


**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом

Протокол № 105  
от « 08 » 11 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
 О.В. Викторова

« 09 » ноября 2023г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ:  
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
на 2023-2024 учебный год**

г. Бежецк, 2023

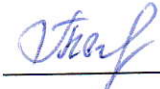
Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям)» от 09.12.2016 № 1547 с учётом требований к процедуре ГИА, принятых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Разработчик программы:

- Кочешкова Дарья Александровна, преподаватель колледжа;
- Тараканова Ирина Ивановна, председатель методической комиссии.

Рассмотрено и одобрено на заседании М(Ц)К дисциплин профиля «Экономика, технология и право»

Протокол № 4 от «25» 10 2023 г.

Председатель  И.И. Тараканова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
1.1 Общие сведения.....	4
1.2 Нормативная база для разработки Программы государственной итоговой аттестации.....	4
1.3 Цели и задачи ГИА.....	5
1.4 Требования к результатам обучения согласно ФГОС СПО.....	5
2 Процедура проведения ГИА.....	9
2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена.....	9
2.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	11
2.3 Правила проведения ГИА.....	11
3 Требования к ГИА и методика ее оценивания.....	15
3.1 Демонстрационный экзамен .....	15
3.2 Дипломная работа.....	18
4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой атте- стации .....	25
Приложение 1 - Примерные темы дипломных работ.....	27



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом № 1547 Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г.

Квалификация специалиста среднего звена, присваиваемая выпускникам образовательной программы, в соответствии с указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662): бухгалтер.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

### 1.2. Нормативная база для разработки

#### Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с последующими редакциями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;



- Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 № 1547 с изменениями и дополнениями;

- Профессиональным стандартом 06.001 Программист, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 года № 424н;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887).

- Распоряжением Минпросвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» с изменениями и дополнениями.

### **1.3. Цели и задачи ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка освоения видов профессиональной деятельности;
- оценка овладения профессиональными компетенциями;
- оценка освоения общих компетенций.

### **1.4. Требования к результатам обучения согласно ФГОС СПО**

В рамках специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отделения очной формы обучения ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» осуществляется подготовка специалистов по программе



базовой подготовки среднего профессионального образования. Квалификация выпускника – бухгалтер.

Программа является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) в части:

- овладения общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- освоения видов профессиональной деятельности (ВД) специальности:

ВД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации



ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;



ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен – это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные общие и профессиональные компетенции.

Применение демонстрационного экзамена позволит:

1. Реализовать деятельностный подход в подготовке специалистов.
2. Продемонстрировать результат обучения по специальности в режиме «здесь» и «сейчас»
3. Осуществить объективную и независимую оценку результата
4. Раскрыть личностные и профессиональные качества студентов.
5. Повысить социальную значимость будущей специальности выпускников.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы колледж определяет с учетом ПООП.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

### 2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных для профильного уровня по компетенции «Бухгалтерский учет».

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Для практических заданий демонстрационного экзамена используется КОД 38.02.01-1-2024 по компетенции R41 «Бухгалтерский учёт»:

#### **Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**

Выпускнику необходимо, применяя программу автоматизации учёта и офисные программы:

- сформировать первичные учётные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;
- отразить в учёте операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по учёту доходов и расходов организации.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учёта (1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Выпускнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учётные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учётом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

#### **Модуль 2: Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**

Выпускнику необходимо, применяя программу автоматизации учёта и офисные программы:

- произвести расчёты по оплате труда;



- определить суммы удержания из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учёт доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учёта (1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Выпускнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учётные регистры за период, указанный в задании (карточку счёта 94, анализ счетов 90, 91).

### **Модуль 3: Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Выпускнику необходимо, применяя программу автоматизации учёта и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносах;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учёта (1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Выпускнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учётные регистры за период, указанный в задании по счетам 69, 68.

### **Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**

Выпускнику необходимо, применяя программу автоматизации учёта и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчётную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность за отчётный год в составе бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах;
- рассчитать уровень существенности ошибки.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Выпускнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчётность за отчётный год в составе бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах;



- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчёты).

## **2.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Этапы, объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени:

- на подготовку к демонстрационному экзамену – 4 недели;
- на проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- выполнение ДР и подготовка к защите работы –с 17 мая по 13 июня 2024 г.;
- проведение защиты ДР – с 14 июня по 27 июня 2024 г.
- проведение сдачи ДЭ – с 14 июня по 27 июня 2024 г.

Возможно изменение сроков по решению РКЦ.

## **2.3 Правила проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена в составе Государственной экзаменационной комиссии создается группа из числа экспертов – педагогических работников и (или) лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности в рамках среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

В состав Государственной экзаменационной комиссии входят Председатель, заместителя Председателя, и члены ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, утвержденный Министерством промышленности и торговли Тверской области из числа специалистов предприятий (организаций) города.

Председателем ГЭК не может быть работник Бежецкого промышленно-экономического колледжа. Председатель ГЭК организует и контролирует дея-



тельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или его заместители директора, а так же могут быть назначены педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Состав членов ГЭК и ответственный секретарь утверждается приказом директора колледжа.

В своей работе ГЭК руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО;
- Уставом БПЭК;
- данной программой.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, НЕ ПОЗДНЕЕ чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена осуществляется в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) на площадке, оборудованной и оснащенной в соответствии с КОД 38.02.01-1-2024. Участники и эксперты находятся в ЦПДЭ.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Присутствие на защите ДР посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

Расписание проведения демонстрационного экзамена и защиты ДР утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов за 2-е недели до начала работы ГЭК.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:



- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- Программа ГИА;
- Приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ об организации Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года;
- Приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные дипломные работы студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Процедура защиты ДР включает:

- чтение отзыва руководителя ДР и рецензии;
- доклад студента (10-15 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студентов на вопросы.

Вместо чтения отзыва руководителя и рецензии на ДР могут быть предусмотрены выступления руководителя и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Общее время на защиту одной дипломной работы – до 45 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации.

Присуждение квалификации выпускнику проходит на заключительном заседании ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, о выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.



Студенту, имеющему оценку «отлично» по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, оценку «отлично» на защите ДР, выдается диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через один год.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.



### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ГИА И МЕТОДИКА ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются М(Ц)К дисциплин профиля "Экономика, технология и право".

#### 3.1. Демонстрационный экзамен

Цель этапа – определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности, контроль освоения профессиональных и общих компетенций с учетом передовых международных практик (с использованием содержания компетенции «Бухгалтерский учет») в процессе демонстрации выпускником решения профессиональных задач.

Проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Для организации демонстрационного экзамена используется программа, контрольно-измерительные материалы, конкурсные задания, критерии оценки, инфраструктурные листы, регламентирующие документы.

Продолжительность ДЭ зависит от уровня ДЭ (таблица 1).

Таблица 1 – Продолжительность ДЭ

Уровень ДЭ	Продолжительность ДЭ
Профильный	3 часа 30 минут

Процедура экзамена устанавливается в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации в ГБПОУ БПЭК.

Экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) 38.02.01-1-2024 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Задание является закрытым и предоставляется студентам в день проведения экзамена.

Задание выполняется одновременно всеми студентами, сдающими экзамен, и является одинаковым для всех.

Демонстрационный экзамен позволяет обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания).

Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, включающий:



– техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);

– инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника; расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность; перечень инструментов/приспособлений, которые каждый обучающийся должен иметь при себе; особые требования);

– критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные); – индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

– документация по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов Центра проведения демонстрационного экзамена. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи в соответствии с «Комплектом оценочной документации 38.02.01-1-2024 для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Согласно КОД 38.02.01-1-2024 общее количество баллов задания / модуля по всем критериям оценки составляет 80,00 баллов (таблица 3).

Таблица 2 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ профильного уровня

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учёта денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	16,00
2	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по	Формирование бухгалтерских проводок по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках	2,00



	инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4	Составлением и использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
		<b>Итого</b>	<b>80,00</b>

Выполнение заданий модуля компетенции проверяется с помощью объективных (точно измеряемых) оценок.

Ведомость оценок разрабатывается экспертами. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому обучающемуся, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов. В процессе выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах.

Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.



Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

С учётом специфики специальности и сложности заданий перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 3 - Перевод фактической суммы баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов	0-13,0	14,0-31,0	32,0-55,0	56,0-80,0

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется как среднее арифметическое баллов всех членов ГЭК, округленное в большую сторону. Так как демонстрационный экзамен является частью ДР, то выставленная оценка учитывается при выставлении итоговой оценки ГИА.

### 3.2. Дипломная работа

Дипломная работа (ДР) представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики в соответствии с утвержденной темой.

Темы ДР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической (цикловой) комиссией дисциплин профиля «Экономика, технология и право», утверждается директором колледжа. Тематика дипломных работ выпускников 2024 года специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приводится в Приложении 1.

Тематика дипломной работы должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства.

Дипломная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии специальности 38.0.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании методической (цикловой) комиссии, согласованных с заместителем директора по учебно-производственной работе, одобренных работодателем и утвержденных директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной



работы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и предварительно согласованную с работодателем.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее **04 апреля 2024 года**. Задание на дипломную работу может быть изменено с согласия студента по результатам прохождения производственно практики.

Задание на дипломную работу может быть изменено с согласия студента в связи со сменой прохождения преддипломной практики.

Тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования специальности.

За каждым студентом приказом директора закрепляются:

- тема дипломной работы;
- руководитель дипломной работы;
- нормоконтролер дипломной работы;
- срок выполнения дипломной работы.

Структура ДР определяется руководителем дипломной работы в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается методической комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломную работу.

Дипломная работа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист ДР
- Рецензия на ДР
- Отзыв на ДР
- Задание на выполнение ДР
- Содержание
- Введение
- Исследовательская часть
- Экономическая часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

При оценивании дипломной работы оценивается грамотность изложения материала.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопро-

сам) дипломной работы. Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ДР, рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем ДР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания на ДР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, т.е. не позднее **4 апреля 2024 года**.

Выдача задания на ДР сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- составление задания на ДР и графика её выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль над ходом выполнения ДР;
- написание отзыва на ДР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы выпускника для руководителя дипломной работы являются:

1. Тема дипломной работы актуальна, взаимосвязана с современными тенденциями развития отраслей народного хозяйства.
2. Тема ДР изучена и проанализирована в полном объеме.
3. Материал каждой части дипломной работы изложен полно, ясно, четко, последовательно и обоснованно грамотным экономическим языком с использованием профессиональных терминов.
4. При выполнении дипломной работы обучающийся самостоятельно и творчески находит пути решения проблем.
5. При выполнении дипломной работы обучающийся демонстрирует умение работать с источниками, проводить аналитические расчеты, анализировать предмет и объект исследования, делать логически обоснованные выводы.
6. Дипломная работа содержит глубокий анализ финансового-экономических процессов и явлений, относящихся к предмету исследования.
7. Расчётная часть дипломной работы содержит аналитические расчёты в сравнении за период не менее двух лет.
8. В процессе анализа дипломной работы использованы общепринятые методы и способы выполнения профессиональных задач.
9. В дипломной работе присутствует наглядность результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)



10. Записка ДР соответствует стандартам ЕСКД.

11. Части дипломной работы сданы в соответствии с графиком выполнения дипломной работы (своевременно).

12. Представленный материал соответствует заданию.

13. Дипломная работа имеет практическую значимость.

14. В дипломной работе даются рекомендации по возможности применения полученных результатов на практике.

15. В дипломной работе приводятся предложения по повышению эффективности практического внедрения полученных результатов для организации.

Каждый из показателей оценивается с помощью выставления следующих баллов:

0 - показатель отсутствует;

1 - показатель проявился частично;

2 - показатель проявился полностью.

Перевод выставленных баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4 – Перевод фактической суммы баллов в оценку

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90-100%	27-30 баллов	5	Отлично
70-89%	21-26 баллов	4	Хорошо
60-69%	18-20 баллов	3	Удовлетворительно
≤ 59%	До 18 баллов	2	Неудовлетворительно

Основные функции нормоконтролера ДР:

– консультирование по вопросам оформления ДР в соответствии с ЕСКД и ЕСПД;

– написание отзыва с оценкой о степени соответствия ДР требованиям ЕСКД и ЕСПД.

Общее руководство и контроль хода выполнения ДР осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Организацию выполнения ДР и текущий контроль осуществляет председатель методической (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

По завершении студентом выполнения ДР, но не позднее 06.06.2024 года, нормоконтролер оформляет отзыв с оценкой о степени соответствия ДР требованиям ЕСКД и ЕСПД, руководитель ДР подписывает его и составляет свой письменный отзыв.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя передается студентом заместителю директора по учебно-производственной работе.

Выполненные дипломные работы отправляются заместителем директора по учебно-производственной работе на рецензию. Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образователь-

ных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой дипломных работ.

Рецензенты ДР назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия на ДР включает:

- заключение о соответствии ДР заданию на него;
- оценка актуальности темы ДР;
- оценку степени качества выполнения каждого раздела ДР, оригинальности решений;
- оценку разработанного программного приложения;
- оценку теоретической и практической значимости проекта;
- оценку ДР в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ДР. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на ДР заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о допуске студента к защите ДР и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

В случае неудовлетворительной оценки, выставленной рецензентом за ДР, вопрос о допуске к защите дипломной работы решает ГЭК.

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы выпускника для рецензента дипломной работы являются:

1. Тема дипломной работы актуальна, взаимосвязана с современными тенденциями развития отраслей народного хозяйства.
2. Тема ДР изучена и проанализирована в полном объеме.
3. ДР содержит сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему.
4. В дипломной работе использовано достаточное количество актуальных источников (нормативных документов, научной и справочной литературы).
5. Материал каждой части дипломной работы изложен полно, ясно, четко, последовательно и обоснованно грамотным экономическим языком с использованием профессиональных терминов.
6. При выполнении дипломной работы студентом найдены правильные пути решения проблем.
7. В Дипломной работе продемонстрировано умение работать с источниками, проводить аналитические расчеты, анализировать предмет и объект исследования, делать логически обоснованные выводы.
8. Расчётная часть дипломной работы содержит аналитические расчёты в сравнении за период не менее двух лет.
9. В процессе анализа дипломной работы использованы общепринятые методы и способы выполнения профессиональных задач.



10. В дипломной работе присутствует наглядность результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)

11. Дипломная работа содержит глубокий анализ финансового-экономических процессов и явлений, относящихся к предмету исследования.

12. Представленный материал соответствует заданию.

13. Дипломная работа имеет практическую значимость.

14. В дипломной работе даются рекомендации по возможности применения полученных результатов на практике.

15. В дипломной работе приводятся предложения по повышению эффективности практического внедрения полученных результатов для организации.

Каждый из показателей оценивается с помощью выставления следующих баллов:

0 - показатель отсутствует;

1 - показатель проявился частично;

2 - показатель проявился полностью.

Перевод выставленных баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5 - Перевод фактической суммы баллов в оценку

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90-100%	27-30 баллов	5	Отлично
70-89%	21-26 баллов	4	Хорошо
60-69%	18-20 баллов	3	Удовлетворительно
≤ 59%	До 18 баллов	2	Неудовлетворительно

При определении оценки по защите ДР учитывается:

1. Владение профессиональной терминологией, грамотная, чёткая речь.
2. Анализ теоретических аспектов, проблем, обоснование и аргументирование теоретических обобщений и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам.
3. Свободная ориентация в выбранной теме дипломной работы.
4. Свободное владение представляемым материалом по тематике дипломной работы.
5. Выражение собственного мнения.
6. Демонстрация высокого уровня практической подготовки выполнению профессиональных задач.
7. Демонстрация высокого уровня теоретической подготовки выполнению профессиональных задач.
8. Логичность изложения материала в докладе.
9. Уверенное, последовательное изложение результатов исследования.
10. Отражение в докладе содержания дипломной работы.
11. Использование во время доклада мультимедийной презентации.

12. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом.

13. Использование предложений и рекомендаций по повышению эффективности практического внедрения полученных результатов для организации.

14. Соблюдение установленного регламента времени публичного выступления.

15. Поддержка зрительного контакта с членами ГЭК.

16. Аргументированные, обоснованные ответы на вопросы комиссии.

17. Чёткость ответов.

18. Быстрая реакция на заданный вопрос.

19. Умение защищать свою точку зрения.

20. Тактичность в разговоре с комиссией.

Каждый из показателей оценивается с помощью выставления следующих баллов:

0 - показатель отсутствует;

1 - показатель проявился частично;

2 - показатель проявился полностью.

Перевод выставленных баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6 – Перевод фактической суммы баллов в оценку

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90-100%	36-40 баллов	5	Отлично
70-89%	28-35 баллов	4	Хорошо
60-69%	24-27 баллов	3	Удовлетворительно
≤ 59%	До 24 баллов	2	Неудовлетворительно



#### **4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего

дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные директором колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ГИА протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Зам. директора  
по учебно-производственной работе

 И.А. Демкина

Председатель цикловой комиссии  
дисциплин профиля  
«Экономика, технология и право»

 И.И. Тараканова



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Примерные темы дипломных работ**

## Бухгалтерский учёт

1. Бухгалтерский учёт и документальное оформление инвентаризации основных средств (на примере МБОУ Кесогорская СОШ им.А.В. Алелюхина)
2. Бухгалтерский учёт и анализ амортизации основных средств (на примере Администрации Бежецкого района)
3. Бухгалтерский учёт и аудит основных средств (на примере Отдела культуры, спорта и по делам молодежи Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области)
4. Документальное оформление и учёт основных средств организации (на примере ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа)
5. Бухгалтерский учёт и анализ материальных запасов организации (на примере на примере ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа)
6. Бухгалтерский учёт и анализ расходов в бюджетных учреждениях (на примере ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»)
7. Анализ проведения инвентаризации и оформления ее результатов в организации (на примере Администрации Бежецкого района)

## Налоги и налогообложение

8. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций (на примере МУП «Бежецкий Водоканал»)
9. Анализ порядка исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций (на примере БЕЖЕЦКОЕ РАЙПО ТВЕРСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА)
10. Упрощенная система налогообложения и её эффективность (на примере ООО «Селена»)
11. Особенности применения упрощенной системы налогообложения (на примере ООО «Селена»)
12. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога (на примере Колхоз «Авангард»)
13. Особенности исчисления и уплаты земельного налога (на примере ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»)

## Анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности

14. Анализ активов организации и её имущественного положения (на примере ООО «Коралл»)
15. Анализ движения денежных потоков предприятия с использованием прямого и косвенного методов (на примере ООО «Коралл»)
16. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации (на примере АО «Максатихинский маслодельный Завод»)

17. Анализ финансовой устойчивости организации и пути её достижения (на примере ООО «Селена»)
18. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия (на примере ООО «Селена»)
19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на основе бухгалтерской отчетности (на примере ООО «Коралл»)
20. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации (на примере СЗСПК «Бежецкая бурёнка»)