Министерство промышленности и торговли Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бежецкий промышленно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ О.В.Викторова

«01» сентября 2021 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж»

Локальный акт № 131

Введен в действие приказом

№ 43-од от «25» августа 20 21 г.

г. Бежецк, 2021

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно¬экономический колледж (далее - колледж), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

3. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж» предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

– на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

– на период трудовых отношений работникам ГБПОУ БПЭК.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется комиссией по поселению на основании личного заявления обучающегося и полного пакета документов в соответствии с постановлением Правительства Тверской области №257-пп от 18.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области».

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (ОУ) предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Дежурный по зданию записывает сведения о посетителях в журнале регистрации посетителей и гостей общежития. Проживающие в общежитии встречают своих гостей на вахте.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Посетители и гости могут находиться в общежитии с 15:00 до 18:00, в воскресенье с 12:00 до 18:00.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.7. Ключи от жилых комнат находятся в комнате или на вахте. НЕ следует оставлять ключи в дверях или носить в кармане. Если случайно захлопнулась дверь, а ключи остались в комнате, необходимо обратится к дежурному по общежитию, к заведующему общежитием или воспитателю. В случае утраты ключей производится замена замка в течение 2-х суток с момента выявления пропажи. Затраты на покупку замка и проведения работ производиться за счет потерявшего ключи.

3.8. При выходе из общежития ключи в обязательном порядке должны сдаваться на вахту дежурному по общежитию.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- производить влажную уборку комнаты ежедневно, генеральную уборку - еженедельно. (График уборки составляется старостой комнаты. (Мусор выносится в мусорные контейнеры, расположенные на улице, не позднее 22:30 часов);
-по графику убирать кухню - плиты, столы, выносить мусорные баки, подметать пол, участвовать в генеральных уборках и субботниках в общежитии и на прилегающей территории, а также помогать хозяйственной части колледжа в необходимых работах;
- по графику дежурить на вахте (выполнять хозяйственные работы);
-инвентарь для уборки комнат, моющие и чистящие средства приобретать самостоятельно.
- в срок до 1 октября подготовить свою комнату к зиме: вымыть окно, тщательно его утеплить. (Материал для утепления предлагается приобретать самостоятельно);
- в часы самоподготовки с 18:00 до 20:00 ч. находиться в своей или учебной комнате. (Проверить как проходит самоподготовка, может воспитатель, куратор, администрация колледжа).

- в возрасте до 18 лет возвращаться в общежитие до 21:00ч., старше 18 лет -до 23:00 ч.
- при плохом самочувствии информировать медицинского работника (воспитателя, зав. общежитием,)
-предупреждать воспитателя или дежурного по общежитию, если он уезжает домой, будет ночевать у родственников, или по какой-либо иной причине не будет ночевать в общежитии (оставив номер телефона и адрес пребывания). Несовершеннолетние студенты обязаны отсутствие зафиксировать в Журнале контроля нахождения несовершеннолетних студентов (для этого необходимо написать заявление, родители обязаны позвонить куратору или воспитателю общежития (дежурному по смене), заведующему общежитием, зафиксировав адрес нахождения и телефон).

5.2. Проживающие в студенческом общежитии разрешено:

- использовать следующие электроприборы: ноутбук (планшет, телефон), фен, холодильник, светодиодную настольную лампу и сетевой фильтр.
- громковопроизводящие устройства включать с 7:00 до 18:00 и с 20:00 до 22:00 в пределах слышимости комнаты.
-приносить в общежитие любые продукты питания. Проживающий лично отвечает за их хранение, за санитарное состояние посуды.
-готовить пищу только на кухне этажа, где проживает студент (работа бытовых комнат регулируется внутренними локальными актами общежития).
- посещать других студентов в общежитии до 21.00.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
-самовольное переселение из комнаты в комнату.

-передвижение мебели с целью перегораживания помещения или спаривания кроватей и переносить в другие комнаты.
-порча окрашенные поверхности наклейкой плакатов с помощью клеящих веществ, кроме липкой ленты (на обоях - булавок). Количество плакатов должно быть минимальным, а изображения соответствовать общепринятым нормам приличия.
-делать надписи на стенах.
-открывать окна и разговаривать с кем-либо через окно, а также сидеть на подоконниках.
-курить в общежитии колледжа.
-приносить в общежитие, хранить, употреблять алкоголь, наркотические вещества или веществах их содержащие.
-хранить, проносить предметы, отвечающие категории «холодное оружие», «огнестрельное оружие» (в том числе пневматическое), взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, газовые баллончики, электрошокеры.
-распространение сведений, порочащих деловую репутацию колледжа в средствах массовой информации и сети «Интернет».

6. Права заведующего общежития

6.1. Заведующий общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

7. Обязанности администрации ОУ

7.1. Администрация ОУ обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем ;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности заведующего общежития

8.1. Заведующий общежития обязан:
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития, воспитателям в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.
Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете колледжа.
9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.
Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.
10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) выселение из общежития;
г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
10.3. За повторное нарушение и (или) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка ставиться вопрос о расторжении договора найма жилого помещения в одностороннем порядке. К грубым нарушениям относятся:

-использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
-отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
-систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
-отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
-появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
-пронос и распитие спиртных напитков;
-хранения, распространения и употребление наркотических средств;
-пронос и хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
-организация или участие в драках и других противоправных действиях
-любые проявления «дедовщины»
-совершение кражи
-способствование проникновению посторонних лиц или проживающих через окна
-курение в помещения общежития
-совершение действий, оскорбляющих человеческое достоинство как в отношении проживающих, так и в отношении работающих работников колледжа.
-распространении сведений, порочащих деловую репутацию колледжа в средствах массовой информации и сети «Интернет».
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж» № 131 **от** 01 сентября **20** 21 **г.**

Разрабочик
Зам.директора по ВР,Абдулова Н.Ю.

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 3

от «24» августа 20 21 г.