МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПЭК
_____ О.В.Викторова
«27» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бежецкий промышленно-экономический колледж» на 2023/2024 учебный год

г. Бежецк, 2023

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 55 и 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020г. №457; приказа Минпросвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО» № 915 от 20.10.2022г., Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно – экономический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бежецкий промышленно – экономический колледж» (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена/ подготовки квалифицированных рабочих, профессионального обучения за счет ассигнований областного бюджета Тверской области (далее – за счет бюджетных средств) и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета Тверской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных средств осуществляется для лиц, не имеющих образования, достигших 16 лет на момент зачисления в группу.

1.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием на обучение сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в колледже не превышает предельную наполняемость.

1.7 Прием граждан на обучение по основным образовательным программам и по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных средств осуществляется в рамках контрольных цифр приема, утвержденных приказом Министерства промышленности и торговли Тверской области.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – прием в колледж) осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При организации приема в колледж обеспечиваются соблюдение праз граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена/ подготовки квалифицированных рабочих, профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В период организации приема колледж осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми колледжем, правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования поступающих и их родителей (законных представителей) колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа (www. bezhcollege.ru), и информационном стенде приемной комиссии, в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Бежецкий промышленно-экономический» в разделе «Абитуриенту» (https://vk.com/bezhcollege).

3.4. До начала приема документов Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- правила приема;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

- перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (приложение 1);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний (при необходимости);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при необходимости);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

- информацию о способах приема заявлений и необходимых документов;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (приложение 2); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/ профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из бюджета Тверской области, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности/ профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при необходимости);

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних абитуриентов;

- образцы договоров об оказании образовательных услуг.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте колледжа, информационном стенде приемной комиссии в группе и в социальной сети «ВКонтакте».

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в колледж производится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется **с 20 июня** 2023 года.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж **на программы среднего профессионального образования** поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

-в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

- 1 папка с 10-ю файлами.

- согласие законного представителя несовершеннолетнего на поступление и обучение в колледже.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения

к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- 1 папка с 10-ю файлами

- согласие законного представителя несовершеннолетнего на поступление и обучение в колледже.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме **на обучение по программе профессионального обучения** за счет бюджетных ассигнований Тверской области поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании (при наличии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании (при наличии), созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии) (далее - электронный дубликат документа об образовании);

- 4 фото

- 1 папка с 10-ю файлами.

- согласие законного представителя несовершеннолетнего на поступление и обучение в колледже.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (при наличии), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фото

- 1 папка с файлами.

- согласие законного представителя несовершеннолетнего на поступление и обучение в колледже.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.,4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим на программы среднего профессионального образования указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании (справка) и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательных программ, реализуемых в колледже, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных обучающихся;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

4.7. В заявлении поступающим на обучение по программе профессионального обучения указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании (при наличии), его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательных программ, реализуемых в колледже, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных обучающихся;

- факт получения среднего профессионального обучения впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (при наличии).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.6 и 4.7 и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям/ профессиям, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28. 01. 2021 г. № 29 н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (приложение 2). Сведения о результатах проведения обязательного предварительного медицинского осмотра указываются в пункте 8 справки № 086/у, согласно разъяснениям Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 18.11.2021г. (приложение 3)

4.9. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – по почте);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Тверской области, созданными органами государственной власти Тверской области (при наличии).

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, документов государственного образца об образовании и о квалификации, опись вложения, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы направляются в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.,4.2. настоящих Правил для завершения приема документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению, после предоставления расписки о приеме документов, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания, правила подачи и рассмотрения апелляций

Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям не проводятся.

6. Зачисление

6.1. Поступающий на обучение по программам среднего профессионального образования предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем, а именно **не позднее 19 августа 2023 года.**

С оригиналом документа поступающий предоставляет:

- копию свидетельства ИНН;
- копию страхового медицинского свидетельства;
- копию приписного свидетельства (военного билета) для юношей;
- медицинскую справку (форма 086-у с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности/профессии);
- предварительные медицинские осмотры (обследования) по специальностям/профессиям;
- копию сертификатов о прививках или выписка из прививочной карты;
- копию СНИЛС;
- 4 конверта.

6.2 Поступающий на обучение по программе профессионального обучения с оригиналом документа (при его наличии) предоставляют:

- копию свидетельства ИНН;
- копию страхового медицинского свидетельства;

- копию приписного свидетельства (военного билета) для юношей;

- медицинскую справку (форма 086-у с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности/профессии);

- предварительные медицинские осмотры (обследования) по специальностям/профессиям;

- копию сертификатов о прививках или выписка из прививочной карты;

- копию СНИЛС;

- 4 конверта.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Дети-инвалиды и инвалиды 1 и 2 групп дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;

- копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. П. 21.3 из Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют при необходимости документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий обучения.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей дополнительно предоставляют:

-копию свидетельства о рождении;

- копию паспорта с обязательной регистрацией по месту закреплённого жилья;

- справку органа опеки и попечительства о признании социального статуса: ребёнок - сирота, ребёнок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей – сирот, лицо из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы, подтверждающие отсутствие родителей:
копия свидетельства о смерти родителей, копия решения суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов, копия приговора суда, справка о розыске родителей, копии отказных заявлений родителей по установленной форме, справка форма № 2 отдела ЗАГС, копии медицинских документов подтверждающих заболевания родителей препятствующие исполнению родительских обязанностей);

- копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки над несовершеннолетним или о направлении несовершеннолетнего в детское государственное учреждение;

- документы о праве на предоставление жилья:
копия постановления о закреплении права пользования жилым помещением, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое

помещение или копия документа о постановке на очередь в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- акт обследования закреплённого жилого помещения или находящегося в праве собственности;

- справку с места регистрации или места пребывания;

- распоряжение о раздельном проживании в период обучения при наличии попечителя (иногороднему абитуриенту);

- выписку из государственного реестра о регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

- справку о составе семьи;

- сведения о наличии и местонахождения братьев, сестёр и других близких родственников;

- выписку из домовой книги или поквартирной карточки;

- справку о получении пенсии, алиментов;

- копию сертификата о профилактических прививках;

- копию медицинского полиса;

- копию страхового свидетельства;

- копию ИНН;

- копию приписного удостоверения или военного билета;

- медицинские документы о состоянии здоровья (копия форма 086-у с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности, профессии);

- копию характеристики;

- фотографию;

- справку о нахождении в школе-интернате или детском доме;

- социальную карту выпускника из школы-интерната или детского дома.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа.

6.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых посту-

пающий вправе представить при приеме, а так же наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке утвержденных настоящими Правилами (приложение 3).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучении по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст.7061),

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»,

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.6. Зачисление в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке очередности поступивших заявлений.

6.7 Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Тверской области осуществляется в порядке очередности поступивших заявлений, при условии своевременного предоставления всех документов, указанных в п.4.3 и 6.2.

6.8. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6.9. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Ответственный секретарь ПК _____/_____

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ, ПО КОТОРЫМ КОЛЛЕДЖ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЁМ В 2023 ГОДУ

Код специальности/профессии	Наименование специальностей/ профессий	Сроки обучения
Очная форма обучения: - на базе основного общего образования (9 классов), на бюджетной основе:		
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), срок обучения	1 год 10 мес.
43.01.09	Повар, кондитер	3 года 10 мес.
15.02.16	Технология машиностроения	3 года 10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	3 года 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес.
19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	3 года 10 мес.
Очная форма обучения: - на базе основного общего образования (9 классов), на внебюджетной основе:		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 мес.
Очная форма обучения: - профессиональное обучение на бюджетной основе (филиал г. Весьегонск)		
16675	Повар	1год 10 мес.

Приложение 2

Предварительные медицинские осмотры (обследования) по специальностям/профессиям:

- на **профессию 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»** – заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- на **профессию 43.01.0 «Повар, кондитер, на специальность 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения** – заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- на **специальность 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»** - заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности и специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- на **специальность 15.02.16 «Технология машиностроения»** - заключение о медицинском осмотре в порядке, установленном при заключении трудового договора по данной специальности постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности и специальности», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Приложение 3

Приложение № 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н

Наименование медицинской организации

_____

Адрес

_____

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО _____

Медицинская документация
Форма № 086/у
Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. № 834н

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации:

субъект Российской Федерации _____
район _____ город _____

населенный пункт _____
улица _____ дом _____
квартира _____

4. Место учебы, работы _____
_____

5. Перенесенные заболевания _____
_____
_____

6. Профилактические прививки _____
_____
_____

оборотная сторона ф. № 086/у

7. Объективные данные и состояние здоровья:

Врач-терапевт_____

Врач-хирург_____

Врач-невролог_____

Врач-оториноларинголог_____

Врач-офтальмолог_____

_____

Данные флюорографии_____

Данные лабораторных исследований_____

_____

_____

8. Заключение о профессиональной пригодности_____

_____

_____

Дата выдачи справки:

"___" _____ 20___ г.

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку_____

_____

Подпись врача_____

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации_____

_____

Подпись_____

М.П.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Приложение 4

Перечень профильных образовательных программ, учитываемых при проведении конкурса представленных поступающими документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в порядке приоритета)

№ п/п	Перечень ППСЗ	Перечень профильных образовательных программ
1	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика Физика Русский язык
2	43.01.09 «Повар, кондитер»	Математика Химия Русский язык
3	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	Математика Химия Русский язык
4	15.02.16 Технология машиностроения	Математика Физика Русский язык
5	09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика Информатика Русский язык
6	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	Математика Физика Русский язык
7	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Математика Русский язык Обществознание