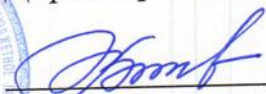


МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БПЭК

 О.В.Викторова

«18» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бежецкий промышленно-экономический колледж»  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Бежецк, 2022

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 55 и 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020г. №454; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно – экономический колледж».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бежецкий промышленно – экономический колледж» (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена/ подготовки квалифицированных рабочих за счет ассигнований областного бюджета Тверской области (далее – за счет бюджетных средств) и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

1.2. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием на обучение сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в колледже не превышает предельную наполняемость.

### **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для получения среднего профессионального образования (далее – прием в колледж) осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При организации приема в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена/ подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В период организации приема колледж осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми колледжем, правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа ([www.bezhcollege.ru](http://www.bezhcollege.ru)), в группе в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/bezhcollege>) и информационном стенде приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде следующую информацию:

- 1) Не позднее 1 марта:
- правила приема;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
  - перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (приложение 1);
  - требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - информацию о необходимости и формах проведения вступительных испытаний, в т.ч. для инвалидов и лиц с ОВЗ;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
  - информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (приложение 2).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/ профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из бюджета Тверской области, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/ профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при необходимости);

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних абитуриентов

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте колледжа, в группе в социальной сети «ВКонтакте» и информационном стенде приемной комиссии.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/ профессии с выделением форм получения образования (очное, заочное)

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **4. Прием документов от абитуриентов**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется с 20 июня 2022 года.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.3. Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляются до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

##### **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4;

##### **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4., 4.5. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательных программ, реализуемых в колледже, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных обучающихся;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа имеет право возвращать документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям/ профессиям в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (приложение 2).

4.9. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы следующими способами:

- лично в колледж
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте)

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, документов государственного образца об образовании и о квалификации, опись вложения, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования принимаются при их поступлении в колледж не позднее сро-

ков, установленных пунктами 4.2., 4.3. настоящих Правил для завершения приема документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению, после предоставления расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **5. Вступительные испытания, правила подачи и рассмотрения апелляций**

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания в колледже не проводятся.

### **6. Зачисление**

6.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем, а именно **не позднее 17 августа 2021 года**.

С оригиналом документа поступающие предоставляют:

- копии свидетельства ИНН;
- копии страхового медицинского свидетельства;
- копию приписного свидетельства (военного билета) для юношей;
- медицинскую справку (форма 086-у с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности/профессии)
- карту прививок

#### **Дети-инвалиды и инвалиды 1 и 2 групп:**

- копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. П. 21.3 из Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют при необходимости документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий обучения.

#### **Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:**

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта с обязательной регистрацией по месту закрепленного жилья;
- справку органа опеки и попечительства, подтверждающая, что студент является ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (копия свидетельства о смерти родителей, копия решения суда о лишении родительских прав и взыскания



алиментов, копия приговора суда, справка о розыске родителей, отказные заявления родителей по установленной форме №25 отдела ЗАГС), медицинские документы, подтверждающие заболевания родителей, препятствующие исполнению родительских обязанностей;

- решение органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или о направлении несовершеннолетнего в детское государственное учреждение;

- решение органа местного самоуправления о закреплении права пользования жилым помещением или постановление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- акт обследования закрепленного жилого помещения;

- справка с места регистрации и места пребывания;

- информация о получении пенсии, алиментов;

- копия сертификата о профилактических прививках;

- копия медицинского полиса;

- копия страхового свидетельства;

- характеристика;

- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;

- копия документа о передаче сведений в налоговые органы, ИНН (при наличии);

- медицинские документы о состоянии здоровья (форма 086-у с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности/профессии);

- фотография.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке утвержденных настоящими Правилами (приложение 3).



Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст.7061),

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»,

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

6.5. Зачисление в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке очередности поступивших заявлений, при условии своевременного предоставления оригинала документа об образовании.

6.6. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

**Ответственный секретарь ПК**

/ \_\_\_\_\_

**Очная форма обучения:**

- на базе основного общего образования, на бюджетной основе:

- 1) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), срок обучения – 2 года 10 мес.
- 2) 43.01.09 Повар, кондитер, срок обучения - 3 года 10 мес.
- 3) 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, срок обучения - 3 года 10 мес.
- 4) 15.02.08 Технология машиностроения, срок обучения – 3 года 10 мес.
- 5) 09.02.03 Информационные системы и программирование, срок обучения – 3 года 10 мес.
- 6) 13.03.02 Электрические станции, сети и системы, срок обучения – 3 года 10 мес.
- 7) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, срок обучения – 2 года 10 мес.

- на базе основного общего образования, на внебюджетной основе:

- 1) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, срок обучения – 2 года 10 мес.

**Заочная форма обучения:**

- на базе среднего общего образования, на внебюджетной основе:

- 1) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, срок обучения – 2 года 10 мес.
- 2) 13.03.02 Электрические станции, сети и системы, срок обучения – 3 года 10 мес.

**Предварительные медицинские осмотры (обследования)  
по специальностям/профессиям:**

- на профессию **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»** – заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- на профессию **43.01.09 «Повар, кондитер»** – заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- на профессию **15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики** – заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в по-

рядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- на специальность **13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»** - заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности и специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- на специальность **15.02.08 «Технология машиностроения»** - заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности и специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению

работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

**Перечень профильных образовательных программ, учитываемых при проведении конкурса представленных поступающими документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в порядке приоритета)**

№ п/п	Перечень СПСЗ	Перечень профильных образовательных программ
1	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика Физика Русский язык
2	43.01.09 «Повар, кондитер»	Математика Химия Русский язык
3	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Математика Физика Русский язык
4	15.02.08 Технология машиностроения	Математика Физика Русский язык
5	09.02.03 Информационные системы и программирование	Математика Информатика Русский язык
6	13.03.02 Электрические станции, сети и системы	Математика Физика Русский язык
7	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Математика Русский язык Обществознание