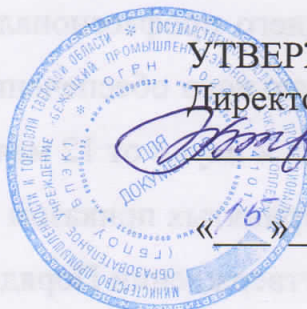


МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа

Протокол № 4
от «15» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.В. Викторова

«15» ноября 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01. «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
на 2021-2022 учебный год

г. Бежецк, 2021

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 508, с учётом требований к процедуре ГИА, принятых приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

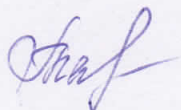
Разработчик программы:

- Тараканова Ирина Ивановна – председатель методической комиссии.

Рассмотрено и одобрено на заседании М(Ц)К дисциплин профиля «Экономика, технология и право»

Протокол № 3 от «29» октября 2021 г.

Председатель



И.И. Тараканова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации....	6
3. Условия реализации программы Государственной итоговой аттестации.....	10
4. Оценка результатов Государственной итоговой аттестации.....	13
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17
Приложение 1-Показатели расчёта возможных индивидуальных образовательных достижений студента.....	19
Приложение 2 - Тематика выпускных квалификационных работ.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная база для разработки Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 508;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж»;

- Положением о портфолио студента Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж»;

- Положением о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка освоения видов профессиональной деятельности;
- оценка овладения профессиональными компетенциями;
- оценка освоения общих компетенций.

1.3. Требования к результатам обучения согласно ФГОС СПО

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация

социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы (ДР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации юрист.

2.2. Этапы, объем времени и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Объем времени:

- на выполнение ДР и подготовку к защите выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- на проведение защиты ДР – 2 недели.

Сроки Государственной итоговой аттестации:

- выполнение ДР и подготовка к защите выпускной квалификационной работы – с **19 мая по 15 июня 2022 г.**;
- проведение защиты ДР – с **16 июня по 29 июня 2022 г.**

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1. Выпускная квалификационная работа

Темы ДР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической (цикловой) комиссией дисциплин профиля «Экономика, технология и право», согласовывается с работодателем, после предварительного положительно заключения работодателей утверждается директором колледжа.

Выпускные квалификационные работы специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;

-ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Тематика дипломной работы должна соответствовать современному уровню развития производства.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании методической комиссии, согласованных с заместителем директора по учебной работе, одобренных на заседании педагогического совета, работодателем и утвержденных директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и предварительно согласованную с работодателем.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

За каждым студентом приказом директора закрепляются:

- тема ДР;
- руководитель ДР;
- нормоконтролер ДР;
- срок выполнения ДР.

2.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется руководителем ВКР в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается методической комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломную работу.

По структуре ДР состоит из введения, теоретической, практической частей, заключения, списка используемых источников и приложения.

При оценивании ДР оценивается грамотность изложения материала.

2.3.3. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ВКР, рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, т.е. не позднее 5 апреля 2022 года.

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основные функции руководителя ДР:

- составление задания на ВКР и графика её выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль над ходом выполнения ДР;
- написание отзыва на ДР.

Отзыв на ДР включает в себя оценки по следующим направлениям:

- оценка полноты выполнения ДР в соответствии с заданием;
- оценка качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценка степени разработки вопросов, оригинальности решений;
- оценка теоретической и практической значимости ДР;
- оценка ДР в целом.

Основные функции нормоконтролера ДР:

- консультирование по вопросам оформления ДР в соответствии с ЕСКД и ЕСПД;
- написание отзыва с оценкой о степени соответствия ДР требованиям ЕСКД и ЕСПД.

Общее руководство и контроль хода выполнения ДР осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль возлагается на заведующего отделением. Организацию выполнения ДР и текущий контроль осуществляет председатель методической (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

По завершении студентом выполнения ДР, но не позднее 14.06.2022 года, руководитель ДР подписывает его и составляет свой письменный отзыв, нормоконтролер ДР оформляет отзыв с оценкой о степени соответствия ДР требованиям ЕСКД и ЕСПД.

Выполненная ДР вместе с отзывом руководителя передается студентом заместителю директора по учебно-производственной работе.

Выполненные ДР отправляются заместителем директора по учебно-производственной работе на рецензию. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой ВКР.

Рецензенты ДР назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия на ДР включает:

- заключение о соответствии ДР заданию на него;
- оценка актуальности темы ДР;
- оценку степени качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку теоретической и практической значимости работы;
- оценку ДР в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ДР. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на ДР заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о допуске студента к защите ДР и передает ДР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

В случае неудовлетворительной оценки, выставленной рецензентом за ДР, вопрос о допуске к защите ДР решает ГЭК.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к допуску обучающихся к ГИА

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.2. Требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

ГЭК возглавляет председатель, **утвержденный Министерством промышленности и торговли Тверской области** из числа специалистов предприятий (организаций) города. Председателем ГЭК не может быть работник Бежецкого промышленно-экономического колледжа. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК могут быть назначены директор колледжа, заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Состав членов ГЭК и ответственный секретарь утверждается приказом директора колледжа.

В своей работе ГЭК руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО;
- Уставом БПЭК;
- данной программой.

Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

Расписание проведения защиты ДР составляется и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов за 2 недели до начала работы ГЭК.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа ГИА;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года;
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА (защите ДР);
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов.
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ДР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Присутствие на защите ДР посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Процедура защиты ДР включает:

- чтение отзыва руководителя ДР и рецензии;
- доклад студента (10-15 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студентов на вопросы.

Вместо чтения отзыва руководителя и рецензии на ДР могут быть предусмотрены выступления руководителя и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Общее время на защиту одного студента – до 45 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- присуждение квалификации.

Присуждение квалификации выпускнику проходит на заключительном заседании ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, о выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Студенту, имеющему оценку «отлично» по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, оценку «отлично» на защите ДР, выдается диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие Государственной итоговой аттестации или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через один год.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются М(Ц)К дисциплин профиля "Экономика, технология и право».

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи.

Члены ГЭК по результатам выполненного задания выставляют баллы в соответствии с оценочными показателями в Оценочный лист эксперта для государственного экзамена, после чего они переносятся в Индивидуальный лист оценки Государственного экзамена.

Итоговая оценка за Государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое баллов всех членов ГЭК, округленное в большую сторону.

При рассмотрении дипломной работы оценивается:

- глубина содержания работы;
- самостоятельность в изучении теоретического материала
- степень использования справочных материалов;
- убедительность аргументации выбора метода и средства решения задачи, самостоятельность суждений;
- языковая грамотность, стилистика;
- правильность, эстетичность оформления работы;
- своевременность выполнения работы;
- актуальность темы;
- соответствие выполненной работы теме и заданию;
- правильность проведенных расчетов.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка ДР, выставленная руководителем ДР;
- оценка степени соответствия ДР требованиям ЕСКД и ЕСПД, выставленная нормоконтролером;
- оценка ДР, выставленная рецензентом;
- оценка выступления студента по каждому разделу ДР;
- оценка ответов студента на вопросы членов ГЭК.

Учитываются также критерии, представленные в таблицах 1,2,3.

Таблица 1 - Критерии оценки дипломной работы

Оценка	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы полностью соответствует теме; тема раскрыта и глубоко изучена; - в работе дается сравнительный анализ конкретных статистических данных службы социальной защиты населения на исследуемый вопрос, приведены аргументы. - структура подачи материала соблюдена; - наличие полностью выполненной практической части работы; - выполненная работа имеет практическое значение; - оформление дипломной работы соответствует требованиям к оформлению текстовых документов.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы полностью соответствует обозначенной теме; тема раскрыта; - в работе делаются попытки сравнительного анализа конкретных данных социальной работы на исследуемый вопрос; - структура подачи материала соблюдена; - наличие полностью выполненной практической части работы; - выполненная работа имеет практическое значение; - оформление дипломной работы соответствует требованиям к оформлению текстовых документов.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы в общих чертах соответствует обозначенной теме; - работа носит описательный характер; - нет четкости в структуре подачи материала; - выполненная работа имеет практическое значение; - использованы и применены «устаревшие» нормативные документы, не учтены изменения нормативно-правовых документов Российской Федерации; - оформление дипломной работы в целом соответствует требованиям к оформлению текстовых документов.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы не соответствует выбранной теме, не раскрыто, не имеет практического применения.

Таблица 2 - Критерии оценки защиты дипломной работы

Оценка	Критерии
Отлично	- защитное слово позволяет видеть содержание и структуру дипломной работы; - даны четкие ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.
Хорошо	- защитное слово позволяет видеть содержание и структуру дипломной работы; - ответы даны на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии, но носят обобщенный характер.
Удовлетворительно	- защитное слово позволяет видеть общую картину содержания, но носит сумбурный характер; - ответы даны не на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии, содержание их имеет фактические или логические ошибки.
Неудовлетворительно	- во всех остальных случаях.

Таблица 3- Шкала оценки итоговой государственной аттестации

Итоговый балл	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка защиты ДР
«5»	5	5	5
	5	4	5
	4	5	5
«4»	5	5	4
	5	4	4
	4	5	4
	4	4	5
	4	4	4
	4	3	5
	4	3	4
	3	4	5
	3	4	4
3	3	5	
«3»	4	4	3
	3	3	3
	4	3	3
	5	3	3
	3	4	3
	5	5	3
	5	4	3
	4	5	3
	5	5	3
	5	4	3
	4	5	3

В случае выставления рецензентом неудовлетворительной оценки, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании Государственной аттестационной комиссии. В случае допуска студента к защите дипломной работы и при положительной защите студенту выставляется оценка «удовлетворительно».

Во всех остальных случаях дипломная работа оценивается на оценку "неудовлетворительно".

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предо-

ставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные директором колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Заместитель директора
по учебно-производственной работе _____ И.А. Демкина**

**Председатель методической цикловой комиссии
дисциплин профиля
«Экономика, технология и право» _____ И.И. Тараканова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Показатели расчёта возможных индивидуальных образовательных достижений студента

Таблица 1.1

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)
1	2	3	4
1.	Высокий уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за все семестры СБу = Соц/Ноц Соц – сумма оценок за промежуточную аттестацию (экзамены, курсовые работы, практики) Ноц - количество оценок за промежуточную аттестацию
2	Прохождение практик	Документ, подтверждающий прохождение практики (справка, отзыв и т.д.)	1-3 балла за каждую практику в зависимости от оценки «3» - 1 балл, «4» - 2 балла, «5» - 3 балла
3	Дополнительное образование студента	Документ, подтверждающий прохождение курсов, семинаров и т.д. (сертификат, свидетельство и т.д.)	5 балла за каждые курсы

4	Участие в тематических и предметных олимпиадах, конкурсах проф. мастерства (образовательного учреждения, муниципального, регионального, международного)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды	Колледжный уровень: 1 балл за участие; 2 балла – призовое место; Городской уровень: 2 балла за участие; 4 балла – призовое место; Региональный уровень: 3 баллов за участие; 6 баллов – призовое место; Всероссийский и международный уровень: 4 баллов за участие; 8 баллов – призовое место очное участие в мероприятиях (за исключением колледжных) дополнительно +4 балла, призовое место дополнительно +8 баллов
---	---	---	--

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4
5	Участие в студенческих научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих объединениях	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	Колледжный уровень: 1 балл за участие; 2 балла – призовое место; Городской уровень: 2 балла за участие; 4 балла – призовое место; Региональный уровень: 3 баллов за участие; 6 баллов – призовое место; Всероссийский и международный уровень: 4 баллов за участие; 8 баллов – призовое место

			очное участие в мероприятиях (за исключением колледжных) дополнительно+4 балла, призовое место дополнительно +8 баллов
6	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	Колледжный уровень: 1 балл за участие; 2 балла –призовое место; Городской уровень: 2 балла за участие; 4 балла – призовое место; Региональный уровень: 3 баллов за участие; 6 баллов –призовое место; Всероссийский и международный уровень: 4 баллов за участие; 8 баллов – призовое место очное участие в мероприятиях (за исключением колледжных) дополнительно+4 балла, призовое место дополнительно +8 баллов
7	Публикация статей в печатных изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	5 баллов за каждую статью
8	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов и социально-значимой деятельности	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции, Указывается наименование	Колледжный уровень: 1 балл за участие; 2 балла –призовое место; Городской уровень: 2 балла за участие; 4 балла – призовое место; Региональный уровень:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4
		мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	3 баллов за участие; 6 баллов –призовое место; Всероссийский и международный уровень: 4 баллов за участие; 8 баллов – призовое место очное участие в мероприятиях (за исключением колледжных) дополнительно+4 балла, призовое место дополнительно +8 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
2. Правовое положение личности в праве социального обеспечения
3. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения. Прожиточный минимум
4. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус
5. Трудовой (страховой) стаж: правовое регулирование и юридическое значение
6. Пенсионная система РФ на современном этапе
7. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ
8. Трудовые пенсии по старости в РФ
9. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда
10. Трудовые пенсии по инвалидности в РФ
11. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца в РФ
12. Назначение, определение, перерасчёт, индексация, корректировка, выплата и доставка трудовых пенсий
13. Государственное пенсионное обеспечение в РФ
14. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения
15. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в РФ
16. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца
17. Пособие как вид социального обеспечения в РФ
18. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
19. Пособие по временной нетрудоспособности
20. Пособие по безработице
21. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус
22. Компенсационные выплаты в РФ по праву социального обеспечения
23. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ
24. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения
25. Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях

26. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
27. Фонд социального страхования РФ: правовой статус
28. Социальное обслуживание населения в РФ
29. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ
30. Социальное обеспечение семей с детьми
31. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ
32. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь в РФ
33. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи
34. Содержание детей в детских учреждениях в РФ
35. Фонд обязательного медицинского страхования РФ: правовой статус
36. Медико-социальная экспертиза: правовой статус
37. Юридическое значение единого социального налога в праве социального обеспечения
38. Договор социального найма для малоимущих граждан
39. Документационное обеспечение управления на примере органа социального обеспечения
40. Правовые аспекты формирования и хранения личных дел граждан, обратившихся в орган социального обеспечения
41. Социально – правовые особенности работы с клиентами социальных служб
42. Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста или инвалидов)
43. Инвалидность: правовые и социально – психологические аспекты
44. Особенности финансирования социального обеспечения в РФ. Его организационно-правовые формы.
45. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ.
46. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости по законодательству РФ.
47. Пенсии за выслугу лет по законодательству России.
48. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ.
49. Пособия по временной нетрудоспособности граждан: понятие, виды.

50. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми.
51. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
52. Государственная система обязательного медицинского страхования.
53. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству РФ.
54. Система социального обеспечения в РФ. Льготы и меры социальной поддержки населения.
55. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
56. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
57. Понятие и система социального обеспечения в России.
58. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
59. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
60. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
61. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
62. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
63. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
64. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
65. Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями.
66. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
67. Правоотношения по обеспечению пособиями.
68. Правоотношения по социальному обслуживанию.
69. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
70. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
71. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
72. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
73. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения.

Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.