



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

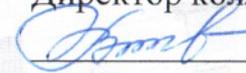
Сертификат: 152363434665935999917779059737201122888

Владелец: Викторова Оксана Владимировна

Действителен с 12.10.2023 по 04.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.В. Викторова
«01» 10 2024 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Бежецкий
промышленно-экономический колледж»
на 2024-2025 учебный год**

г. Бежецк, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Задачи на 2024-2025 учебный год.....	4
План учебно-инновационной работы.....	5
План учебно – производственной работы.....	9
План воспитательной работы.....	18
План работы по обеспечению комплексной безопасности и административно – хозяйственной деятельности.....	40
План работы Бухгалтерии.....	48
Приложение 1 - График проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о на 2024-2025 учебный год.....	53
Приложение 2- План проведения методических семинаров для преподавателей и мастеров п/о в 2024-2025 учебном году.....	54
Приложение 3 -План работы «Школы начинающего педагогического работника на 2024-2025 учебный год.....	55
Приложение 4 - План работы научно-исследовательского объединения преподавателей и студентов на 2024-2025 учебный год.....	58
Приложение 5 - Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год.....	60
Приложение 6 -План работы Службы содействия трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников на 2024-2025 учебный год.....	61
Приложение 7 - План профессиональной ориентации школьников	64
Приложение 8 - План общеколледжных мероприятий на 2024-2025 учебный год.....	67
Приложение 9 -	68
Показатели деятельности колледжа.....	69

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса в условиях интеграции интересов работодателей, колледжа, обучающихся с целью развития кадрового потенциала для приоритетных отраслей экономики Тверской области.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

Создание условий в колледже к 2024 году, позволяющих обеспечить доступность качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС для всех категорий потребителей.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Продолжить участие в Национальных проектах: «Образование», «Демография», «Профессионалы». Приступить к реализации Федерального проекта «Профессионалитет».
3. Обеспечить качественную подготовку специалистов, их конкурентоспособность и профессиональную компетентность.
4. Развивать социальное партнерство в области профессионального образования.
5. Совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов.
6. Обеспечить сохранность контингента обучающихся.
7. Способствовать модернизации образовательного процесса, совершенствованию методов, содержания и структуры образования, форм, технологий и методов обучения.
8. Создавать условия для профессионального роста педагогических работников. Способствовать увеличению количества молодых педагогических работников. Внедрить систему наставничества.
9. Совершенствовать МТБ колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.
10. Развивать внебюджетную деятельности колледжа.
11. Развивать деятельность службы содействия трудоустройства и занятости обучающихся, и выпускников на рынке труда.
12. Развивать целевое обучение среди абитуриентов и студентов колледжа.
13. Организовать эффективную профориентационную работу с различными категориями.
14. Качественно выполнять Государственную услугу по утвержденным субсидиям.
15. Создавать организационно - педагогические условия для формирования личных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (Базовым, общественным) нормам и ценностям, закрепленными в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих служащих (специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)).
16. Создать безопасные и комфортные условия для осуществления образовательной деятельности.

План учебно-инновационной работы

Задачи:

1. Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Продолжить участие в Национальных проектах «Образование» и «Демография». Изучить Федеральный проект «Профессионалитет».
3. Обеспечить качественную подготовку специалистов, их конкурентоспособность и профессиональную компетентность.
5. Совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов.
6. Обеспечить сохраненность контингента обучающихся.
7. Способствовать модернизации образовательного процесса, совершенствованию методов, содержания и структуры образования, форм, технологий и методов обучения.
8. Создавать условия для профессионального роста педагогических работников. Вовлекать представителей предприятий в образовательный процесс. Способствовать увеличению количества молодых педагогических работников. Изучать систему наставничества.
10. Развивать внебюджетную деятельность с помощью расширения перечня программ профессионального обучения, востребованных на рынке труда, в т.ч. для обучающихся общеобразовательных организаций.
12. Развивать целевое обучение среди абитуриентов.
13. Развивать эффективную профориентационную работу с обучающимися школ.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный /исполнители	Реализация задач	Результат
Согласование с работодателями ОПОП для специальностей /профессий, реализуемых колледжем в 2024-2025 уч.г.	Август-сентябрь 2024г	Зам. дир по УИР	3.1; 3.3	
Учебно-методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин по профессиям и специальностям.	до 20.09.2024г. до 20.01.2025г.	Зам. дир. по УИР/методисты, председатели МЦК, преподаватели	3.1, 3.3, 3.7	

		даватели, мастера п/о		
Привлечение представителей работодателей к образовательному процессу на основе совместительства.	Август, сентябрь 2024г.	Зам. дир по УИР	3.1, 3.3	
Пополнение базы данных о потребностях предприятий в квалифицированных кадрах. Изучение потребностей работодателей в специалистах профессий и специальностей, не реализуемых колледжем.	Октябрь, январь	Зам. дир. по УИР /педагог доп. образования	3.1, 3.3 , 3.7	
Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема на 2025г.	Февраль-март	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования	3.6	
<p>Проведение профориентационных мероприятий для школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров о сотрудничестве со школами города и района - Участие в Днях открытых дверей, ярмарках учебных мест для обучающихся школ города и района; - Обновление, тиражирование и распространение рекламной информации (памятки, буклеты и др.) для абитуриентов Совместная работа с отделами образования муниципальных образований по вопросу профессионального определения школьников - Участие в региональном этапе проекта «Билет в будущее» - Тест на профориентацию для школьников - Проведение на базе колледжа мероприятия «Студент на один день» -Выезды в школы Бежецкого района и близлежащих районов 	<p>по мере поступления предложений в течение учебного года</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>март-апрель</p>	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования	3.13	

<p>Осуществление внутреннего мониторинга качества процесса обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -входной контроль; -мониторинг текущей аттестации; - мониторинг промежуточной аттестации; - мониторинг итоговой аттестации; - ВПР СПО 	<p>До 9.09 На 1 число каждого месяца До 1.01, до 1.06</p> <p>До 30.06 С 16.09 по 7.10</p>	<p>Зам. дир. по УИР/зав. отделением, методист, преподаватели, мастера п/о, программист</p>	<p>3.1, 3. 5, 3.6, 3. 7</p>	
<p>Привлечение молодых педагогических работников к образовательному процессу</p>	<p>Август-сентябрь 2024г.</p>	<p>Зам. дир по УИР</p>	<p>3.1, 3.3, 3.8</p>	
<p>Проведение организационных мероприятий по изучению системы наставничества</p>	<p>По плану работы методической службы</p>	<p>Зам. дир по УИР/ методист</p>	<p>3.8</p>	
<p>Проведение мероприятий по профпереподготовке, повышению квалификации, стажировки педагогических работников (корректировка плана ДПО на 24, составление плана ДПО на 25г. Контроль за выполнением планов).</p>	<p>По плану работы методической службы</p>	<p>Зам. дир по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о</p>	<p>3.1, 3.3, 3.7, 3.8</p>	
<p>Создание условий для аттестации пед.кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию. (корректировка плана аттестации на соответствие занимаемой должности/категорию).</p>	<p>По плану работы методической службы</p>	<p>Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о</p>	<p>3.1, 3.3, 3.7, 3.8</p>	
<p>Организация работы студенческих объединений «Музейное дело», «Студэксперт»</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. дир. по УИР, руководители студенческих объединений</p>	<p>3.6</p>	
<p>Работа педагогических работников на образовательной платформе в «Сферум»</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о</p>	<p>3.1, 3.3, 3.7, 3.8</p>	
<p>Организация взаимопосещения учебных занятий.</p>	<p>По графику взаимопосещений</p>	<p>Зам. дир по УИР/ зав. отделением, методисты, председатели МЦК</p>	<p>3.1, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8</p>	
<p>Проведение открытых уроков и внеурочных ме-</p>	<p>По графику прове-</p>	<p>Зам. дир. по УИР/ ме-</p>	<p>3.1, 3.3, 3.6,</p>	

роприятий. (Приложение 1)	дни открытых уроков	методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.7, 3.8	
Проведение методических семинаров с участием опытных педагогов колледжа (Приложение 2)	По плану работы методической службы	Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3.1, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8	
Работа «Школы начинающего пед.работника» (Приложение 3)	По плану работы «Школы»	Зам. дир. по УИР/ методист, начинающие педагогические работники	3.1, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8	
Участие пед.работников и студентов колледжа в конкурсах профмастерства, олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. (Приложение 4)	По плану работы методической службы и НИОПС, в т.ч. внеплановые	Зам. дир по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о.	3.1, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8	
Разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки для обучающихся общеобразовательных организаций, направленная на получение первой профессии. Реализация программ совместно с ЦОПП Тверской области.	Октябрь-декабрь 2024г Февраль-март 2025г.	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования, преподаватели, мастера п/о	3.6, 3.10, 3.13	
Расширение перечня программ профессионального обучения.	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования, преподаватели, мастера п/о	3.2, 3.6, 3.10, 3.13	
Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования	3.2, 3.6, 3.10, 3.13	
Организация участия в Национальных проектах «Образование» и «Демография», в Федеральном проекте «Профессионалитет» (Приложение 9)	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования, методист	3.2, 3.6, 3.10, 3.13	
Организация заключения договоров целевого обучения для студентов нового набора.	Сентябрь 2024г.	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования	3.6, 3.12	

План учебно – производственной работы

Задачи:

1. Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Обеспечить качественную подготовку специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная компетентность.
4. Развивать социальное партнерство в области профессионального образования.
5. Совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов.
9. Совершенствовать материально-техническую базу колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.
10. Развивать внебюджетную деятельность.
11. Развивать деятельность службы содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда.
12. Развивать целевое обучение среди студентов колледжа.

Основные направления деятельности:

- повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами работодателей, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию профессионально-технического и творческого потенциала студентов;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям;
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
- внедрение в образовательный процесс целевых договоров;
- обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности/ профессии в первый год после окончания колледжа.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/исполнители	Реализация задач	Результат
Учебная практика					
1.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	июнь – август	Зам. директора по УПР/ мастера п/о	1,3,5	
2.	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	август – сентябрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	1,3,5	
3.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами на учебный год	февраль – июнь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	1,3,9	
4.	Привлечение представителей предприятий социальных партнёров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся, на занятиях учебной практики.	В течение уч. года	Зам. директора по УПР	3,4	
5.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебных мастерских колледжа	в течение уч. года	Зам. директора по УПР	3,5	
6.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебных мастерских	в течение уч. года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	3,5	
7.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учётом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	в течение уч. года	Зам. директора по УПР/ методист	1,3,5	
8.	Проведение ИМС с мастерами п/о <i>Основные темы:</i> качество подготовки и проведения занятий учебной практики;	октябрь	Зам. директора по УПР	1,3	
	организация подготовки к прохождению ДЭ	декабрь			
	анализ состояния МТБ практик	март			
9.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебных мастерских и лабораторий колледжа	октябрь декабрь февраль апрель	Зам. директора по УПР/ заведующий мастерскими	9	
Производственная практика					
1.	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-	в течение	Зам. директора по УПР/	1,3,4,5	

	методической литературы по всем профессиям и специальностям по прохождению производственной практики	учебного года	мастера п/о, методист		
2.	Согласование рабочих программы практики с предприятиями – социальными партнёрами	июнь – август	Зам. директора по УПР/ мастера п/о, руководители практик.	1,3,4,5,3,	
3.	Проведение ИМС с руководителями производственной практики <i>Основные темы:</i>		Зам. директора по УПР	1,3	
	контроль за прохождением производственной практики	январь			
	анализ ведения отчётной документации по производственной практике	февраль			
	мониторинг трудоустройства выпускников; подготовка к ГИА;	апрель май-июнь			
4.	Заключение и пролонгация договоров с предприятиями	В соответствии со сроками в течение года	Зам. директора по УПР/ руководитель ССТВ	4	
5.	Проведение совместных заседаний МЦК и представителей работодателей на тему: «Реализация эффективных моделей организации производственной практики в новых условиях работы предприятий»	декабрь, март	Зам. директора по УПР/ методист. Председатели МЦК, руководители практики.	3,4	
6.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	в течение учебного года	Зам. директора по УПР/ методист	3,5	
Конкурсы профмастерства					
1.	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах и конкурсах профмастерства различных уровней.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	
2.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	По плану Всероссийского движения по	Зам. директора по УПР/ Члены МЦК	3,5	

		профессиональному мастерству			
3.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Абилимпикс»	По плану Национального центра «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР/ Члены МЦК	3,5	
4.	Подготовка и участие в XXI выставке «Изобретатель и рационализатор – 2024»	Согласно сроков проведения	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,4,5	
5.	Подготовка и проведение региональных конкурсов профмастерства по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование»:		Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,4,5	
	Конкурс плакатов и буклетов (заочный)	ноябрь			
	Цифровое искусство(заочный)	январь			
	Конкурс компьютерных проектов для школьников и студентов 1курса (заочный)	декабрь – март			
	Конкурс профмастерства «Решения на платформе 1С»	апрель			
7.	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Техноквест» на базе колледжа по специальности 15.02.08. «Технология машиностроения»	февраль	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК	3,4,5	
8	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Энергоквест» на базе колледжа по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	декабрь	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК	3,4,5	
	Подготовка и проведение региональной олимпиады по бухгалтерскому учёту на базе колледжа в программе «1С: Предприятие 8.3»	март		3,4,5	
9.	Проведение Дней профессии /специальности среди обучающихся: <i>по специальностям:</i>		Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла	3,5	
	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	декабрь			

	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения;	октябрь	,мастера п/о		
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения; Юриспруденция	ноябрь			
	09.02.07. Информационные системы и программирование	сентябрь – октябрь			
	Олимпиады профмастерства ко Дню компьютерщика по группам	07.02.25-12.02.25			
	15.02.08. Технология машиностроения	октябрь			
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ноябрь			
	<i>по профессиям:</i>				
	43.01.09 Повар, кондитер	октябрь			
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	май			
	15.01.31 Мастер КИП и А	декабрь			
10.	Организация работы профессионально – творческих студенческих объединений: «Кулинарное искусство» - «Волшебное тесто» - «Киповец» - «Металлист» - «РостПрогресс» - «Электроэнергетик»	октябрь-апрель	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	
11.	Отчет работы профессионально – творческих студенческих объединений	май	Зам. директора по УПР, председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	
Государственная итоговая аттестация					
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену по специальностям: - «Электрические станции, сети и системы», «Информационные системы и программирование», «Экономика и бухгалтерский учет»;	в течение года	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5	

	по профессии «Повар, кондитер», «Сварщик (ручной и частично дуговой сварки (наплавки))»				
2.	Организация работы по созданию площадки для сдачи ДЭ по профессии 15.01.31 «Мастер КИПиА», 15.01.37. «Слесарь наладчик «КИПиА»	декабрь	Зам. директора по УПР, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5,9	
3.	Организация работы по созданию площадки для сдачи ДЭ по специальности 13.02.03. «Электрические станции, сети и системы»,	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5,9	
4.	Проведение тренировок по ДЭ	октябрь - май	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5	
5.	Разработка и утверждение единых критериев оценивания выполнения ВКР и защиты ВКР, бланков заданий на ВКР	До 10.10.2024	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК,	1,3,5	
6.	Разработка Программ ГИА по профессиям и специальностям	До 25.10.2024	Зам. директора по УПР/ преподаватели, председатель МЦК	1,3,5	
7.	Проведение мониторинга исполнения рекомендаций по результатам ГИА 2024г.	До 10.10.2024	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, руководители ВКР	1,3,5	
8.	Подготовка и утверждение тематик ВКР	сентябрь - декабрь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели спецдисциплин	1,3,5	
9.	Подготовка списка кандидатур председателей ГЭК	октябрь	Зам. директора по УПР	3,4	
10.	Составление графика защиты ВКР и проведения ДЭ	апрель	Зам. директора по УПР	3,5	
11.	Организация работы ГЭК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	январь-июнь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК	3,4,5	
12.	Составление графиков хода выполнения ВКР	май	Заместитель директора по УПР, председатели МЦК	3,5	

13.	Организация пробных защит ВКР	май-июнь	Зам. директора по УПР /председатели МЦК, руководители ВКР	3,5	
14.	Проведение ИМС« Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся».	Июнь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, руководители ВКР	5	
Трудоустройство					
1.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
2.	Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием представителей предприятий – социальных партнеров.	Октябрь – май	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	11	
3.	Проведение мониторинга социальных партнеров по вопросам оценки качества деятельности колледжа при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.	Январь –июнь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
4.	Изучение лучших практик по трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
5.	Изучение рынка потребностей в рабочих кадрах Тверского региона путем сотрудничества с работодателями, Службой занятости населения и порталом Работа в России.	Январь – июнь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
6.	Организация работы по заключению целевых договоров: - выявление предприятий, имеющих потребность в целевых договорах; -Организация системной работы со студентами и их родителями по заключению договоров	Октябрь Ноябрь - апрель	Зам. директора по УПР, кураторы, педагог ДПО	12	
7.	Организация и проведение ярмарки вакансий рабочих мест	апрель	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ, мастера п/о	4,11	
8.	Мониторинг востребованности выпускников 2024 года на региональном рынке труда в течение трёх, шести месяцев выпуска	октябрь – декабрь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	

9.	Обновление баз данных о предприятиях- работодателях, подготовка информации для выпускников.	Декабрь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
10.	Дальнейшее развитие движения студенческих отрядов	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ, кураторы	4,3,11	
11.	Организация работы по летнему трудоустройству обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ, кураторы	4,3,11	
Взаимодействие с предприятиями (организациями)					
1.	Организация системных экскурсий на предприятия	сентябрь – апрель	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, преподаватели, мастера п/о	3,4	
2.	Участие в региональном мероприятии «Неделя без турникетов»	октябрь	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, кураторы,	3,4	
3.	Участие в региональном этапе проекта «Билет в будущее»	в течение учебного года	Зам. директора по УПР/ преподаватели, педагог ДПО	3,4	
4.	Организация встреч с руководителями предприятий по вопросам улучшения МТБ колледжа и дальнейшему улучшению взаимодействия по трудоустройству обучающихся и выпускников	согласно отдельному графику	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, мастера п/о, председатели М(Ц)К	3,4	
5.	Организация работы специализированных стендов предприятий - партнеров	в течение учебного года	Зам. директора по УПР/ преподаватели, педагог ДПО		
Работа учебных мастерских					
1.	Оснащение мастерских макетами, приспособлениями, обновление стендов и пополнение инструментами, материалами, оборудованием	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	9	
2.	Разработка паспортов учебно-производственных мастерских	Сентябрь- декабрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, зав. кабинетами, лаборато-	9	

			риями		
3.	Контроль над ходом учебно-производственного процесса, рациональным использованием оборудования, энергетических и материальных ресурсов, запасных деталей	Согласно графику уч.процесса	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, зав. кабинетами, лабораториями	5,9	
4.	Разработка плана планово-предупредительного ремонта оборудования на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	9	
5.	Составление заявок на приобретение необходимого оборудования и электроинструмента для качественного проведения учебной практики в учебно-производственных мастерских	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	4,9	
6.	Совместная деятельность с администрацией завода АСО по созданию учебного цеха на базе предприятия	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	4,9	
7.	Подготовительные работы в кабинете №215п для создания площадки для сдачи ДЭ по профессиям 15.01.37 «Слесарь – наладчик КИПиА», 15.01.31. «Мастер КИПиА»	Октябрь – май»	Зам. директора по УПР / преподаватели спецдисциплин, руководители ПТСО	9	
8.	Создание новых площадок для организации дуального обучения студентов коллежа на базе ООО «Коралл» и АО «Завод АСО»	В течение года	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК	4,9	
Внебюджетная деятельность					
1.	Поиск заказов и заключение договоров на изготовление и выпуск изделий в мастерских.	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о.	10	
2.	Организация выпуска ТНП в мастерских и их реализация	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	10	
3.	Участие в выставках технического творчества и ярмарках по продаже изделий, изготовленных в мастерских.	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	10	

План воспитательной работы

Задача 1: Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов

Задача 15: Создавать организационно-педагогические условия для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Мероприятия	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Реализация задач	Результат выполнения
1. Совершенствование организационной работы				
Выбор актива групп, студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития	сентябрь	Зам директора по ВР/ Кураторы, активы групп, зав общежитием, воспитатели	1, 15	
Организация дежурства: - учебных групп по колледжу	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Методист по ВР, зав отделением	1, 15	
- педагогических работников по колледжу			1, 15	
- кураторов по общежитию			1, 15	
Организация работы студенческого спортивного клуба	Сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, преподаватели физической культуры	1, 15	
Организация работы студенческих объединений: - «Юный патриот»	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ, педагог доп. образования, руководители студенческих объединений	1, 15	
- «Доброволец»			1, 15	

- «Художественная самодеятельность»			1, 15	
- «Медиацентр»			1, 15	
2. Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества				
Всероссийский урок Основы безопасности жизнедеятельности	2 сентября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы	1,15	
Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» и регионального проекта «Историческое просвещение»	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР/ кураторы		
Мероприятия, приуроченные к Единому дню голосования (19 сентября)	01-18 сентября	Зам директора по ВР/ Кураторы	1, 15	
Участие в акциях, посвященных Дню гражданской обороны России (4 октября) и месяцу гражданской обороны	октябрь	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню герба и флага Тверской области - размещение информации на сайт колледжа и в ВК	21 октября	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, библиотекарь	1, 15	
- Информационная выставка «День герба и флага Тверской области»	2 – 13 октября		1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню памяти священномученика Фаддея (Успенского) (26 октября): - книжная выставка	20-27 октября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	1, 15	

Мероприятия, посвященные Дню народного единства: - размещение информации на сайт колледжа и в ВК	1-10 ноября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатели, кураторы, библиотекарь	1, 15	
- Книжно-иллюстративная выставка «Россия – это мы!» (День народного единства)	2 – 9 ноября		1, 15	
- Час патриотизма «Мы сильны, когда едины»	2 – 9 ноября		1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню призывника	15 ноября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню памяти святого благоверного великого князя Михаила Ярославича Тверского: - книжная выставка	1-8 декабря	Зам. директора по ВР/ Кураторы, преподаватели истории, библиотекарь	1, 15	
«Письмо Победы»	В течение года	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, кураторы	1, 15	
Информационный листок «Коррупция – социальное зло»	7 – 15 декабря	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню конституции (12 декабря): - Книжная выставка «Основной закон нашей жизни»	11 – 20 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, методист по ВР, педагог доп. образования	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню освобождения Калинина от немецко-фашистских войск (16 декабря - День освобождения Калинина): - Книжная выставка «Калинин. Год 1941-й...»	15- 22 декабря	Зам. директора по ВР/ руководитель патриотического объединения, библиотекарь	1, 15	

- Урок памяти «Нам не дано забыть...»			1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда (27 января): - Литературная композиция «900 дней мужества»	25 – 31 января	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, методист ВР	1, 15	
- Книжная выставка «Война. Блокада. Ленинград»			1, 15	
Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста (27 января): - классный час с библиотекарем	25-29 января	Зам. директора по ВР/ Преподаватель истории, библиотекарь	1, 15	
Патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	Январь-май	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования, преподаватели	1, 15	
Мероприятия ко Дню разгрома немецких войск под Сталинградом (2 февраля): - Книжная выставка «Город русской славы - Сталинград»	1 – 9 февраля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	1, 15	
Мероприятия, в рамках Дня молодого избирателя: - информационный час с председателем ТИК	февраль	Зам. директора по ВР, методист по ВР	1, 15	
Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества: - смотр строя и песни	февраль	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ, преподаватели физ. культуры,	1, 15	
- Книжная выставка «О Родине, о мужестве, о славе»	21 – 29 февраля	кураторы, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР	1, 15	
Областная военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	февраль	Зам. директора по ВР, преподаватель-	1, 15	

		организатор ОБЗР, преподаватель ФВ		
Мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана: - Книжная выставка «Время выбрали их» - Урок мужества «Имя подвига - Афганистан» - встреча с ветеранами боевых действий в ДРА	14-21 февраля	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы	1, 15	
Мероприятия, посвященные всемирному дню гражданской обороны (1 марта)	1 -5 марта	Зам. директора по ВР/Преподаватель-организатор ОБЗР	1, 15	
Мероприятия, посвященные подвигу 6-й роты: - Информационный листок «Подвигу десантников посвящается...» - Классный час «Подвиги героев бессмертны» (6 рота)	1-11 марта	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, кураторы	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню присоединения Крыма к РФ: - Книжная выставка «Дыхание Крымской весны»	15-22 марта	Зам. директора по ВР/Кураторы, Преподаватель-организатор ОБЗР, библиотекарь	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - Книжная выставка «В космос, прямо к звёздам» - Беседа ««Космос далекий и близкий» - Размещение информации на сайт колледжа и в группу в ВК	12-19 апреля	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, кураторы	1, 15 1, 15 1, 15	

Историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	апрель	Зам. директора по УИР/ методист	1, 15	
Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	апрель	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования	1, 15	
Всероссийская акция «Окна Победы»	май	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Книжная выставка « Память огненных лет»	3-13 мая	Зам. директора по ВР/ кураторы, руководитель волонтерского объединения, библиотекарь	1, 15	
- Тематический час «Письма с фронта...»			1, 15	
Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	май	Зам. директора по ВР/ методист по ВР, преподаватели	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности: - Книжная выставка «К сокровищам родного слова»	24 мая	Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, кураторы, преподаватели литературы и русского языка, председатель МЦК	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню российского предпринимательства: - встреча с предпринимателями	26 мая	Зам. директора по ВР/ председатели МЦК , преподаватели, кураторы	1, 15	
Международный день защиты детей: - общеколледжный спортивный праздник	1 – 11 июня	Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, кураторы	1, 15	
- Книжная выставка «Мир детства – самый лучший мир!»				
Мероприятия, посвященные Дню	7 - 21 июня	Зам. директора по ВР/	1, 15	

России: - Информационный листок «Это все – Россия» (День России)		Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР		
Мероприятия, посвященные Дню скорби и памяти (22 июня): - Книжная выставка «Вечный огонь памяти» - акция «Свеча памяти»	21-30 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатели	1, 15	
Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	июнь-июль	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР	1, 15	
3. Воспитание духовно нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения				
Проведение общеколледжных мероприятий, посвященных: -Дню знаний	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР Педагог доп. образования Библиотекарь Преподаватель ОБЗР Кураторы Студенческий совет	1, 15	
-Дню профобразования. День Учителя	Октябрь		1, 15	
-70-летию колледжа	Октябрь		1, 15	
-Дню студента	Ноябрь		1, 15	
-Новому году	Декабрь		1, 15	
-Татьянинию дню	Январь		1, 15	
-Дню защитника Отечества	Февраль		1, 15	
-Международному женскому дню	Март		1, 15	
-Дню Победы	Май		1, 15	
-Дню вручения дипломов	Июнь		1, 15	
Беседа «Библиотека. Правила пользования» (Студенты первых курсов)	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	1, 15	
Книжная выставка – просмотр учебной литературы «Наши знания – путь к успеху»	2 - 18 сентября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	

Мероприятия к Международному дню русского языка	8-21 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, председатель МЦК, преподаватели русского языка, педагог доп. образования	1, 15	
Волонтерские акции: - по оказанию помощи приюту животных «Новая жизнь» (30 ноября – Всемирный день домашних животных);	сентябрь-май	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	1, 15	
- «Волонтерская акция по сбору канцелярских принадлежностей для детей-инвалидов. («Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями») (3 декабря – День инвалида)»			1, 15	
Мероприятия, посвященные дню рождения В.Я.Шишкова: - книжная выставка	25 сентября- 5 октября	Зам. директора по ВР/ Кураторы Педагог доп. образования, Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы, истории Библиотекарь	1, 15	
Книжная выставка «Нет на свете мудрее профессии» (День учителя)	4 -13 октября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	
Информационный стенды по исто-	18 - 25 октября	Зам. директора по ВР/	1, 15	

рии профессий «Международный день повара»		библиотекарь		
Книжная выставка «Международный день здорового питания»	18 – 25 октября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	
Презентация об истории колледжа. «БПЭК: вчера – сегодня - завтра»	2 – 13 октября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	
Информационный листок «Студенчества прекрасная пора» (17 ноября — это Международный день студентов)	16 – 25 ноября	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	
Фотоконкурс «Мой домашний питомец»	30 ноября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню волонтера России (5 декабря): -Презентация объединения «Доброволец»	5-10 декабря	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	1, 15	
Книжная выставка «Татьянин день – студентов праздник»	15 -30 января	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	
Мероприятия, приуроченные к Международному дню родного языка	21 февраля	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы	1, 15	
Мероприятия, посвященные Дню поэзии: -Встреча с поэтическим объединением БЛИК (21 марта – Всемирный день поэзии)	15-25 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы	1, 15	

		кураторы		
Участие в фестивале «Студенческая весна»	Апрель	Зам. директора по ВР/ Педагог дополнительного образования	1, 15	
Урок русского языка, посвященный Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Зам директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы, русского языка, истории	1, 15	
Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню: - размещение информации на сайт колледжа и в ВК	4-6 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, педагог доп. образования Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы, русского языка	1, 15	
Мероприятия, посвященные памятным дням Тверской области: - Дню памяти преподобного Нила Столобенского (9 июня)	5-26 июня	Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, библиотекарь, кураторы,	1, 15	
- Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской (25 июня)			1, 15	
4. Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях				
Мониторинг состояния здоровья студентов	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ Медицинская сестра	1, 15	

Выявление спортивных интересов обучающихся, составление расписания занятий секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1, 15	
Оформление стенда здоровья	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра	1, 15	
Пропаганда спортивных достижений	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1, 15	
Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1, 15	
Участие в XXXV Спартакиаде студентов проф. образования Тверской области	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1, 15	
Участие в региональных и муниципальных соревнованиях	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1, 15	
Организация и проведение санитарно-просветительской работы:	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра	1, 15	
- О личной гигиене			1, 15	
-Коронавирусная инфекция: профилактика болезни			1, 15	
-Профилактика простудных заболеваний			1, 15	
-Грипп. О чем должен знать каждый			1, 15	
-Отдаленные последствия табакокурения			1, 15	
-Половое воспитание. Заболевания, передаваемые половым путем			1, 15	
-Витамины и их роль в питании человека			1, 15	
-Правильное питание			1, 15	
-Туберкулез – смертельно опасное заболевание			1, 15	

-Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ			1, 15	
-Оказание первой медицинской помощи			1, 15	
-Правила здорового образа жизни			1, 15	
Всероссийский День трезвости (11 сентября): - Открытие спортивного сезона колледжа. Зарядка для всех. Спортивная ходьба	9-11 сентября	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФЗ Медицинская сестра Руководитель волонтерского объединения	1, 15	
-Оформление информационного стенда			1, 15	
Оформление стенда «Нет наркотикам»	15 октября -30 октября	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования	1, 15	
Участие студентов в медицинском освидетельствовании на выявление раннего потребления наркотических и психотропных веществ (по согласованию с медучреждением)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР/ Участковый педиатр, Медицинская сестра	1, 15	
Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 курсов	Октябрь - декабрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1, 15	
Мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом: -Оформление информационного листка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра Кураторы Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения	1, 15	
-Волонтерская акция распространение листовок «Всемирный день борьбы со СПИДом»			1, 15	

Внутриколледжные соревнования: -по волейболу среди групп 1-3 курсов	Декабрь-февраль	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	1, 15	
- по баскетболу среди групп 1-3 курсов			1, 15	
Психологическая профилактика: - Анкета по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму	ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1, 15	
- экзаменационных стрессов (в форме практикума): «Экзамен без стресса»	декабрь, май		1, 15	
- Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди студентов нового набора	сентябрь-октябрь		1, 15	
Волонтерская акция «Туберкулез – это опасно»	24 марта	Зам. директора по ВР/ медицинский работник, руководитель волонтерского объединения	1, 15	
Всемирный день здоровья (7 апреля): - Информационный листок «Если хочешь быть здоров...»	5-16 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения	1, 15	
- Информационно-просветительская выставка «Здоровье – «Да», наркотик – «Нет»		Руководитель ФВ Педагог-психолог	1, 15	
-Физкультурно-спортивная акция «Зарядка для всех»			1, 15	
-Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»			1, 15	

Всемирный день без табака (31 мая): - Книжная выставка «День отказа от курения»	18-31 мая	Зам. директора по ВР/ Кураторы, фельдшер Библиотекарь Руководитель ФВ	1, 15	
-Проведение летнего спортивного праздника, посвященного Всемирному дню без табака и Дню защиты детей			1, 15	
-Волонтерская акция, посвященная Всемирному дню без табака			1, 15	
Оформление стенда безопасности «Осторожно, клещи!»	май	Зам. директора по ВР/ медицинская сестра, педагог доп. образования	1, 15	
Мероприятия в рамках антинаркотического месячника: -Книжная выставка	Апрель-май	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь мед работник Преподаватели физической культуры, кураторы Педагог доп. образования	1, 15	
-Публикация материалов по профилактике наркомании на сайте колледжа группе ВК в сообществе ГБПОУ БПЭК			1, 15	
-Выставка рисунков, буклетов, плакатов «Я и спорт»			1, 15	
-Просмотр антинаркотических видеороликов, приуроченных к месячнику антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни			1, 15	
5. Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма				
Участие в социальной акции, посвященной Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Урок памяти «Беслан: знать и	1-11 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Кураторы Преподаватель-организатор ОБЖ	1, 15	

ПОМНИТЬ»»»				
- Информационный стенд - предупреждение «Терроризму – нет»			1, 15	
- участие в муниципальных мероприятиях			1, 15	
Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии, Приказами по колледжу и т.д.	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	1, 15	
Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого-педагогической)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог, соц. педагог кураторы	1, 15	
Анкетирование студентов: - «Выявление уровня адаптации студентов нового набора, проживающих в общежитии»	октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1, 15	
-«Выявление уровня адаптации студентов нового набора»			1, 15	
Изучение личных дел и выявление студентов «группы риска»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, Педагог-психолог, кураторы	1, 15	
Мониторинг психологического	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/	1, 15	

климата в колледже, активности виртуальных деструктивных сообществ, динамики насильственных проявлений среди несовершеннолетних		Соц. педагог, Педагог-психолог, кураторы		
Организация работы студентов из «группы риска» по привлечению к общественной жизни и участию в мероприятиях	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Социальный педагог, кураторы	1, 15	
Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ секретарь Совета по профилактике	1, 15	
Совместная работа: - с ПДН и КДН и ЗП	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ соц. педагог	1, 15	
- с ТОЗСН			1, 15	
- с Бежецкой прокуратурой			1, 15	
- ЛО МВД России			1, 15	
Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ комиссия	1, 15	
Инструктирование студентов колледжа по соблюдению: - Правил пожарной безопасности, - Правил поведения при угрозе террористических актов, - Правил безопасного поведения на дороге и ЖД объектах.- - Правилам поведения на водоемах в летний и зимний период, - Правилам поведения в общественных местах. - ФЗ о курении, распитии спиртных напитков.	В начале учебного года; В предпраздничные дни; По запросу	Зам. директора по ВР/ Кураторы	1, 15	

-вопросам действия в экстремальных ситуациях и др.				
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил внутреннего распорядка общежития; в случаях конфликтных ситуаций.	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Соц. педагог Педагог-психолог Кураторы	1, 15	
Размещение Памяток для родителей и студентов, рекомендованных Учредителем, на сайте, в группе ВК, на информационных стендах	В течение учебного года	Зам директора по ВР/методист по ВР, кураторы	1, 15	
Обновление наглядной профилактической агитации по профилактике терроризма	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР	1, 15	
Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, кураторы	1, 15	
	Февраль		1, 15	
	Май		1, 15	
Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению студентов «группы риска»	Октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1, 15	
Организация и проведение уроков межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением представителей территориальных органов Управления МВД России по Тверской области, отделов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления. Беседы с привлечением специалистов.	Сентябрь - октябрь Март - апрель	Зам директора по ВР/ Кураторы	1, 15	
Проведение лекции «Ответствен-	ноябрь	Зам. директора по ВР/	1, 15	

ность за потребление и незаконный оборот наркотических средств»		Преподаватели права, обществознания		
Организация и проведение встреч - бесед для студентов с сотрудниками прокуратуры, ГИБДД, КДН и ЗП, ПДН, МЧС, Росгвардии, линейной полиции и др.	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ социальный педагог, кураторы	1, 15	
Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (16 ноября): - Информационный стенд «Пусть миром правит доброта»	15 – 24 ноября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Педагог-психолог, Кураторы	1, 15	
- Классный час «Навыки эффективного общения»	2-25 ноября		1, 15	
Диагностика общих черт характера студентов нового набора	2-6 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1, 15	
Проведение тренингов для студентов с низким уровнем адаптации	9-16 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1, 15	
Анкетирование студентов по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму	23-27 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1, 15	
Организация и проведение мероприятий ко дню правовых знаний: - Час правовой грамотности «Обеспечение и предоставление социальных гарантий детям-сиротам» (с приглашением специалистов опеки и попечительства (20 ноября- Всероссийский день правовой помощи детям)	19-20 ноября	Зам директора по ВР/ методист по ВР, социальный педагог, председатель МЦК, преподаватели права	1, 15	
- Диалог с инспектором ПДН			1, 15	
Участие в муниципальных мероприятиях, посвященные дню борьбы с коррупцией	5-9 декабря	Зам. директора по ВР/ Преподаватель юридических дисциплин,	1, 15	

		председатель МЦК Методист по ВР Педагог-психолог		
Мероприятия, посвященные Всемирному дню прав человека: - Диалог с сотрудником правоохранительных органов	9-12 декабря	Зам директора по ВР	1, 15	
Психологический тренинг для членов студсовета «Я-лидер»	14 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	1, 15	
Оформление стенда безопасности «Внимание тонкий лед» и размещение информации на сайте колледжа и в ВК	Февраль - март	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	1, 15	
Открытые уроки по ОБЖ. Правила поведения в экстремальных ситуациях	1-6 марта	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЗР	1, 15	
Мероприятия, посвященное Всемирному дню защиты прав потребителей (15 марта): - Информационный листок «15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей».	14 – 22 марта	Зам. директора по ВР/ библиотекарь, преподаватели, педагог доп. образования	1, 15	
6. Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста				
Организация дежурства студентов (обучающихся) учебных групп по колледжу	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Методист по ВР	1, 15	
Организация генеральных уборок в учебных кабинетах	В течение года	Зам директора по ВР/ кураторы	1, 15	
Оказание волонтеркой помощи при проведении профориентационной работы	В течение года	Зам директора по ВР/ кураторы	1, 15	
Организация экскурсий на предприятия	В течение года	Зам директора по ВР / кураторы	1, 15,11	
Организация встреч с работодате-	В течение года	Зам директора по ВР /	1, 15,11	

лями или специалистами		кураторы		
Организация летней занятости обучающихся: - сбор информации о летней занятости, - информирование студентов о вакансиях, - своевременное представление отчетов	Май-июнь	Зам директора по УПР, зам директора по ВР/ Кураторы Методист по ВР Методист по УПР, зав. отделением	1, 15,11	
- трудоустройство выпускников			1, 15,11	
7. Формирование ответственного отношения к окружающей среде				
Проведение субботников по благоустройству и уборке территорий: - Экологический субботник «Чистое общежитие»	Ежемесячно	Зам директора по ВР/ Кураторы, заведующий хозяйством, заведующий общежитием, воспитатели, заведующие кабинетом, руководитель волонтерского объединения	1, 15	
- Экологический субботник «Чистый колледж»	Ежемесячно		1, 15	
- Уборка территории, прилегающей к колледжу	В течение года/сезонно		1, 15	
-Участие в субботниках на территории г. Бежецка	По запросу		1, 15	
- Акция «Зеленая весна»	Апрель		1, 15	
- Акция «Сделаем!»	Сентябрь		1, 15	
Книжная выставка «Природа. Экология. Человек»	1 -15 марта	Зам. директора по ВР/ библиотекарь	1, 15	
8. Поддержка семейного воспитания				
Проведение родительского собрания с родителями студентов 1 курса.	август-сентябрь, апрель	Зам. директора по УИР, УПР, ВР	1, 15	
Проведение родительских собраний для 2, 3, 4 курсов	Октябрь-ноябрь; апрель	Зам директора по ВР/ Кураторы	1, 15	
Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	в течение года	Зам директора по ВР/ Кураторы	1, 15	
Приглашение родителей на меро-	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/	1, 15	

приятия колледжа		Кураторы		
Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолога – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	1, 15	
Проведение консультаций для родителей по вопросам психологической помощи	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, педагог-психолог	1, 15	
Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	1, 15	
Мероприятия, посвященные семейному воспитанию: - Книжная выставка «Все на земле от материнских рук» (День матери 26 ноября)	20 - 28 ноября	Зам директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Кураторы	1, 15	
- Информационный листок «Международный день защиты детей» (День защиты детей)	14-31 мая		1, 15	
- Книжная выставка «Семья – это дом. Семья – это мир»	14-31 мая		1, 15	
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	15 мая	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, кураторы	1, 15	

9. Популяризация научных знаний среди студентов				
Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу: - участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов с учетом рекомендательных писем учредителя	сентябрь-июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения, актив объединения, кураторы, методист	1, 15	
- участия в V Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»			1, 15	
- в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»			1, 15	
Вовлечение студентов в региональные и всероссийские олимпиады: - по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь-июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения, актив объединения	1, 15	
-по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям			1, 15	
Участие в формировании фонда проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов	сентябрь-июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения	1, 15	

**В течение года в план могут быть внесены изменения в соответствии с планом мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» и «Комитета по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бежецкого района Тверской области».*

**План работы
по обеспечению комплексной безопасности
и административно – хозяйственной деятельности**

Задача 9. Совершенствовать материально-технической базу колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

Задача 10. Развивать внебюджетную деятельность

Задача 16. Создать безопасные и комфортные условия для осуществления образовательной деятельности.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/Исполнители	Реализация задач	Результат
1. Модернизация учебно-материальной базы колледжа				
<p>1.1 Организация и проведение ремонтных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Капитальный ремонт кровли здания общежития по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, д. 11», - капитальный ремонт оконных проёмов в здании общежития расположенного по адресу: Тверская область, г.Бежецк, ул.Чехова, д.11, - разработка ПСД на проведение ремонта здания общежития расположенного по адресу: Тверская область ,г.Бежецк,ул.Чехова,д.11 (капитальный ремонт помещений, инженерных и слаботочных систем)", - подготовка проекта на капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса по адресу: г. Бежецк, ул. Чехова, д.13., - капитальный ремонт здания общежития по адресу: г. Бежецк, ул.Чехова,д.11, - капитальный ремонт кровли мастерски., - капитальный ремонт оконных проёмов в здании ПКР мастерские расположенного по адресу: Тверская область, г.Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30 -капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса ПКР расположенного по адресу: Тверская область, г.Бежецк, ул.Льва Толстого, д.33/30 " 	2024 - 2025г.	Лаврова Е. Р.	9	

<ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса, расположенного по адресу: Тверская область ,г.Бежецк,ул.Чехова,д.13 (актовый зал); - капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса, расположенного по адресу: Тверская область ,г.Бежецк,ул.Чехова,д.13 (спортивный зал); - капитальный ремонт оконных проёмов в здании производственного корпуса расположенного по адресу: Тверская область, г.Бежецк, ул.Чехова, д.9; - капитальный ремонт оконных проёмов в здании учебного корпуса расположенного по адресу: Тверская область, г.Бежецк,ул. Чехова, д.13; - капитальный ремонт оконных проёмов в столовой ПКР расположенной по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул.Льва Толстого, д.33/30; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения управления эвакуацией людей (СОУЭ) по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул.Льва Толстого,д.33/30 (учебный корпус) - разработка проектно-сметной документации на объект "Капитальный ремонт ограждения ГБПОУ БПЭК по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30 - капитальный ремонт ограждения по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения управления эвакуацией людей (СОУЭ) по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Льва Толстого, д.33/30 (учебный корпус); -разработка проектно-сметной документации на объект "Капитальный ремонт ограждения ГБПОУ БПЭК по адресу: Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, д. 9,11,13; -капитальный ремонт ограждения по адресу: Тверская область, г.Бежецк, ул. Чехова, д.9,11,13; 				
---	--	--	--	--

1.2 Оборудование объекта эвакуационными стульями для эвакуации лиц с инвалидностью, а также выделение места для хранения эвакуационных стульев	Декабрь 2024г.- 2025г.	Лаврова Е. Р.	9	
1.3 Подготовка доп. соглашения по индексации арендной платы с арендатором ИП Бомбин А.А.(уведомление).	Январь 2025г.	Лаврова Е. Р.	10	
1.4 Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с ООО «Аспект».	Октябрь 2024г.	Лаврова Е. Р.	10	
1.5 Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с МДОУ ДС №3.	Январь 2024г.	Лаврова Е. Р.	10	
2. Административно-хозяйственная деятельность				
2.1 Организация закупок для нужд колледжа:				
- строительные материалы (краска, побелка, грунтовка, кисти, колеры, штукатурка, и т.д.),	В течении года	Зам.директора по ОБ / Зав. Хозяйством	16	
- моющие и дезсредства,	Раз в квартал	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
- хозяйственные материалы (гвозди, болты, фанера, доски, кра-ны, батареи и т.д.),	В течении года	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
- электротовары (лампочки, светильники, провода, кабель – каналы, доводчики и т.д.)	По мере необ- ходимости	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
2.2.Подготовка мероприятий к НУГ				
-косметический ремонт читального зала в библиотеке уч. корпу-са	К 01.08.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
-ремонт кровли тира в учебном корпусе	К 01.08.2025г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
-ремонт кровли гаражей (напротив общежития)	К 01.08.2025г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
- косметический ремонт каб. №35 учебного корпуса	К 01.08.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
- замена электропроводки кабинета №43, №42 УК	К 01.08.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	

-в ПКР косметический ремонт, в токарной мастерской (покраска окон, стен, побелка).,	К 01.08.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	16	
- Подготовка Паспорта готовности ГБПОУ БПЭК к началу 2025-2026 учебного года и паспорта готовности к отопительному сезону	К 01.08.2025 г. и к 10.09.2025 г.	Зам. директора по ОБ	16	
2.3. Заключение договоров с поставщиками:				
- на оказание услуг связи,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- на оказание услуг интернета,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- поставку тепловой энергии,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- поставку электрической энергии,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- на поставку услуг холодного водоснабжения и водоотведения,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
-на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- на ТО систем пожарной сигнализации,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- на ТО РСПИ Стрелец –Мониторинг,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- оказание услуг по ТО комплекса технических средств охраны,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
-оказание услуг по обслуживанию узлов учёта тепловой энергии,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
-ТО электрооборудования двух трансформаторной подстанции,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
-оказание услуг по ТО работоспособности станции насооповысителей и проверку внутренних пожарных кранов,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
-на оказание услуг по ТО системы видеонаблюдения,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	
- оказание услуг по ТО систем оповещения. ,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	16	

-выполнение работ по проведению дератизации помещений,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
-на сопровождение программных средств по бухучёту,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
- на охрану объектов экстренном вызове (КТС)	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
-оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
-предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
-поставка нефтепродуктов,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
-поставка воды питьевой бутилированной,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
-приобретение дипломов с приложениями.,	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
- разовые договора.	01.01.2025 г. – 01.03.2025 г.	Зам. директора по ОВ / Экономист	16	
2.4. Инвентаризация				
-инвентаризация материальных ценностей и основных средств,	01.12.2024- 30.12.2024	Зам. директора по ОВ / гл. бухгалтер	16	
- инвентаризация мягкого инвентаря	12.01.2025- 12.01.2025	Зам. директора по ОВ / гл. бухгалтер	16	
3. Создание безопасных условий в колледже				
3.1 Обеспечение пожарной безопасности				
-практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварий и т.д.),	Сентябрь 2024г., апрель-май 2024г.	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством	16	
- техническое обслуживание и проверка технического состояния внутренних пожарных кранов.,	Ежеквартально	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, ин- женер по ОТ	16	
- противопожарные инструктажи	Сентябрь, ап- рель	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, ин- женер по ОТ	16	

- перемотка пожарных рукавов на новую вкладку,	Май – ноябрь	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- ежегодное освидетельствование огнетушителей,	Июль – август	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- перезарядка огнетушителей,	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- прохождение обучения ответственных лиц по ПБ.,	1 раз в три года см. график обучения)	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, инженер по ОТ	16	
- заключение договоров на ТО систем пожарной безопасности, насосоповысителя,	Январь-февраль 2025г.	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	16	
- испытание пожарных лестниц,	В 2026 г. (раз в пять лет)	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	16	
- замер сопротивления изоляции электропроводки и заземления,	2026г.	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	16	
- проверка систем оповещения при пожаре	ежемесячно	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	16	
3.2. Обеспечение антитеррористической безопасности:				
-актуализация дорожной карты,	январь	Зам.директора по ОБ	16	
-подготовка проекта на установку внутренней системы видеонаблюдения в производственном корпусе и здании ПКР (запланировано по комплексному плану в 2025г.)	При наличии денежных средств	Зам.директора по ОБ	16	
- проведение ежемесячных инструктажей по КБ с деж.по зданиям (антитеррористической безопасности и пропускного режима).,	Ежемесячно	Зам.директора по ОБ, Инженер по ОТ	16	
-заключение договора на охрану и ТО объектов (КТС).,	Январь - февраль	Зам.директора по ОБ/экономист	16	

- заключение договора на ТО систем оповещения в зданиях колледжа,	Январь - февраль	Зам. директора по ОВ /экономист	16	
- заключение договоров на ТО систем видеонаблюдения.,	Январь - февраль	Зам. директора по ОВ/экономист	16	
3.3 Обеспечение энергобезопасности и эффективности:				
- Проверка освещенности на рабочих местах и в помещениях колледжа,	В течение всего года	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, зав. общежитием, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	16	
- Технический осмотр электроустановок, электротокосприемников и бытовых приборов, ТСО, питающихся напряжением 220в.,	В течении всего года	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	16	
- программа энергосбережения.	Апрель	Зам.директора по ОВ/		
- ежегодная декларация по энергоресурсам.,	Апрель – май	Зам.директора по ОВ		
- договор на ТО двух-трансформаторной подстанции.,	Февраль – март	Зам.директора по ОВ	16	
-Установка узла учёта тепловой энергии в здании общежитии.	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по ОВ	16	
3.4 Обеспечение экологической безопасности:				
- проведение субботников на территориях колледжа,	Сентябрь, апрель, июль	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, Зам директора по ВР	16	
- утилизация оргтехники, покрышек, люминесцентных ламп,	март	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством	16	
- подача данных в Росприроднадзор форма 2-тп отходы БПЭК + филиал (сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления за 2022 г.).	февраль	Зам.директора по ОВ	16	
3.5 Обеспечение СанПиНов (санитарные правила и нормы)				
- закупка моющих и дезинфицирующих средств для обработки поверхностей помещений зданий колледжа,	по заявке	Зав. хозяйством,	16	
-проведение дератизации помещений в зданиях колледжа.,	ежеквартально	Зам.директора по ОВ /	16	

		Зав.хозяйством, Зав. общежитием		
- обеспечением техперсонала спецодеждой,	По заявке	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием	16	
- организация периодических медицинских осмотров сотрудников;	Декабрь, июнь	Инженер по ОТ		
- дератизация мягкого инвентаря в общежитии.,	июль	Зам.директора по ОБ / кастелянша	16	
3.6 Обеспечение безопасных перевозок				
- страхование автотранспорта колледжа,	февраль 2024г.	Зам.директора по ОБ / Механик	16	
- ТО автотранспорта 1. Автобус- декабрь, июнь), 2. Ниссан – июль, 3. Калина - июнь	2025г.	Зам.директора по ОБ / Механик	16	
-предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей (заключение договоров).	февраль 2025г.	Зам.директора по ОБ / Механик	16	
-считывание карты тахографа,	каждые 28 дней	Зам.директора по ОБ / Механик	16	
-распечатка показаний тахографа (ленты),	в конце месяца	Зам.директора по ОБ / Механик	16	
Заключение договора с Кристо-телеком по мониторингу транспортных средств (Глонасс).	февраль 2025г.	Зам.директора по ОБ / Экономист	16	

План работы Бухгалтерии

Задача 14: Качественно выполнять Государственную услугу по утвержденным субсидиям.

Задача 10: Развивать внебюджетную деятельность колледжа

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственное лицо	Реализация задачи	Отметка о выполнении
Отчет о состоянии лицевого счета	Ежемесячно нарастающим итогом, не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным месяцем	М.Н.Семенова	14 10	
Оборотная ведомость по учету нефинансовых активов	Ежемесячно	И.В.Аракчеева	14 10	
Журнал операций по оплате труда (5) Журнал операций по учету стипендии (5С) Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (3) Журнал операций по банковскому счету (2) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (6) Журнал операций с поставщиками и подрядчиками (4) Журнал операций по расчетам с дебиторами по доходам (7) Журнал операций по прочим операциям (8) Журнал операций по бюджетным обязательствам (9)	До 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Н.Ф.Бедная Н.Ф.Бедная И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева М.Н.Семенова И.В.Аракчеева М.Н.Семенова	14 10	

Сдача отчетности в Министерство промышленности и торговли Тверской области	Ежеквартально	М.Н.Семенова	14 10	
Проведение инвентаризации имущества числящегося на балансе	На 01.12.2024	Комиссия	14 10	
Подготовка и сдача отчетности в налоговую инспекцию - налоговая декларация по НДС -подача документов на освобождение по НДС (до 15 января) - налоговая декларация по налогу на прибыль - налоговая декларация по налогу на имущество - сведения о доходах физических лиц за год ф. 2НДФЛ - сведения о доходах физических лиц за год ф. 6НДФЛ	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Годовая до 01.04.2025	М.Н.Семенова М.Н.Семенова М.Н.Семенова М.Н.Семенова Н.Ф.Бедная Н.Ф.Бедная	14 10	
Контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков	В течение года	М.Н.Семенова	14 10	
Контроль за исполнением ПФХД	В течение года	М.Н.Семенова	14 10	
Контроль за целевым использованием денежных средств	В течение года	М.Н.Семенова	14 10	
Контроль за соблюдением работниками бухгалтерии трудовой дисциплины	Ежедневно	М.Н.Семенова	14 10	
Отслеживание изменений в законодательстве	В течение года	М.Н.Семенова	14 10	
Отчеты в Тверьстат	До 15 числа следующего месяца	М.Н.Семенова Н.Ф.Бедная И.В.Аракчеева	14 10	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	М.Н.Семенова	14 10	

Подготовка и сдача отчета в ФСС	Ежеквартально, промежуточно	М.Н.Семенова, Н.Ф.Бедная	14 10	
Подготовка индивидуальных карточек по ЕСН за 2024 год	До 20.02.2025	Н.Ф.Бедная	14 10	
Создание базы данных для представления индивидуальных сведений в ПФР	До 20.02.2025	Н.Ф.Бедная	14 10	
Подача индивидуальных сведений в ПФР	До 01.03.2025	Н.Ф.Бедная	14 10	
Заполнение налоговых карточек за 2024 год	До 01.02.2025	Н.Ф.Бедная	14 10	
Контроль за перечислением денежных средств в п/отчет (с-но приказа)	Ежемесячно	И.В.Аракчеева	14 10	
Отражение расчетов с п/отчетными лицами, с-но сроков использования п/отчетных сумм	Ежемесячно	И.В.Аракчеева	14 10	
Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	В течение года	И.В.Аракчеева	14 10	
Списание с баланса учреждения материальных запасов и основных средств	В течение года	И.В.Аракчеева	14 10	
Контроль поступления и расходов денежных средств на внебюджет	В течение года	М.Н.Семенова	10	
Ведение накопительной ведомости по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами	Ежемесячно	М.Н.Семенова	14 10	
Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	В течение года	Н.Ф.Бедная	14 10	
Учет расходования фонда оплаты труда	Ежемесячно до 5 числа следующего месяца	М.Н.Семенова	14 10	

Контроль за расходованием фонда оплаты труда	В течение года	М.Н.Семенова	14 10	
Начисление и перечисление платежей в бюджет, ФСС	Ежемесячно до 15 числа	И.В.Аракчеева, Н.Ф.Бедная	14 10	
Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств поставщикам-подрядчикам	Ежемесячно	И.В.Аракчеева	14 10	
Контроль за списанием денежных средств со счетов учреждения	Ежемесячно	М.Н.Семенова	14 10	
Начисление стипендии согласно приказа	Ежемесячно	Н.Ф.Бедная	14	
Упорядочение перечисления з/платы, согласно установленных сроков	Ежемесячно	Н.Ф.Бедная	14 10	
Ведение учета по системе качества (% соотношение выделенных бюджетных обязательств и целесообразность их расходования)	В течение года	М.Н.Семенова	14	
Внедрение новых технологий и прогрессивных форм бух.учета	В течение года	М.Н.Семенова	14 10	
Проверка Главной книги по текущей документации	Ежемесячно	М.Н.Семенова, И.В.Аракчеева, Н.Ф.Бедная,	14 10	
Составление закупочной документации, размещение в ЕИС сведений, проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры, осуществление мониторинга поставщиков.	В течение года	Л.А.Гусева	14 10	
Составление плана-графика по закупкам на 2025 год	В течение года	Л.А.Гусева	14 10	
Направление сведений о размещении заказов у единственного по-	Январь-февраль 2025	Л.А.Гусева	14 10	

ставщика				
Составление реестра малых закупок	В течение года	Л.А.Гусева	14 10	
Составление штатного расписания работников колледжа	В течение года	М.Н.Семенова, Н.Ф.Бедная	14 10	
Учет начисленных и выплаченных пособий за счет ФСС	В течение года	Н.Ф.Бедная	14 10	
Контроль по обеспечению детей-сирот	Ежемесячно	М.Н.Семенова, И.В.Аракчеева, Н.Ф.Бедная. (своевременное начисление и выплата пособий и социальной стипендии)	14	

**График
проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о
на 2024-2025 учебный год.**

Ф.И.О преподавателя	Тема	Учебный предмет, дисциплина, МДК, УП	Дата проведения	Группа
Кочешкова Д.А.	«Система счетов и двойная запись»	Основы бухгалтерского учета	29.10.2024	Б 219
Кузьмин В.Ю.	«Ручная дуговая сварка»	УП 02	февраль 2025	СВ 219
Шорина Е.Н.	«Химическая, лесная и лёгкая промышленность»	География	декабрь 2024	ПВ 219
Малькова Н.В.	"Человек и культура в годы Великой Отечественной войны"	История	февраль 2025	ТМ 119
Тихонова Т.С.	«Приготовление салатов из мяса и мясопродуктов»	УП 03	декабрь 2024	ПВ 319
Боровских Е.Б.	«Типы моделей данных»	Основы проектирования баз данных	февраль 2025	ИС 219
Бойко И.А.	«Подготовка металла к сварке»	УП 01	январь 2025	СВ 219
Соплова Т.Л.	«Рассказ-притча И. Бунина « Господин из Сан-Франциско»»	Литература	январь 2025	ИС119
Цветкова А.А.	«Приготовление, подготовка к реализации супов-пюре, молочных, сладких, диетических, вегетарианских супов разнообразного ассортимента»	МДК 02.02	март 2025	ПВ 219
Журавлева Е.В.	«Логарифмы»	Математика	ноябрь 2024	Ю 119
Костыгов С.Ю.	«Зарождение международного терроризма»	История	март 2025	Б 219
Медведев В.А.	«Порядок разборки и сборки автомата АКМ»	Безопасность жизнедеятельности	март 2025	ЭС 319

**План проведения методических семинаров
для преподавателей и мастеров п/о
в 2024-2025 учебном году**

Тема	Дата	ФИО выступающего
1. Основные ошибки заполнения журналов учебных занятий и составления учебно-методической документации	август	Костыгов С.Ю.
2. Формы и способы организации самостоятельной работы студентов	сентябрь	Костыгов С.Ю.
3. Возможности платформы «Сферум» в проведении и организации учебных занятий и самостоятельной работы	октябрь	Боровских Е.Б. Кувина И.А. Костыгов С.Ю.
4. Передовые педагогические технологии в образовательном процессе системы СПО	ноябрь	Костыгов С.Ю.
5. Инновационные формы организации образовательного процесса.	декабрь	Кувина И.А. Костыгов С.Ю.
6. Организация работы с отстающими студентами	январь	Костыгов С.Ю. Тараканова И.И.
7. Система контроля качества знаний, основные направления, проблемы и задачи.	февраль	Костыгов С.Ю.
8. Система контроля качества знаний, основные направления, проблемы и задачи.	март	Костыгов С.Ю.
9. Основные приёмы работы педагогических работников с отечественным программным обеспечением 1 часть	апрель	Ширяева И.В. Костыгов С.Ю.
10. Основные приёмы работы педагогических работников с отечественным программным обеспечением 2 часть	май	Ширяева И.В. Костыгов С.Ю.
11. Основные приёмы работы педагогических работников с отечественным программным обеспечением 3 часть	июнь	Ширяева И.В. Костыгов С.Ю.

**План работы
«Школы начинающего педагогического работника
на 2024-2025 учебный год
(первый год обучения)**

Цели:

- формирование теоретических знаний о сущности, принципах, содержании, формах и методах обучения и воспитания студентов;
- овладение профессионально-педагогическими концепциями, необходимыми для успешной педагогической работы;
- развитие педагогического мышления;
- оказание своевременной методической помощи и корректировка работы начинающего педагогического работника.

Тема занятия	Ответственный	Дата проведения
<p>Занятие 1.</p> <p>1. Вводное занятие. Знакомство с законом об образовании РФ. Знакомство с ФГОС 3+ и ФГОС ТОП 50, ФГОС 4 и ФГОС 5 по специальностям и профессиям СПО. Положение о школе начинающего педагогического работника. План работы школы. Положение о наставничестве. Учебный план. Учебный график. Методическое обеспечение учебного процесса.</p> <p>2. Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагогического работника». Анкетирование.</p>	Костыгов С.Ю.	сентябрь
<p>Занятие 2.</p> <p>1. Практикум по составлению календарно-тематических планов.</p> <p>2. Консультация по заполнению учебных журналов.</p>	Костыгов С.Ю.	сентябрь
<p>Занятие 3.</p> <p>1. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний Практикум по разработке контрольных вопросов и вопросов, выносимых на зачет/диф. зачет/экзамен</p> <p>2. Консультация по планированию учебного занятия.</p>	Костыгов С.Ю.	сентябрь

Занятие 4. 1.Лекция «Структура и типы современного урока». 2. Практикум по составлению поурочных планов	Костыгов С.Ю.	октябрь
Занятие 5. 1.Практикум: методика проведения практических и лабораторных работ	Кувина И.А.	октябрь
Занятие 6. 1.Лекция «Воспитательный и психологический аспект урока». 2. Практикум по составлению воспитательных целей урока	Абдулова Н.Ю.	октябрь
Занятие 7. 1.Анализ урока. Виды анализа. Самоанализ урока. 2. Практикум по составлению самоанализа урока.	Костыгов С.Ю.	ноябрь
Занятие 8. Виды методических разработок.	Костыгов С.Ю.	декабрь
Занятие 9. Лекция «Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.	Костыгов С.Ю.	январь
Занятий 10 Практикум по составлению рабочих программ УД и ПМ.	Костыгов С.Ю.	февраль
Занятие 11. Лекция «Методическое сопровождение текущей и промежуточной аттестации студентов»	Костыгов С.Ю.	март
Занятие 12. Практикум по составлению КОС по УД и ПМ	Костыгов С.Ю.	апрель
Занятие 13. Обсуждение итогов работы за 2023-2024 уч.год отработка практических навыков проведения современного занятия в системе СПО	Костыгов С.Ю. наставники	май

План работы
«Школы начинающего педагогического работника
на 2024-2025 уч. год
Тема: «Самостоятельный творческий поиск»
(2-ой год обучения)

Цели:

- формировать творческую индивидуальность начинающего преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков начинающих педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися;
- развивать потребности у начинающих педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема занятия	Ответственный	Дата проведения
Лекция «Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Методические рекомендации по теме самообразования.	методист	октябрь
Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии». Практикум «Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК».	Костыгов С.Ю.	ноябрь
Круглый стол «Работа с неуспевающими студентами»	Абдулова Н.Ю.	январь
Семинар «Курсовое и дипломное проектирование»	Кувина И.А.	февраль
Лекция «Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. Деятельность преподавателя на уроке с личностно ориентированной направленностью. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающимся»	Филиппова Н.В.	март
Лекция «Информационно-коммуникативные технологии в преподавании». Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Кувина И.А.	апрель
Семинар «Активные методы обучения. Внеклассная работа по преподаваемой дисциплине».	Тараканова И.И.	май
Портфолио начинающего преподавателя. Подведение итогов работы Школы начинающего педагогического работника.	Костыгов С.Ю.наставники	июнь

**План работы
научно-исследовательского объединения
преподавателей и студентов
на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Заседание Совета объединения	Ежемесячно	Костыгов С.Ю.	
2.	Разработка плана работы НИОПС на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.	
3.	Формирование структуры НИОПС и актива объединения на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.	
4.	Разработка методического обеспечения научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
5.	Участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов.	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
6.	Участие преподавателей в конкурсах и семинарах научно-исследовательских и методических работ	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
7.	Организация и проведение V Открытой педагогической конференции среди пед.работников колледжа	октябрь	Костыгов С.Ю., актив объединения	
8.	Организация и проведение VII Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»	май-июнь	Костыгов С.Ю., актив объединения	
9.	Участие в XXVIII Международной научной конференции «Отечественная война 1812 года. Источники. Памятники. Проблемы».	сентябрь	Костыгов С.Ю.,	
10.	Участие во Всероссийских конкурсах и фестивалях научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся НС «Интеграция»	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
11.	Участие в региональных и всероссийских мероприятиях «Фонда Менделеева»	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
12.	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	декабрь	Костыгов С.Ю., актив объединения	
13.	Участие в федеральных и региональных проектах патриотиче-		Костыгов С.Ю., препо-	

	ской направленности	В течение года	даватели	
14.	Участие в федеральных и региональных программах по финансовой грамотности	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
15.	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
16.	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели, мастера ПО	
17.	Участие в работе НКО «Малая академия наук «Интеллект будущего»	В течение года	Костыгов С.Ю. актив объединения	
18.	Методическое обеспечение работы музея колледжа. Организация работы музея	В течение года	Шорина Е.Н., Малькова Н.В.	
19.	Корректировка программного обеспечения «Интерактивный музей колледжа»	В течение года	Шорина Е.Н., Малькова Н.В., Кувина И.А.	
20.	Освещение в СМИ, газете колледжа, на сайте колледжа и других информационных ресурсах работы научного объединения	В течение года	Костыгов С.Ю., Ширяева И.В.	
21.	Участие преподавателей колледжа в составе жюри конкурсных мероприятий исследовательского характера и конкурсов профессионального мастерства.	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
22.	Издание сборников работ участников конференций, организуемых колледжом	ноябрь, июнь	Костыгов С.Ю.	
23.	Поддержание контактов с научными обществам других ОУ, другими организациями и фондами	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения	
24.	Совместно с председателями цикловых комиссий разработка тематики перспективных дипломных и курсовых проектов	В течение года	Костыгов С.Ю. Председатели цикловых комиссий	
25.	Участие в реализации практикоориентированных проектов по заявкам работодателей и других организаций	В течение года	Костыгов С.Ю. актив объединения	
26.	Организация публикаций исследовательских работ студентов и преподавателей в печатных и электронных изданиях	В течение года	Костыгов С.Ю. актив объединения	
27.	Формирование фонда проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов	В течение года	Костыгов С.Ю.	
28.	Участие в проектах общества «Знание»	В течение года	Костыгов С.Ю. актив объединения	

**Тематика педагогических советов
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Исполнитель
1.	Итоги работы колледжа за 2023-2024 уч.г. Планирование работы колледжа на 2024-2025 уч.г. Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год	Август	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР
2.	Рассмотрение комплексного плана работы на 2024-2025 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Октябрь	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР
3.	«Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования. Результаты входного контроля студентов нового набора» Рассмотрение личных заявлений студентов.	Ноябрь	Директор Зам.директора по ВР
4.	Мониторинг качества образовательного процесса по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2024/2025 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Январь	Директор Зам. директора по УИР, зав. отделением
5.	«Трудоустройство студентов»	Март	Зам. директора по УПР
6.	Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Апрель	Директор Зам.директора по ВР
7.	Итоги государственной итоговой аттестации.	Июнь	Директор Заместитель директора по УПР Председатели М(Ц)К

**План работы
Службы содействия трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

-содействие трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа

Задачи:

- оказание адресной поддержки выпускникам;
- информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
- повышение уровня трудоустройства выпускников по специальности;
- дальнейшее расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству;
- 100 % охват выпускников 2025 года деятельностью Службы содействия трудоустройству выпускников;
- развитие целевого обучения среди абитуриентов и студентов колледжа.

Планируемые мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Охват чел.
		Исполнители	
1. Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия с предприятиями, Центром занятости населения по содействию занятости, трудоустройству выпускников и обучающихся, целевое обучение			
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров, по вопросам содействия занятости выпускников (встречи, экскурсии и др.)	в течение года	Зам. директора по УПР	–
		Специалист ССТ, кураторы, преподаватели	
Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений-договоров по вопросам трудоустройства выпускников	до 01.04.2025 г	Специалист ССТ	–
Сбор заявок – приглашений от работодателей на подбор кадров (вакантные места) из числа выпускников колледжа и по летнему трудоустройству	до 01.06.2025г.	Специалист ССТ, руководители практики, кураторы	–
Пополнение банка вакансий для обучающихся и выпускников	в течение года	Специалист ССТ	-

Совместная с ЦЗН работа со студентами по регистрации на портале «Работа России» (проверка учетной записи)	ноябрь-март	Специалист ССТ, кураторы	200
Участие студентов в мероприятиях, проводимых ЦЗН (Время возможностей, круглые столы, встречи с работодателями)	в течение года (по отдельному плану)	Специалист ССТ, кураторы	70
Индивидуальная работа со студентами по реализации Предложений предприятиями о целевом обучении	октябрь-ноябрь	Специалист ССТ, кураторы	-
2.Профориентационные мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда:			
Участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	в течение года	Специалист ССТ	-
Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, ознакомительные и профессиональные экскурсии), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти	апрель 2025 (по отдельному плану)	Специалист ССТ	500
Организация тематических классных часов, круглых столов для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями): оформление резюме, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, адаптация на рынке труда	апрель - май	Специалист ССТ	520
Обучение выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	апрель - май	Педагог психолог	160
3.Мероприятия по проведению информационных кампаний, мониторинговых мероприятий:			
Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, переподготовки.	в течение года	Специалист ССТ	500
Размещение информации: о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях); об актуальных вакансиях работодателей (на сайте, страницах в социальных сетях);	в течение года	Специалист ССТ	160
Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течение года	Специалист ССТ	500
Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий	ежемесячно	Специалист ССТ	3а 3

выпускников, профессий, специальностей)			года
Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	ноябрь-апрель	Специалист ССТ	За 3 года
Изучение лучших практик трудоустройства	в течение года	Специалист ССТ	
4. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа:			
Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме	в течение года	Специалист ССТ	160
Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	в течение года	педагог-психолог	160
Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	в течение года	педагог-психолог	500
Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	в течение года	юриисконсульт	—

**План
профессиональной ориентации школьников
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- создание системы профессиональной ориентации школьников города и близлежащих районов для успешной работы приемной комиссии по выполнению контрольных цифр приема в текущем году

Задачи:

- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города и близлежащих районов;
- проведение кампании по приему абитуриентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1	Заключение договоров взаимодействия и сотрудничества со школами города и районов	февраль-март	Зам. директора по УИР	Педагог доп.образования	
2	Участие в Днях открытых дверей, ярмарках учебных мест для обучающихся школ города и района	по мере поступления предложений	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования, председатели метод. комиссий, преподаватели, кураторы	
3	Подготовка и оформление помещения для приемной комиссии	май-июнь	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приемной комиссии	
4	Организация работы приемной комиссии	июнь-ноябрь	Председатель приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии	
2. Рекламная и информационная деятельность					
1	Своевременное обновление и размещение информации на сайте колледжа, в ВК и на информационном стенде о приеме в ГБПОУ БПЭК на 2024-2025	февраль-август	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приемной комиссии	

	уч.г.				
2	Обновление, тиражирование и распространение рекламной информации (памятки, буклеты и др.) для абитуриентов	в течение учебного года	Зам. директора по УИР	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог доп.образования, методист	
3. Работа со школами					
1	Совместная работа с отделами образования муниципалитетов по вопросу профессионального определения школьников	ноябрь-январь	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
2	Совместная профессиональная ориентационная работа с классными руководителями 8-9 классов общеобразовательных школ	в течение учебного года	Зам. директора по УИР	Педагог доп. образования	
3	Организация и проведение на площадке колледжа профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	ноябрь	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	Педагог доп. образования, председатели метод. комиссий, преподаватели колледжа; преподаватели-наставники, кл. руководители школ	
4	Организация и проведение на базе колледжа блока мероприятий «Студент на один день»	март	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	Педагог доп. образования, председатели метод. комиссий, преподаватели колледжа; преподаватели-наставники, кл. руководители школ	
5	Организация дополнительного профессионального образования для школьников (обучение по основным программам профессионального обучения)	февраль-апрель	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	Педагог доп. образования, преподаватели колледжа; классные руководители школьников	

6	Мастер – классы и профессиональные пробы для школьников	март-апрель	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	Педагог доп. образования, председатели метод. комиссий, преподаватели колледжа; преподаватели-наставники, кл. руководители школ	
7	Привлечение к профориентационной работе выпускников колледжа, достигших значительных успехов в трудовой деятельности. Организация встреч школьников с успешными работниками производства	февраль-апрель	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	лица, достигшие значительных успехов в трудовой деятельности	
8	Тест на профориентацию для школьников	ноябрь	Зам. директора по УИР Педагог доп. образования	Педагог доп. образования Педагог-психолог	
4. Работа с родителями					
1	Экскурсии для родителей и детей, планирующих поступление в колледж «Давайте познакомимся?»	октябрь-май (последняя пятница месяца)	Зам. директора по УИР	Педагог доп.образования,	
2	Участие в установочных родительских собраниях для поступивших	август	Зам. директора по УИР	Педагог доп.образования	

**План общеколледжных мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятие	Сроки проведения
1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь
2. Мероприятия, посвященные Дню Учителя (день СПО, 70-летию колледжа)	октябрь
3. Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	ноябрь
4. Поздравление на Новый год	декабрь
5. Татьянин день. Конкурс «Лучший студент глазам студентов»	январь
6. День защитника Отечества. Смотр строя и песни	февраль
7. Конкурс педагогического мастерства «Лучший Педагог колледжа-2025г»	февраль
8. Международный женский день. Торжественное мероприятие	март
9. Мероприятия, посвященные Дню Победы	апрель-май
10. Ярмарка рабочих мест	апрель
11. Летний спортивный праздник	июнь
12. Вручение дипломов выпускникам	июнь

Показатели деятельности колледжа

№ п/п	Наименование показателя	2024-2025		Отклонение
		план	факт	
1. Кадровый состав				
1	Численность работников колледжа, чел.	109		
2	Численность педагогических работников колледжа, чел.	42		
3	Количество пед. работников, имеющих категорию:			
	-высшую	9		
	-первую	10		
4	Количество преподавателей и мастеров п/о, одновременно занятых на предприятиях региона, чел.	4		
5	Количество педагогических работников, прошедших:			
	-стажировку на предприятиях/организациях,	6		
	-ДПО,	2		
	-КПК	13		
2. Прием абитуриентов				
1	Контрольные цифры приема, чел.	215	215	0
2	Выполнение КЦП, %	100	100	0
3	Количество обучающихся принятых на 1 курс обучения, чел.	195+24	215+26	+20/+2
4	Средний балл аттестата обучающихся			
	- принятых за счет областного бюджета;	3,8	3,7	-0,1
	- за счет собственных средств.	3,8	3,6	-0,2
3. Условия получения образования				
1	Количество реализуемых образовательных программ, ед.	13		
2	Количество профессий и специальностей, соответствующих ТОП-регион, ед.	3/4		
3	Наличие мастерских/лабораторий оборудованных по современным стандартам, ед.	2/2		
4	Количество организаций/предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве/сетевом взаимодействии	80/7		
5	Количество центров проведения демонстрационного экзамена, ед.	3		
6	Количество заключенных целе-	10		

	вых договоров, ед.			
4. Обучающиеся колледжа				
1	Численность студентов колледжа, чел.	717		
2	Результаты промежуточной аттестации: - общая, % -качественная, %	90 38		
2	Количество обучающихся, принявших участие в региональных конкурсах проф.мастерства, чел.	5		
3	Участие в фестивалях, конкурсах, смотрах на разных уровнях: -количество конкурсов -количество участников -количество победителей	21 78 31		
4	Количество обучающихся, посещающих студенческие объединения, чел.	341		
5	Количество обучающихся, прошедших производственную практику на предприятиях/организациях, чел.	170		
6	Количество обучающихся, посетивших профориентационные экскурсии на предприятия/организации региона, чел	280		
7	Сотрудничество с ЦОПП Тверской области в рамках проекта «Моя первая профессия»: -кол-во программ -кол-во обученных	3 75		
8	Количество обучающихся, трудоустроенных в летний период: - всего из них несовершеннолетние (через РР)	170 100		
5. Внебюджетная деятельность и развитие МТБ				
1	Количество предприятий и организаций, принявших участие в обновлении МТБ	1		
2	Количество программ профессионального обучения	4		
3	Количество обученных по программам профессионального обучения, чел.	50		
6. Подготовка выпускников				
1	Количество выпускников, чел.	170		
2	Количество выпускников сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел.	117		
3	Качество подготовки выпускников, %	80		
4	Количество выпускников, полу-	11		

	чивших диплом с отличием, чел.			
5	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения, в т.ч. по полученной профессии и специальности, %	65/45		