

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ О.В. Викторова

« ____ » _____ 2022г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01 «ЭКОНОМИКА
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

на 2022-2023 учебный год

г. Бежецк, 2022

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 09.12.2016 № 1547 с учётом требований к процедуре ГИА, принятых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Разработчик программы:

- Кочешкова Дарья Александровна, преподаватель колледжа; Тараканова Ирина Ивановна – председатель методической комиссии.

Рассмотрено и одобрено на заседании М(Ц)К дисциплин профиля «Экономика, технология и право»

Протокол № _____ от «__» _____ 2022 г.

Председатель _____ И.И. Тараканова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Общие сведения.....	4
1.2 Нормативная база для разработки Программы государственной итоговой аттестации.....	4
1.3 Цели и задачи ГИА.....	5
1.4 Требования к результатам обучения согласно ФГОС СПО.....	6
2 Процедура проведения ГИА.....	9
2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена.....	9
2.2 Правила проведения ГИА.....	10
2.3 Требования к ВКР и методика её оценивания.....	15
3.1 Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills.....	15
3.2 Дипломная работа.....	17
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой атте- стации	26
Приложение 1 - Тематика выпускных квалификационных работ...	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом № 1547 Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г.

Квалификация специалиста среднего звена, присваиваемая выпускникам образовательной программы, в соответствии с указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662): программист.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

1.2. Нормативная база для разработки Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с последующими редакциями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной

ной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 09.12.2016 № 1547;

- Распоряжением Минпросвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжением от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Минпросвещения РФ от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Положением о стандартах Ворлдскиллс, утвержденное правлением Союза «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (от 9 марта 2017 г., протокол №1, с изменениями от 27 октября 2017г. протокол № 12);

- Приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 №31.01.2019-1 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Соглашением о сотрудничестве по развитию системы независимой оценки квалификации в строительстве между Советом по профессиональным квалификациям в строительстве и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»» от 07.08.2019 г.;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж»;

- Положением о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена;

- регламентирующими документами WorldSkills Russia, конкурсным заданием чемпионата WorldSkills **КОД 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учёт»**

1.3. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка освоения видов профессиональной деятельности;
- оценка овладения профессиональными компетенциями;
- оценка освоения общих компетенций.

1.4. Требования к результатам обучения согласно ФГОС СПО

В рамках специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отделения очной формы обучения ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» осуществляется подготовка специалистов по программе базовой подготовки среднего профессионального образования. Квалификация выпускника – бухгалтер.

Программа является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) в части:

- овладения общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- освоения видов профессиональной деятельности (ВД) специальности:

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационного экзамена (ДЭ). На основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж» демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации бухгалтер.

Демонстрационный экзамен – это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные общие и профессиональные компетенции.

Применение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills ¹ позволит:

1. Реализовать деятельностный подход в подготовке специалистов.

¹ С последующими изменениями, учитывая возможность реорганизации Союза "Ворлдскиллс"

2. Продемонстрировать результат обучения по специальности в режиме «здесь» и «сейчас»
3. Осуществить объективную и независимую оценку результата
4. Раскрыть личностные и профессиональные качества студентов.
5. Повысить социальную значимость будущей специальности выпускников.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена²

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции «Бухгалтерский учет».

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется **КОД 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учёт»:**

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

Профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним. На основании материалов кейса необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания, произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;

² С последующими изменениями, учитывая возможность реорганизации Союза "Ворлдскиллс"

- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- 1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Этапы, объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени:

- на подготовку к демонстрационному экзамену – 4 недели;
- на проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

-выполнение ДР и подготовка к защите выпускной квалификационной работы – с 18 мая по 14 июня 2023 г.;

-проведение защиты ДР – с 15 июня по 28 июня 2023 г.

-проведение защиты ДЭ – с 15 июня по 28 июня 2023 г.

Возможно изменение сроков по решению РКЦ.

2.2 Правила проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Для проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Государственная экзаменационная комиссия состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии. ГЭК возглавляет председатель, утвержденный Министерством образования Тверской области из числа специалистов предприятий (организаций) города. Председателем ГЭК не может быть работник Бежецкого промышленно-экономического колледжа. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК могут быть назначены директор колледжа, заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Состав членов ГЭК и ответственный секретарь утверждается приказом директора колледжа.

В своей работе ГЭК руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО;
- Уставом БПЭК;

– данной программой.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, НЕ ПОЗДНЕЕ чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

Расписание проведения демонстрационного экзамена и защиты ДР утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов за 2-е недели до начала работы ГЭК.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа ГИА;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников **2023 года;**
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов.
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава. Присутствие на защите ВКР посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва руководителя ВКР и рецензии;
- доклад студента (10-15 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студентов на вопросы.

Вместо чтения отзыва руководителя и рецензии на ВКР могут быть предусмотрены выступления руководителя и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Общее время на защиту одной ВКР – до 45 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации.

Присуждение квалификации выпускнику проходит на заключительном заседании ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, о выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Студенту, имеющему оценку «отлично» по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, оценку «отлично» на защите ВКР, выдается диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные резуль-

таты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через один год.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И МЕТОДИКА ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются М(Ц)К дисциплин профиля "Экономика, технология и право".

3.1. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills³

Цель этапа – определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности, контроль освоения профессиональных и общих компетенций с учетом передовых международных практик (с использованием содержания компетенции «Бухгалтерский учет» WorldSkills) в процессе демонстрации выпускником решения профессиональных задач.

Проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Демонстрационный экзамен проводится с применением методик WorldSkills использует программу, контрольно-измерительные материалы, конкурсные задания, критерии оценки, инфраструктурные листы, регламентирующие документы.

Демонстрационный экзамен проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Время проведения - **6 часов 00 минут 00 секунд**. Процедура экзамена устанавливается в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации в ГБПОУ «БПЭК». Экзамен проводится в соответствии с **комплексом оценочной документации (КОД) 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»**, представленный Союзом WorldSkills. **Задание является закрытым и предоставляется студентам в день проведения экзамена.**

Задание выполняется одновременно всеми студентами, сдающими экзамен, и является одинаковым для всех.

Демонстрационный экзамен с применением методик WorldSkills позволяет обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания).

³ С последующими изменениями, учитывая возможность реорганизации Союза "Ворлдскиллс"

Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, включающий:

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);

- инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника; расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность; перечень инструментов/приспособлений, которые каждый обучающийся должен иметь при себе; особые требования);

- критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные); – индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

- документация по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов Центра проведения демонстрационного экзамена. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи в соответствии с **Комплектом оценочной документации 1.1** для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет».

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 47,00 баллов (табл. 1).

Таблица 1 - Перечень показателей для оценки выполнения практического задания

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	2	3	4	5	6	7
1	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3:00:00	4,00	22,00	26,00

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
2	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	3:00:00	5,50	15,50	21,00
		Итого	6:00:00	9,50	37,50	47,00

Выполнение заданий модуля компетенции WorldSkills проверяется с помощью объективных (точно измеряемых) оценок.

Ведомость оценок разрабатывается экспертами. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому обучающемуся, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов. В процессе выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах.

Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

С учётом специфики специальности и сложности заданий по компетенции Бухгалтерский учет перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 - Перевод фактической суммы баллов в оценку

Оценка ГИА	"неудовлетворительно"	"удовлетворительно"	"хорошо"	"отлично"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 14,99%	15,00% - 24,99%	25,00% - 64,99%	65,00% - 100,00%

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется как среднее арифметическое баллов всех членов ГЭК, округленное в большую сторону. Так как демонстрационный экзамен является частью ВКР, то выставленная оценка учитывается при выставлении итоговой оценки ГИА.

3.2. Дипломная работа

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной

деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики в соответствии с утвержденной темой.

Выпускные квалификационные работы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

-ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической (цикловой) комиссией дисциплин профиля «Экономика, технология и право», утверждается директором колледжа. **Тематика выпускных квалификационных работ выпускников 2023 года специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приводится в Приложении 1.**

Тематика дипломной работы должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии специальности 38.0.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании цикловой комиссии, согласованных с заместителем директора по учебно-производственной работе, одобренных работодателем и утвержденных директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и предварительно согласованную с работодателем.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее 06 апреля 2023 года. Задание на дипломную работу может быть изменено с согласия студента по результатам прохождения производственно практики.

Задание на выпускную квалификационную работу может быть изменено с согласия студента в связи со сменой прохождения преддипломной практики.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и соответствовать компетенции WorldSkills "Бухгалтерский учет".

За каждым студентом приказом директора закрепляются:

- тема ВКР;
- руководитель ВКР;
- нормоконтролер ВКР;
- срок выполнения ВКР.

Структура ВКР определяется руководителем ВКР в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается методической комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломную работу.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки. Пояснительная записка к ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Рецензия на ВКР
- Отзыв на ВКР
- Задание на выполнение ВКР
- Содержание
- Введение
- Исследовательская часть
- Экономическая часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

При оценивании ВКР оценивается грамотность изложения материала.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ВКР, рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, т.е. не позднее 6 апреля 2022 года.

Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основные функции руководителя ВКР:

- составление задания на ВКР и графика её выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль над ходом выполнения ВКР;

– написание отзыва на ВКР.

Отзыв на ВКР включает в себя оценки по следующим направлениям:

- оценка полноты выполнения ВКР в соответствии с заданием;
- оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценка степени разработки вопросов, оригинальности решений;
- оценка теоретической и практической значимости ВКР;
- оценка качества разработанного программного приложения;
- оценка ВКР в целом.

Основные функции нормоконтролера ВКР:

– консультирование по вопросам оформления ВКР в соответствии с ЕСКД и ЕСПД;

– написание отзыва с оценкой о степени соответствия ВКР требованиям ЕСКД и ЕСПД.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Организацию выполнения ВКР и текущий контроль осуществляет председатель методической (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

По завершении студентом выполнения ВКР, но не позднее **07.06.2023** года, нормоконтролер оформляет отзыв с оценкой о степени соответствия ВКР требованиям ЕСКД и ЕСПД, руководитель ВКР подписывает его и составляет свой письменный отзыв.

Выполненный ВКР вместе с отзывом руководителя передается студентом заместителю директора по учебно-производственной работе.

Выполненные ВКР отправляются заместителем директора по учебно-производственной работе на рецензию. Выполненные ДП рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой ДП.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия на ВКР включает:

- заключение о соответствии ВКР заданию на него;
- оценка актуальности темы ВКР;
- оценку степени качества выполнения каждого раздела ВКР, оригинальности решений;
- оценку разработанного программного приложения;
- оценку теоретической и практической значимости проекта;
- оценку ВКР в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на ВКР заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о допуске студента к защите ВКР и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

В случае неудовлетворительной оценки, выставленной рецензентом за ВКР, вопрос о допуске к защите ВКР решает ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

При рассмотрении дипломной работы оценивается:

- глубина содержания работы;
 - самостоятельность в изучении теоретического материала;
 - степень использования справочных материалов;
 - убедительность аргументации выбора метода и средства решения задачи, самостоятельность суждений;
 - языковая грамотность, стилистика;
 - правильность, эстетичность оформления работы;
 - своевременность выполнения работы;
 - актуальность темы;
 - соответствие выполненной работы теме;
 - правильность проведенных расчетов;
 - оригинальность и экономическую целесообразность принятых решений.
- ВКР оценивается в соответствии с критериями, указанными в таблицах 3, 4.

Таблица 3 - Критерии оценки пояснительной записки ВКР

Оценка	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы полностью соответствует теме; тема раскрыта и глубоко изучена; - в работе дается сравнение различных точек зрения на исследуемый вопрос, приведена аргументация собственных выводов и оценок; - структура подачи материала соблюдена; - наличие полностью выполненной практической части работы; - выполненная работа имеет практическое значение; - оформление дипломной работы соответствует требованиям к оформлению текстовых документов.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы полностью соответствует обозначенной теме; тема раскрыта; - в работе делаются попытки сравнительного анализа различных точек зрения на исследуемый вопрос; - структура подачи материала соблюдена; - наличие полностью выполненной практической части работы; - выполненная работа имеет практическое значение; - оформление дипломной работы соответствует требованиям к оформлению текстовых документов.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы в общих чертах соответствует обозначенной теме; - работа носит описательный характер; - нет четкости в структуре подачи материала; - выполненная работа имеет практическое значение; - использованы и применены «устаревшие» нормативные докумен-

	ты, - оформление дипломной работы в целом соответствует требованиям к оформлению текстовых документов.
Неудовлетворительно	- содержание дипломной работы не соответствует выбранной теме, не раскрыто, не имеет практического применения.

Таблица 4 - Критерии оценки защиты дипломной работы

Оценка	Критерии
Отлично	- защитное слово позволяет видеть содержание и структуру дипломной работы; - даны четкие ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.
Хорошо	- защитное слово позволяет видеть содержание и структуру дипломной работы; - ответы даны на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии, но носят обобщенный характер.
Удовлетворительно	- защитное слово позволяет видеть общую картину содержания, но носит сумбурный характер; - ответы даны не на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии, содержание их имеет фактические или логические ошибки.
Неудовлетворительно	- во всех остальных случаях.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка за ВКР, выставленная руководителем ВКР;
- оценка степени соответствия ВКР требованиям ЕСКД и ЕСПД, выставленная нормоконтролером;
- оценка за ВКР, выставленная рецензентом;
- оценка выступления студента по каждому разделу ВКР;
- оценка ответов студента на вопросы членов ГЭК.

При выставлении итоговой оценки за ВКР учитываются оценки руководителя и рецензента ВКР. Критерии выставления итоговых оценок представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Шкала оценок за ВКР

Итоговый балл	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка защиты ДР
«5»	5	5	5
	5	4	5
	4	5	5
«4»	5	5	4
	5	4	4
	4	5	4
	4	4	5
	4	4	4
	4	3	5
	4	3	4
	3	4	5
	3	4	4
	3	3	5
	3	3	4
«3»	4	4	3
	3	3	3
	4	3	3
	5	3	3
	3	4	3
	5	5	3
	5	4	3
	4	5	3
	5	5	3
	5	4	3
	4	5	3

При выставлении итоговой оценки Государственной итоговой аттестации учитывается оценка за демонстрационный экзамен. При получении спорной оценки предпочтение даётся оценке выполнения дипломного проекта. Критерии выставления итоговых оценок представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Шкала оценок Государственной итоговой аттестации

Итоговый балл	Оценка за ДЭ	Оценка защиты ДР
«5»	5	5
	4	5
«4»	5	4
	5	3
	4	4
	3	5
	3	4
«3»	4	3
	3	3

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего

дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные директором колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

***Зам. директора
по учебно-производственной работе***

_____ ***И.А.Демкина***

***Председатель цикловой комиссии
дисциплин профиля
«Экономика, технология и право»***

_____ ***И.И. Тараканова***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, и выявление путей ее ускорения (на примере предприятия)
2. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия)
3. Анализ движения денежных потоков (на примере предприятия)
4. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов (на примере предприятия)
5. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия (на примере предприятия)
6. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия (на примере предприятия)
7. Анализ формирования и использования чистой прибыли (на примере предприятия)
8. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения (на примере предприятия)
9. Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности (на примере предприятия)
10. Анализ рентабельности активов и факторов ее изменения (на примере предприятия)
11. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (на примере предприятия)
12. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов (на примере предприятия)
13. Анализ состава и движения уставного и резервного капитала (на примере предприятия)
14. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств (на примере предприятия)
15. Анализ и оценка обеспеченности собственными оборотными средствами (на примере предприятия)
16. Анализ и оценка деловой активности (на примере предприятия)
17. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов (на примере предприятия)
18. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение (на примере предприятия)
19. Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов (на примере предприятия)
20. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости и выявление факторов ее роста (на примере предприятия)
21. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса (на примере предприятия)
22. Анализ деловой активности (на примере предприятия)
23. Анализ и оценка финансового состояния деятельности предприятия (на примере предприятия)

24. Анализ формирования и использования оборотных средств на основе бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
25. Анализ имущества предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
26. Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
27. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на основе бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
28. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса (на примере предприятия)
29. Анализ формирования и использования прибыли на основе бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
30. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства (на примере предприятия)
31. Анализ ликвидности и платежеспособности на основе бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
32. Анализ деловой активности и рентабельности на основе бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
33. Факторный анализ бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
34. Факторный анализ оборачиваемости оборотных активов как инструмент поиска направлений ее ускорения (на примере предприятия)
35. Факторный анализ оборачиваемости дебиторской задолженности и оценка финансовых последствий ее замедления (на примере предприятия)
36. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности и выявление причин кризисного финансового положения (на примере организации)
37. Расчет и оценка показателей доходности и использование методов факторного анализа для выявления резервов роста (на примере предприятия)
38. Анализ и оценка эффективности использования кредитных ресурсов и обоснование целесообразности привлечения краткосрочного кредита (на примере предприятия)
39. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала (на примере предприятия)
40. Анализ ритмичности производства и реализации продукции (на примере предприятия)
41. Анализ себестоимости продукции (на примере предприятия)
42. Анализ финансовых вложений (на примере предприятия)
43. Значение маржинального анализа в деятельности предприятия (на примере предприятия)
44. Использование анализа безубыточности в деятельности предприятия (на примере предприятия)
45. Анализ основных и оборотных фондов (на примере предприятия)
46. Анализ использования материальных ресурсов и состояния запасов (на примере предприятия)
47. Анализ и оценка нематериальных активов (на примере предприятия)
48. Экономический анализ эффективности капиталовложений (на примере предприятия)