ ДС №3	Январь 2027г.	Лаврова Е.Р.	10	

Задача 16. Создать безопасные и комфортные условия для осуществления образовательной деятельности

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/Исполнители	Реализация задач	Результат
1	2	3	4	5
1. Административно-хозяйственная деятельность				
Организация закупок для нужд колледжа:				
- строительные материалы (краска, побелка, грунтовка, кисти, колеры, штукатурка, и т.д.)	В течение года	Зам. директора по ОБ/ Зав. Хозяйством	16	

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/ Исполнители	Реализация задач	Результат
1	2	3	4	5
- моющие и дезсредства	Раз в квартал	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- хозяйственные материалы (гвозди, болты, фанера, доски, краны, батареи и т.д.)	В течении года	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- электротовары (лампочки, светильники, провода, кабель–каналы, доводчики и т.д.)	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
Подготовка к НУГ:	Май – Июнь 2027г.	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- Косметический ремонт читального зала в библиотеки в учебном корпусе с заменой линолеума	К 01.08.2027	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- Косметический ремонт лаборатории № 210 в учебном корпусе с заменой линолеума	К 01.08.2027	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- Ремонт кровли гаражей (напротив общежития)	К 01.08.2027	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- Замена электропроводки кабинета № 210 и библиотеки УК	К 01.08.2026	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- Подготовка Паспорта готовности ГБПОУ БПЭК к началу 2027-2028 учебного года и паспорта готовности к отопительному сезону (ОЗП)	К 01.08.2027 10.09.2027	Зам. директора по ОБ	16	
1.3. Заключение договоров с поставщиками:				
- на оказание услуг связи (Т2 Мобайл, ПАО Ростелеком)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- на оказание услуг интернета (ПАО Ростелеком, ООО «БИК»)	01.01.2027– 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- поставку тепловой энергии (БМПГТЭС)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- поставку электрической энергии (АО РосАтом Энергосбыт)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- на поставку услуг холодного водоснабжения и	01.01.2027 –	Зам. директора по ОБ/	16	

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/ Исполнители	Реализация задач	Результат
1	2	3	4	5
водоотведения (Водоканал)	01.03.2027	Экономист		
-на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ООО Полигон)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- на ТО систем пожарной сигнализации (ТРО ВДПО)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- на ТО РСПИ Стрелец – Мониторинг (ТРО ВДПО)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- оказание услуг по ТО комплекса технических средств охраны (ФГКУ УВО ВНГ РФ по Тверской обл.)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- оказание услуг по обслуживанию узлов учёта тепловой энергии (БМПГТЭС)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- ТО электрооборудования трансформаторной подстанции (БМПГТЭС)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- оказание услуг по ТО работоспособности станции насосо-повысителей и проверку внутренних пожарных кранов (ТРО ВДПО)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- на оказание услуг по ТО системы видеонаблюдения, СКУД (ООО ТЦ «Универсал»)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- оказание услуг по ТО систем оповещения (ООО ТЦ «Универсал»)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- выполнение работ по проведению дератизации помещений (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области»)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- на охрану объектов экстренном вызове (КТС), (ФГКУ УВО ВНГ РФ по Тверской обл.)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	.
- оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру (ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»)	Апрель 2027 г.	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/ Исполнители	Реализация задач	Результат
1	2	3	4	5
- поставка нефтепродуктов (ООО «Токойл», ООО СО «Тверьнефтепродукт»)	01.01.2027 – 01.03.2027	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- заключение договора на охрану и ТО объектов (КТС)	Январь – Февраль	Зам. директора по ОБ/экономист	16	
- заключение договора на ТО систем оповещения в зданиях колледжа	Январь – Февраль	Зам. директора по ОБ /экономист	16	
- заключение договоров на ТО систем видеонаблюдения, СКУД	Январь – Февраль	Зам. директора по ОБ/экономист	16	
- договор на ТО двух-трансформаторной подстанции	Январь 2027 г.	Зам. директора по ОБ	16	
- страхование автотранспорта колледжа, жизни	Февраль 2027 г.	Зам. директора по ОБ/ Механик	16	
- предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей (заключение договоров)	Январь – Март 2027 г.	Зам. директора по ОБ/ Механик	16	
заключение договора с Кripto-телеком по мониторингу транспортных средств (Глонасс)	Февраль 2027 г.	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
- организация питьевого режима	2027 г.	Зам. директора по ОБ/ Экономист	16	
1.4. Инвентаризация				
- инвентаризация материальных ценностей и основных средств,	До 01.12.2026	Зам. директора по ОБ/ гл. бухгалтер	16	
- инвентаризация мягкого инвентаря	12.01.2027 – 12.01.2027	Зам. директора по ОБ/ гл. бухгалтер	16	
2. Создание безопасных условий в организации				
2.1. Обеспечение пожарной безопасности				
- практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварий и т.д)	Ежеквартально.	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/ Исполнители	Реализация задач	Результат
1	2	3	4	5
- техническое обслуживание и проверка технического состояния внутренних пожарных кранов	Ежеквартально	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- противопожарные инструктажи	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- перемотка пожарных рукавов на новую вкладку,	Май – Ноябрь	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- ежегодное освидетельствование огнетушителей,	Июль – Август	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- перезарядка огнетушителей,	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- прохождение обучения ответственных лиц по ПБ	1 раз в три года (см. график обучения)	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- проверка систем оповещения при пожаре	Ежемесячно	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- проверка пожарного гидранта	2027 г.	Инженер по ОТ	16	
2.2. Обеспечение антитеррористической безопасности:				
- актуализация дорожной карты	Январь	Зам. директора по ОБ	16	
- проведение ежемесячных инструктажей по КБ с деж. по зданиям (антитеррористической безопасности и пропускного режима).	Ежемесячно	Зам. директора по ОБ, Инженер по ОТ	16	
- проведение тренировок с целью отработки оповещения и	Апрель,	Зам. директора по ОБ,	16	-

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/ Исполнители	Реализация задач	Результат
1	2	3	4	5
действий коллектива, студентов колледжа в случае возникновения ЧС (ПБ, АТ, МП)	август, сентябрь	Инженер по ОТ		
- актуализация ПАСПОРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ	Сентябрь-декабрь 2026	Зам. директора по ОБ	16	
- проведение Всероссийских учений по АТЗ	Май, август 2026г.	Зам. директора по ОБ	16	
2.3. Обеспечение энергобезопасности и эффективности:				
- проверка освещенности на рабочих местах и в помещениях колледжа	В течение всего года	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, зав. общежитием, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	16	
- технический осмотр электроустановок, электротокосприемников и бытовых приборов, ТСО, питающихся напряжением 220в.	В течение всего года	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	16	
- ежегодная декларация по энергоресурсам	Апрель – Май	Зам. директора по ОБ	16	
2.4. Обеспечение экологической безопасности:				
- проведение субботников на объектах, территориях колледжа	Сентябрь, май	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством, Зам директора по ВР	16	
- утилизация оргтехники, покрышек, люминесцентных ламп и т.д.	Март	Зам. директора по ОБ/ Зав. хозяйством	16	
- подача данных в Росприроднадзор форма 2-тп отходы БПЭК + филиал (сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления за 2025 г.)	Февраль	Зам. директора по ОБ	16	

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный/ Исполнители	Реализация задач	Результат
1	2	3	4	5
2.5. Обеспечение СанПиНов (санитарные правила и нормы)				
- закупка моющих и дезинфицирующих средств для обработки поверхностей помещений зданий колледжа	По заявке	Зав. хозяйством	16	
-проведение дератизации помещений в зданиях колледжа	Ежеквартально	Зам.директора по ОБ/ Зав.хозяйством, Зав. общежитием	16	
- обеспечением техперсонала спецодеждой	По заявке	Зам.директора по ОБ/ Зав.хозяйством, Зав. общежитием	16	
- организация периодических медицинских осмотров сотрудников	Апрель	Инженер по ОТ	16	
- дератизация мягкого инвентаря в общежитии	Июль	Зам.директора по ОБ/ кастелянша	16	
- обеспечение исправности и приобретении комплектующих рециркуляторов в период ОЗП	2027	Зам.директора по ОБ/ Зав.хозяйством, Зав. об-щежитием	16	
2.6. Обеспечение безопасных перевозок				
- ТО автотранспорта 1. Автобус – (декабрь, июнь), 2. Ниссан – (июль), 3. Калина – (июнь).	2027г.	Зам. директора по ОБ/ Механик	16	
- считывание карты тахографа	Каждые 28 дней	Зам. директора по ОБ/ Механик	16	
- распечатка показаний тахографа (ленты)	В конце месяца	Зам. директора по ОБ/ Механик	16	
Контроль за своевременным осуществлением ремонта автотранспорта колледжа	Постоянно	Директор/Зам. директора по ОБ	16	

План финансово-экономической деятельности

10. Развивать внебюджетную деятельность.

14. Качественно выполнять Государственную услугу по утвержденным субсидиям

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/исполнители	Реализация задач	Результат
1	Отчет о состоянии лицевого счета	Ежемесячно нарастающим итогом, не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Семенова М.Н.	14 10	
2	Оборотная ведомость по учету нефинансовых активов	Ежемесячно	Аракчеева И.В.	14 10	
3	Журнал операций по оплате труда (5) Журнал операций по учету стипендии (5С) Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (3) Журнал операций по банковскому счету (2) Журнал операций по выбытию и перемещению не финансовых активов (6) Журнал операций с поставщиками и подрядчиками (4) Журнал операций по расчетам с дебиторами по доходам (7) Журнал операций по прочим операциям (8) Журнал операций по бюджетным обязательствам (9)	До 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Бедная Н.Ф. Бедная Н.Ф. Аракчеева И.В. Аракчеева И.В. Аракчеева И.В. Аракчеева И.В. Аракчеева И.В. Семенова М.Н. Семенова М.Н.	14 10	

4	Сдача отчетности в Министерство промышленности и торговли Тверской области	Ежеквартально	Семенова М.Н.	14 10	
5	Проведение инвентаризации имущества, числящегося на балансе	На 01.12.2026	Комиссия	14 10	
6	Подготовка и сдача отчетности в налоговую инспекцию - налоговая декларация по НДС -подача документов на освобождение по НДС (до 15 января) - налоговая декларация по налогу на прибыль - налоговая декларация по налогу на имущество - налоговая декларация по земельному налогу - налоговая декларация по транспортному налогу - сведения о доходах физических лиц за год ф. 2НДФЛ - сведения о доходах физических лиц за год ф. 6НДФЛ	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Годовая до 01.04.2027	Семенова М.Н. Семенова М.Н. Семенова М.Н. Семенова М.Н. Семенова М.Н. Бедная Н.Ф. Бедная Н.Ф.	14 10	
7	Контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков	В течение года	Семенова М.Н.	14 10	
8	Контроль за исполнением ПФХД	В течение года	Семенова М.Н.	14 10	
9	Контроль за целевым использованием денежных средств	В течение года	Семенова М.Н.	14 10	
10	Контроль за соблюдением работниками бухгалтерии трудовой дисциплины	Ежедневно	Семенова М.Н.		
11	Отслеживание изменений в законодательстве	В течение года	Семенова М.Н.	14 10	
12	Отчеты в Тверьстат	До 15 числа следующего	Семенова М.Н.	14	

		месяца	Бедная Н.Ф. Аракчеева И.В.	10	
13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Семенова М.Н.	14 10	
14	Подготовка и сдача отчета в ФСС	Ежеквартально, промежуточно	Семенова М.Н. Бедная Н.Ф.	14 10	
15	Подготовка индивидуальных карточек по ЕСН за 2026 год	До 20.02.2027	Бедная Н.Ф.	14 10	
16	Создание базы данных для предоставления индивидуальных сведений в ПФР	До 20.02.2027	Бедная Н.Ф.	14 10	
17	Подача индивидуальных сведений в ПФР	До 01.03.2027	Бедная Н.Ф.	14 10	
18	Заполнение налоговых карточек за 2026 год	До 01.02.2026	Бедная Н.Ф.	14 10	
19	Контроль за перечислением денежных средств в п/отчет (с-но приказа)	Ежемесячно	Аракчеева И.В.	14 10	
20	Отражение расчетов с п/отчетными лицами, с-но сроков использования п/отчетных сумм	Ежемесячно	Аракчеева И.В.	14 10	
21	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	В течение года	Аракчеева И.В.	14 10	
22	Списание с баланса учреждения материальных запасов и основных средств	В течении года	Аракчеева И.В.	14 10	
23	Контроль поступления и расходов денежных средств на внебюджет	В течение года	Семенова М.Н.	10	
24	Ведение накопительной ведомости по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами	Ежемесячно	Семенова М.Н.	14 10	
25	Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	В течение года	Бедная Н.Ф.	14 10	

26	Учет расходования фонда оплаты труда	Ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Семенова М.Н.	14 10	
27	Контроль за расходованием фонда оплаты труда	В течении года	Семенова М.Н.	14 10	
28	Начисление и перечисление платежей в бюджет, ФСС	Ежемесячно до 15 числа	Аракчеева И.В. Бедная Н.Ф.	14 10	
29	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств поставщикам-подрядчикам	Ежемесячно	Аракчеева И.В.	14 10	
30	Контроль за списанием денежных средств со счетов учреждения	Ежемесячно	Семенова М.Н.	14 10	
31	Начисление стипендии согласно приказа	Ежемесячно	Бедная Н.Ф.	14	
32	Упорядочение перечисления з/платы , согласно установленных сроков	Ежемесячно	Бедная Н.Ф.	14 10	
33	Ведение учета по системе качества (% соотношение выделенных бюджетных обязательств и целесообразность их расходования)	В течение года	Семенова М.Н.	14	
34	Внедрение новых технологий и прогрессивных форм бух.учета	В течение года	Семенова М.Н.	14 10	
35	Проверка Главной книги по текущей документации	Ежемесячно	Семенова М.Н. Аракчеева И.В. Бедная Н.Ф.	14 10	
36	Составление закупочной документации, размещение в ЕИС сведений, проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры, осуществление мониторинга поставщиков.	В течение года	И.В.Ширяева	14 10	
37	Составление плана-графика по закупкам на 2026	В течение года	Ширяева И.В.	14	

	год			10	
38	Направление сведений о размещении заказов у единственного поставщика	Январь-февраль 2027	Ширяева И.В.	14 10	
39	Составление реестра малых закупок	В течение года	Ширяева И.В.	14 10	
40	Составление штатного расписания работников колледжа	В течение года	Семенова М.Н. Бедная Н.Ф.	14 10	
41	Учет начисленных и выплаченных пособий за счет ФСС	В течение года	Бедная Н.Ф.	14 10	
42	Контроль по обеспечению детей-сирот	Ежемесячно	Семенова М.Н. Аракчеева И.В. Бедная Н.Ф. (своевременное начисление и выплата пособий и социальной стипендии)	14	
43	Повышение квалификации	28 апреля 2026 года	Семенова М.Н.	14	
44	Разработка и утверждение Учетной политики на 2027 год	Декабрь 2026г.	Семенова М Н	14 10	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**План профессиональной ориентации школьников
на 2026-2027 учебный год**

Цели профориентационной работы:

Создание системы профессиональной ориентации школьников города и близлежащих районов для успешной работы приемной комиссии по выполнению контрольных цифр приема в текущем году

Осуществление набора студентов по профессиям и специальностям на 2026 – 2027 учебный год

Реализация Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках национального проекта «Молодежь и дети»

Реализация регионального проекта «Билет в будущее»

Воспитание будущих профессионалов, заинтересованных в своем профессиональном и личностном росте, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, настроенных на самореализацию в современном социуме.

Задачи:

- профессиональная ориентация школьников 8-9 классов
- повышение конкурентоспособности образовательного учреждения для подготовки выпускников по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательном учреждении
- развитие новых форм профориентационной деятельности.
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города и близлежащих районов;
- проведение кампании по приему абитуриентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители	Результат
1. Организационные мероприятия					
1	Заключение договоров взаимодействия и сотрудничества со школами города и МО	По мере необходимости	Зам. директора по УИР	Педагог доп.образования	
2	Участие в Днях открытых дверей, ярмарках учебных мест для обучающихся школ города и МО	По мере поступления предложений	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования, председатели метод. комиссий, преподаватели, кураторы	
3	Составление плана профориентационной	Сентябрь	Зам. директора	Педагог доп. образования	

	работы на 2026-2027 учебный год		по УИР		
4	Мониторинг численности выпускников 9 х классов школ города и близлежащих МО	Сентябрь	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
5	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	Сентябрь	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
6	Знакомство с классными руководителями выпускников школ (ответственными за воспитательную работу со школьниками)	Сентябрь	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
7	Составление единого плана профориентационной работы на 2026-2027 гг. со школами города и близлежащих районов, а так же с предприятиями-партнерами	Сентябрь	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
8	Заключение Договоров со школами города и близлежащих МО о профессиональных пробах школьников 8-9 классов в рамках федеральных проектов «Билет в будущее», «Профессионалитет»	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
9	Организационная работа по обучению школьников 8-9 классов первой профессии в рамках национального проекта «Молодые профессионалы»	Сентябрь Январь	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
10	Подготовка и оформление помещения для работы приемной комиссии	Май-Июнь	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приемной комиссии	
11	Работа в составе приёмной комиссии колледжа, включая выезды для набора абитуриентов	Июнь-Август	Председатель приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии	
2. Рекламная и информационная деятельность					
1	Своевременное обновление и размещение информации на сайте колледжа, в ВК и на информационном стенде о приёме в ГБПОУ	В течение учебного года До 01.09.2027	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приемной комиссии	

	БПЭК на 2026-2027 уч. г.				
2	Обновление, тиражирование и распространение рекламной информации (памятки, буклеты и др.) для абитуриентов	В течение учебного года	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог доп. образования, методист, медиацентр колледжа	
3	Обновление, подготовка и распространение информационных видеоматериалов, популяризирующих рабочие профессии и специальности, которые реализуются в колледже			Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог доп. образования, методист, медиацентр колледжа	
3. Работа со школами					
1	Совместная работа с отделами образования муниципалитетов по вопросу профессионального определения школьников	В течение года	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
2	Совместная профессиональная ориентационная работа с классными руководителями 8-9 классов общеобразовательных школ	В течение учебного года	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
3	Организация и проведение на базе колледжа блока мероприятий «Единый день открытых дверей» (Профессионалитет) в рамках национального проекта «Образование»	Октябрь, апрель	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
4	Организация и проведение на площадке колледжа профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Ноябрь	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	Педагог доп. образования, председатели метод. комиссий, преподаватели колледжа; преподаватели-наставники, кл. руководители школ	
5	Организация профориентационного обучения для школьников в рамках проекта «Молодые	По графику ЦОП	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования, преподаватели колледжа;	

	профессионалы»		Педагог доп. образования	классные руководители школьников	
6	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки предприятий-партнеров	По согласованию с предприятиями	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
7	Мастер – классы и профессиональные пробы для школьников	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	Педагог доп. образования, председатели метод. комиссий, преподаватели колледжа; преподаватели-наставники, кл. руководители школ	
8	Привлечение к профориентационной работе выпускников колледжа, достигших значительных успехов в трудовой деятельности. Организация встреч школьников с успешными работниками предприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	лица, достигшие значительных успехов в трудовой деятельности	
9	Профориентационные выезды в школы Бежецкого МО и близлежащих МО	В течение учебного года	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог доп. образования	
4. Работа с родителями					
1	Экскурсии для родителей и детей, планирующих поступление в колледж	Октябрь-Май (последняя пятница месяца)	Зам. директора по УИР	Педагог доп.образования	
2	Родительское собрание в рамках Единого дня открытых дверей	Октябрь Апрель	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приёмной комиссии, педагог доп. образования	
3	Индивидуальные встречи, консультации	В течение учебного года	Зам. директора по УИР	Директор колледжа, Зам. директора по УИР, ответственный секретарь приёмной комиссии, педагог доп. образования	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

График проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о на 2026-2027 учебный год

Ф.И.О. преподавателя	Тема	Учебный предмет, дисциплина, МДК, УП	Дата проведения	Группа
Кочешкова Д.А.	-	Основы бухгалтерского учёта	Октябрь 2026	Б-219
Кузьмин В.Ю.	«Сварка нелинейных конструкций»	УП 02	Февраль 2027	СВ-219
Журавлёва Е.В.	«Логарифмы»	Математика	Декабрь 2026	Ю-119
Бойко И.А.	«Основные сварные соединения»	УП 02	Февраль 2027	СВ-219
Соплова Т.Л.	«Типы воспитания в романе И.А. Гончарова «Обломов»	Литература	Октябрь 2026	РУ-119
Костыгов С.Ю.	«Философский пессимизм А. Шопенгауэра»	Основы философии	Октябрь 2026	ТП-319
Крылова И.К.	«Расчеты в аналитической химии»	Химия	Май 2027	РУ-119

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**План проведения методических семинаров
для преподавателей и мастеров п/о в ГБПОУ БПЭК
в 2026-2027 учебном году**

Тема	Дата	ФИО выступающего
Новое в организации образовательного процесса на 2027 год	Август	Костыгов С.Ю.
Организация работы по программам "Профессионалитет»	Сентябрь	Костыгов С.Ю.
Организационно-методическое сопровождение по подготовке и проведению открытых уроков и внеурочных мероприятий	Октябрь	Костыгов С.Ю.
Новые формы государственной итоговой аттестации студентов. Демонстрационный экзамен	Ноябрь	Тараканова И.И. Костыгов С.Ю.
Основы бережливого производства	Декабрь	Демкина И.А., Костыгов С.Ю.
Организация и виды самостоятельной работы студентов. Отражение в учебно-методической документации	Январь	Костыгов С.Ю.
Обеспечение информационной безопасности в деятельности педагога	Февраль	Кувина И.А., Костыгов С.Ю.
Искусственный интеллект в работе преподавателя	Март	Костыгов С.Ю. Кувина И.А. Ширяева И.В.
Использование дистанционных образовательных технологий при организации аудиторной работы с обучающимися	Апрель	Ширяева И.В. Костыгов С.Ю.
Учебно-методическая деятельность педагогов при реализации национального проекта «Молодёжь и дети»	Май	Костыгов С.Ю.
Система профессионального совершенствования педагогического работника	Июнь	Костыгов С.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Тематика педагогических советов
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Исполнитель	Результат
1.	Итоги работы колледжа за 2025-2026 уч.г. Планирование работы колледжа на 2026-2027 уч.г. Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год	Август	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР	
2.	Рассмотрение комплексного плана работы на 2026-2027 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР	
3.	«Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования. Результаты входного контроля студентов нового набора» Рассмотрение личных заявлений студентов.	Ноябрь	Директор Зам.директора по ВР	
4.	Мониторинг качества образовательного процесса по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2026/2027 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Январь	Директор Зам. директора по УИР, зав. отделением	
5.	Производственная практика и ее методическое обеспечение + организация обучения студентов в период трудоустройства	Март	Зам. директора по УПР	
6.	Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Апрель	Директор Зам.директора по ВР	
7.	Результаты государственной итоговой аттестации.	Июнь	Директор Заместитель директора по УПР Председатели М(Ц)К	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**План Центра карьеры
на 2026-2027 учебный год****Цели:**

- содействие в создании единого информационного и нормативно-правового пространства; организации и оказание помощи выпускникам и студентам колледжа в трудоустройстве по полученным специальности и профессиям;
- обеспечение соответствие трудоустройства выпускников полученным в колледже специальностям и профессиям

Задачи:

1. Содействие трудоустройству выпускников;
2. Информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда с использованием официального сайта, социальных сетей
3. Оказание адресной поддержки выпускникам;
4. Проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
5. Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
6. Осуществление сотрудничества с социальным партнером (работодателем) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций и др. мероприятий;
7. Развитие целевого обучения среди студентов колледжа;
8. Организация временной занятости студентов в каникулярный период;
9. 100 % охват выпускников 2027 года деятельностью Центра карьеры

Планируемые мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Кол-во мероприятия /охват обучающихся
		Исполнители	
1. Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия с предприятиями, Центром занятости населения по содействию занятости, трудоустройству выпускников и обучающихся, целевое обучение			
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров, по вопросам содействия занятости выпускников	В течение года (встречи, экскурсии и др.)	Зам. директора по УПР	
		Руководитель Центра карьеры, кураторы, преподаватели	
Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений-договоров по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель Центра карьеры	
Сбор заявок – приглашений от работодателей на подбор кадров (вакантные места) из числа выпускников колледжа	В течение года	Руководитель Центра карьеры, руководители практики, кураторы	
Сбор заявок от работодателей на вакантные места из числа студентов колледжа	В течение года (к 01.05.2027 перечень предприятий, готовых к предоставлению рабочих мест в летний период)	Руководитель Центра карьеры	
Совместная с ЦЗН работа со студентами по регистрации на портале «Работа России» (проверка учетной записи)	Октябрь – Март	Руководитель Центра карьеры, кураторы	
Участие студентов в мероприятиях, проводимых ЦЗН («Время возможностей», круглые столы, встречи с работодателями)	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель Центра карьеры, кураторы	
Организация работы со студентами по реализации Предложений предприятиями о целевом обучении	Октябрь – Март	Руководитель Центра карьеры, кураторы	

(индивидуальная работа, выступления на классных часах, родительских собраниях)			
2. Профориентационные мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда:			
Участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	В течение года	Руководитель Центра карьеры	-
Содействие в организации и проведении мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, ознакомительные и профессиональные экскурсии), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти	В течение года (ежемесячно) По отдельному плану	Руководитель Центра карьеры	
Содействие в организации тематических классных часов, круглых столов для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями): оформление резюме, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, адаптация на рынке труда	В течение года (ежемесячно) По отдельному плану	Руководитель Центра карьеры, кураторы, представители ЦЗН	
Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Декабрь, февраль, май	Педагог-психолог	
3. Мероприятия по проведению информационных кампаний, мониторинговых мероприятий:			
Информирование студентов по вопросам занятости и трудоустройства: - о состоянии и тенденциях рынка труда; - о возможностях трудоустройства; - об основных источниках и способах поиска работы; - о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; - о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, переподготовки.	В течение года	Руководитель Центра карьеры, кураторы	
Размещение информации: - о мерах содействия занятости выпускников;	В течение года	Руководитель Центра карьеры, программист	

-о способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях); -об актуальных вакансиях работодателей (на сайте, страницах в социальных сетях);			
Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	В течение года	Руководитель Центра карьеры	
Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	Ежемесячно (по состоянию на 1 число)	Руководитель Центра карьеры	
Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников, прогноз занятости на 2027 год	Декабрь – Июнь	Руководитель Центра карьеры	
Изучение лучших практик трудоустройства	В течение года	Руководитель Центра карьеры	
4. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа:			
Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме	В течение года	Руководитель Центра карьеры	
Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	В течение года	Педагог-психолог	
Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	В течение года	Педагог-психолог	
Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	В течение года	Юрисконсульт	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**План общеколледжных мероприятий
на 2026-2027 учебный год**

Мероприятие	Сроки проведения
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Сентябрь
Спортивный праздник открытия спортивного сезона	Сентябрь
Реализация проектов: «Разговоры о важном», «Любовь. Семья. Целомудрие», «Моя семья», «Историческое просвещение», «Россия – мои горизонты»	В течение учебного года
Мероприятия, посвященные Дню СПО и Дню Учителя	Октябрь
Единый день открытых дверей	Октябрь
Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Ноябрь
VI Открытой региональной научно-методической конференции педагогических работников среднего профессионального образования «Профессиональное образование региона – история, современность, перспективы»	Ноябрь
Поздравительная студенческая акция к Новому году	Декабрь
Татьянин день. Конкурс «Лучший студент глазами студентов». Творческая выставка	Январь
День защитника Отечества. Смотр строя и песни	Февраль
Конкурс педагогического мастерства «Самый классный классный»	Февраль
Международный женский день. Торжественное мероприятие	Март
Единый день открытых дверей	Апрель
Мероприятия, посвященные Дню Победы	Апрель – Май
Ярмарка рабочих мест	Апрель

IX Открытая межрегиональная научно-практическая конференция учащихся и студентов «Открытые горизонты»	Май – Июнь
Летний спортивный праздник. Закрытие сезона	Июнь
Вручение дипломов выпускникам	Июнь

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Циклограмма деятельности колледжа на 2026– 2027 учебный год

НЕДЕЛЯ /ДЕНЬ	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК, СУББОТА	СРЕДА		ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА
I неделя	8.30	Классные часы «Разговоры о важном»	Консультации по учебным дисциплинам (согласно расписания проведения консультаций)	16.30	Заседание М(Ц)К	16.30	Школа молодых и начинающих пед. работников	1) Классные часы: 1 курс- «Моя семья», 2 курс- «Любовь.Семья. Целомудрие» 3 и 4 курс «Историческое просвещение». 2) Инструктажи по безопасности. (Еженедельно согласно расписания учебной группы)
II неделя	8.30	Классные часы «Разговоры о важном»	Консультации по учебным дисциплинам (согласно расписания проведения консультаций)	16.30	Методические семинары	16.30	Совещание «Подведение итогов текущей успеваемости и посещаемости»	
III неделя	8.30	Классные часы «Разговоры о важном»	Консультации по учебным дисциплинам (согласно расписания проведения консультаций)	15.15	Педагогический совет	16.30	Совет по профилактике правонарушений	
		Рабочее совещание при ЗОВ						
IV неделя	8.30	Классные часы «Разговоры о важном»	Консультации по учебным дисциплинам (согласно расписания проведения консультаций)	16.30	МО кураторов	15.00	Совещание при директоре	

**Показатели деятельности колледжа
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование показателя	2026-2027	
		план	факт
1.Кадровый состав			
1	Численность работников колледжа, чел.	109	
2	Численность педагогических работников колледжа, чел.	48	
3	Количество пед. работников, имеющих категорию: - высшую - первую	12 7	
4	Количество преподавателей и мастеров п/о, одновременно занятых на предприятиях региона, чел.	4	
5	Количество педагогических работников, прошедших: - стажировку на предприятиях/организациях, - ДПО, - КПК	7 0 11	
6	Доля педагогических кадров, принявших участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, %	60	
2. Прием абитуриентов			
1	Контрольные цифры приема, чел.	241	237
2	Выполнение КЦП, %	100	100
3	Количество обучающихся принятых на 1 курс обучения, чел.	266	262
4	Средний балл аттестата обучающихся принятых за счет: - областного бюджета - за счет собственных средств	3,7 3,8	3,7 3,8
3. Условия получения образования			
1	Количество реализуемых образовательных программ, ед. в т.ч. участвующих в ФП «Профессионалитет»	11/2	
2	Количество профессий и специальностей, соответствующих ТОП-регион, ед.	7	
3	Наличие мастерских/лабораторий оборудованных по современным стандартам, ед.	3/2	

4	Количество кабинетов оснащенных мультимедийным оборудованием	34	
5	Количество предприятий и организаций с которыми заключенных договора о: - практике и трудоустройстве; - сотрудничестве; -сетевом взаимодействии.	85 19 13	
6	Количество центров проведения демонстрационного экзамена, ед.	6	
7	Количество заключенных договоров о целевом обучении, ед.	10	
4. Обучающиеся колледжа			
1	Численность студентов колледжа, чел. в т.ч.: - студенты - по программам ТОП регион - ФП «Профессионалитет»	770 750 555 190	
2	Результаты промежуточной аттестации: - общая, % -качественная, %	91 38	
3	Количество обучающихся, участников региональных конкурсов профессионального мастерства, чел.	5	
4	Участие в фестивалях, конкурсах, смотрах на разных уровнях: - количество конкурсов - количество участников - количество победителей	140 350 150	
5	Количество обучающихся, посещающих студенческие объединения, чел.	400	
6	Количество несовершеннолетних студентов охваченных дополнительным образованием, чел.	261	
7	Количество обучающихся, прошедших производственную практику на предприятиях/организациях, чел.	212	
8	Количество обучающихся, посетивших профориентационные экскурсии на предприятия/организации региона, чел	350	
9	Количество студентов, входящих в состав студенческого самоуправления, чел.	7	
10	Количество обучающихся, трудоустроенных в летний период: - всего из них несовершеннолетние (через Портал РР)	300 160	
11	Численность обучающихся по индивидуальному учебному плану по образовательным программам СПО в связи с занятостью на предприятиях и в организациях региона, чел.	40	
5. Внебюджетная деятельность и развитие МТБ			
1	Количество предприятий и организаций, принявших участие в обновлении МТБ	2	

2	Количество программ профессионального обучения	3	
3	Количество обученных по программам профессионального обучения, чел.	30	
6. Подготовка выпускников			
1	Количество выпускников, чел.	212	
2	Количество выпускников сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел., в т.ч. профильного уровня	212/49	
3	Качество подготовки выпускников, %, в т.ч. ДЭ	80	
4	Количество выпускников, получивших диплом с отличием, чел.	15	
5	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения, в т.ч. по полученной профессии и специальности, %	70/60	
6	Доля выпускников, получивших не менее двух квалификаций в рамках профессионального образования, %	60	
7. Профориентация школьников			
1	Сотрудничество с ЦОПП Тверской области в рамках проекта «Моя первая профессия»: -кол-во программ -кол-во обученных	2 40	
2	Проведение профориентационных мероприятий, ед./чел.: - экскурсии на предприятия; - экскурсии в колледж; - мастер-классы; - дни открытых дверей; - прочее (на территории СОШ)	15/250 5/350 35/350 8/400 20/300	