



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Викторова
2023 г.

Срок обучения – 2 месяца

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения по подготовки (переподготовки)

«Секретарь-администратор»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Бежецкий промышленно-экономический колледж»

№ п/п	Предметы	Всего часов	в том числе	
			теоретические занятия	лабораторно- практические занятия
1	2	3	4	5
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34	26	8
ОП 01	Деловая и корпоративная культура	24	16	8
ОП 02	Охрана труда. Гигиена труда и производственная санитария. Пожарная безопасность	10	10	-
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	214	96	168
ПМ 01	Организационное обеспечение деятельности организации	132	48	84
МДК 01.01	Информационные технологии, компьютеризация делопроизводства	82	36	46
МДК 01.02	Документы и делопроизводство	24	16	8
МДК 01.03	Организационная техника	16	8	8
МДК 01.04	Секретарское дело	32	24	8
УП 01	Учебная практика	60	-	60
	Консультации	2	-	-
	Квалификационный экзамен	6	2	4
	ИТОГО:	256	112	140