



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бежецкий промышленно-
экономический колледж»
(ГБПОУ БПЭК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «01» ноября 2022г.
№ 74-од

ПОЛОЖЕНИЕ
*о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся по программам
среднего профессионального
образования в ГБПОУ БПЭК*

№151 «01» ноября 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

С учетом:

– Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России от 14.04.2021);

– Уставом ГБПОУ БПЭК;

– Положением ГБПОУ БПЭК о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.3 Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения образовательной программы.

1.3.1 Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.3.2 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

1.4 Для нормирования процедур проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Колледже формируются фонды оценочных средств, разрабатываемые преподавателями на основании Положения о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5 Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6 Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в

течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

1.7 Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1 Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.1.1 Текущий контроль проводится с целью оценки хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.

2.1.2 промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.2 Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.2.1 основными задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2.2 основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3. Порядок проведения текущего контроля и учет его результатов

3.1 Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю.

3.2 Форма текущего контроля может быть индивидуальной, групповой, фронтальной; допускается их комбинация. Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование, коллоквиум, диктант, эссе, доклад, презентация, расчетно-графическая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа и другие. Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3 По периодичности проведения текущего контроля различают предварительный (входной), оперативный и рубежный текущий контроль.

Предварительный (входной) контроль преподаватель проводит в начале

учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Рубежный контроль:

-может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.4 Все мероприятия текущего контроля должны быть завершены до начала промежуточной аттестации.

3.5 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

3.6 Результаты текущего контроля:

3.7.1. отображаются в журналах учебных занятий и в ведомостях текущей успеваемости. Результаты текущего контроля знаний оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

На 1-ое число каждого месяца выставляется итоговая отметка по учебному предмету, дисциплине, МДК, УП, ПП в ведомость текущей успеваемости обучающихся группы (на страницах журнала теоретических и практических занятий эта отметка не выставляется!). Итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое на основании текущих отметок за весь период изучения предмета, дисциплины, МДК, УП в учебном году. Контроль выполнения данного пункта Положения осуществляется заведующим отделением.

Данные текущего контроля должны использоваться зав.отделением, кураторами, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.7.2. Доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и консультациях;

3.7.3. Любые результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), получить соответствующую оценку; отсутствие результатов текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной

аттестации.

3.7.4. Результаты текущего контроля знаний, запланированные в рабочих программах, должны своевременно проставляться преподавателями в учебных журналах теоретического обучения, учебной практики. Ответственность за проведение и своевременный учет результатов предварительного, оперативного и рубежного текущего контроля несет преподаватель.

3.7 Сводные данные предварительного и рубежного контроля используются для принятия администрацией Колледжа управленческих решений по оптимизации учебного процесса, являются предметом мониторинга в системе оценки качества Колледжа.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов

4.1 Общие подходы в организации промежуточной аттестации:

4.1.1 Промежуточной аттестацией обучающихся сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.1.2 Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом, утвержденным директором колледжа.

4.1.3 Формами промежуточной аттестации являются:

Элементы учебного плана	Основная форма промежуточной аттестации
Учебный предмет	дифференцированный зачет, экзамен
дисциплина	зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен
междисциплинарный курс	дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен
учебная практика	дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет
производственная практика	дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет
профессиональный модуль	квалификационный экзамен/ экзамен по модулю, комплексный экзамен по модулю

При выборе дисциплин, курсов для комплексных форм промежуточной аттестации руководствуются наличием между выбранными дисциплинами, курсами междисциплинарных связей.

а) Экзамен.

Экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком учебного плана или по мере выдачи теоретических часов. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов или график проведения экзаменов, утверждаемое заместителем директора по учебно-инновационной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала предполагаемых сроков аттестации. Для одной группы в один

день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме по усмотрению преподавателя.

Количество часов, отведенных на экзамен, установлено учебным планом специальности/профессии.

Для проведения экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, рекомендуемые цикловой комиссией и разрешенные к использованию на экзамене.

Экзаменационные билеты готовятся в соответствии с положением о формировании фондов оценочных средств в колледже.

Экзаменационные билеты подлежат ежегодной актуализации перед началом учебного года, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий на первом заседании нового учебного года и хранятся у заместителя директора по УИР и заместителя директора по УПР, выдаются только перед экзаменом.

Экзамен, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

б) Зачет и другие виды контроля.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид оценивания степени освоения учебного материала с выставлением оценки.

Зачет – вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

Дифференцированный зачет и зачет принимаются в составе группы / подгруппы, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, МДК, практики.

Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

4.1.4 Экзамен, дифференцированный зачет, зачет проводятся при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости допускаются только после

предоставления направления на исправление оценки. Ведомость возвращается преподавателем заместителю директора по УИР или по УПР не позднее дня, следующего за отчетным.

В случае выставления ошибочного результата в ведомость исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию или зам. директора по УИР. Исправления в зачетную книжку вносятся путем выставления правильной записи, при этом засчитывается последняя внесенная запись.

4.1.5 Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не являющихся участниками данного процесса, не допускается. Руководитель колледжа и его заместители, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

4.1.6 При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, в том числе списывании, использовании непредусмотренных процедурой экзамена технических средств, попытке подлога документов и др., преподаватель имеет право удалить обучающегося с аттестационного мероприятия, о чем в течение отчетного дня путем оформления служебной записки информирует заместителя директора по УИР или по УПР. Признание руководителем удаления обучающегося обоснованным – приравнивается к неявке без уважительных причин.

В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился». Неявка обучающегося на аттестационные мероприятия без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. По окончании процедуры промежуточной аттестации преподаватель составляет служебную записку на имя заместителя директора по УИР или по УПР с указанием неявившихся, передает куратору группы, куратор указывает причину неявки студентов, берет со студентов объяснительные и все передает заместителю директора.

4.1.7 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.1.8 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.9 Промежуточная аттестация проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами и материалами, предусмотренными образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.10 Условия, процедура подготовки и проведения экзаменов, зачетов и диф. зачетов разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, отражаются в контрольно-оценочных материалах учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.1.11 Промежуточная аттестация обучающихся при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется Положением колледжа о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков и иных видов отпусков.

Наличие академической разницы не является академической задолженностью.

4.2. Организация промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла:

4.2.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования проводится в виде экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в соответствии с учебным планом.

4.2.2. В общеобразовательном учебном цикле экзамены проводятся по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» и одному из профильных учебных предметов.

4.2.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно одновременно со всем составом учебной группы. Экзамены проводятся с использованием контрольно-оценочных материалов.

4.2.4. Форма проведения экзамена по иностранному языку и по одному из профильных учебных предметов и содержание контрольно-оценочных средств определяется преподавателем самостоятельно.

4.2.5. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

4.3. Особенности организации промежуточной аттестации в виде экзамена при реализации профессиональной подготовки.

4.3.1. Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин.

Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;
- задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам.

Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в

экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

4.3.2. Экзамен по модулю – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры по профессиональному модулю. Экзамен по модулю может проводиться с привлечением работодателей, их объединений.

Билеты экзамена по модулю разрабатывают преподаватели, мастера п/о, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам/МДК, практикам модуля. Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен по модулю принимают преподаватели, мастера п/о, которые вели занятия по модулю в экзаменуемой учебной группе.

В случае привлечения представителей работодателей создается экзаменационная комиссия. При этом процедура проведения экзамена по модулю аналогична процедуре проведения квалификационного экзамена (формирование экзаменационной комиссии, оформление ведомости и протокола).

4.3.3 Квалификационный экзамен – это совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации, включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностей служащих с привлечением представителей работодателя.

Экзаменационные билеты квалификационного экзамена разрабатывают преподаватели и мастера п/о профессионального модуля.

Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание заданий разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии).

Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся по профессии рабочего/должности служащего.

Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться: на базе колледжа; на соответствующих профилю обучения предприятиях (в организациях).

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяется на заседании цикловой комиссии при утверждении процедуры экспертизы и согласования фонда оценочных

средств в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей работодателей. Заместителем председателя назначается председатель цикловой комиссии соответствующей специальности. Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла образовательной программы.

Численный состав аттестационной комиссии – не менее трех человек. В состав аттестационной комиссии входит секретарь, который избирается из числа членов комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.; оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Колледжа.

Привлечение представителей работодателей к проведению квалификационного экзамена является обязательным.

Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля

«совмещенные» профессии, проходят квалификационные испытания по каждой профессии отдельно.

Квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

В случае успешного прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся присваивается квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.3.4 Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, которая предусматривает: моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий; определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных

компетенций.

В отсутствие требования нормативно-правовых и организационных документов в отношении образовательных программ СПО об обязательном проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается его проведение на усмотрение руководителя Колледжа. Проведение демонстрационного экзамена в этом случае планируется на основании заявления обучающегося (Приложение Б) на аккредитованных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз) площадках.

Площадка может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена. Выбранный формат демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия распространяется на всех обучающихся учебной группы. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной союзом.

Об участии в демонстрационном экзамене обучающиеся должны быть информированы не позднее двух месяцев с начала учебного года.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного союзом.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется заместителем директора по УПР совместно с председателем М(Ц)К самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

Для проведения демонстрационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена, возглавляемая главным экспертом.

Эксперты – это лица, прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт – эксперт Союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с

требованиями, предусмотренными выбором комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии. Как правило, в качестве председателя экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена утверждается лицо из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель экзаменационной комиссии может быть главным экспертом.

В состав комиссии демонстрационного экзамена могут входить педагогически работники Колледжа, с правом наблюдения за ходом экзамена, без права оценивания.

Технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, не является членом экспертной группы.

Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена утверждается приказом.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена под подпись в протоколе инструктажа.

По демонстрационному экзамену результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично».

При планировании участия в демонстрационном экзамене структурным подразделением СПО предварительно разрабатывается регламент по организации и проведению демонстрационного экзамена.

4.4.1 Сроки проведения промежуточной аттестации:

4.4.2 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра, модуля либо по мере выдачи теоретических часов в соответствии с календарным учебным графиком.

5 Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего:

1) Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по колледжу устанавливается индивидуальный срок промежуточной аттестации. Продленный срок экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

Экзаменационная сессия (промежуточной аттестации) может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии (промежуточной аттестации), должны быть представлены на следующий день после выхода студента с больничного, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков экзаменационной сессии, экзаменов не являются.

В срок продления экзаменационной сессии не включаются периоды учебной, производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные решением педагогического Совета и приказом директора колледжа и согласно графика ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия из трех человек, председателем которой назначается представитель администрации колледжа, членами комиссии – педагогические работники, имеющие образование, соответствующее требованиям ФГОС СПО (ФГОС СОО) к данному элементу учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации образовавшейся задолженности.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Пересдачи всех форм промежуточной аттестации (за исключением защиты курсовой работы (проекта), индивидуального проекта) производятся на основании приказа директора колледжа, основанием к которому являются заявление обучающегося и направление учебной части в следующих случаях:

- На 1-3 курсах обучения с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена один раз в текущем учебном году по личному заявлению обучающегося.

- пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения, студентам, не имеющим оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

- пересдача не более двух дисциплин с оценки 3 (удовлетворительно) на оценку 4 (хорошо) или 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения.

Пересдача экзамена осуществляется комиссией, состав которой и срок пересдачи утверждаются приказом директора. Повторная сдача оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Полученная обучающимся при повторной сдаче экзамена оценка считается окончательной.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.4.1 В порядке исключения обучающийся может пройти промежуточную аттестацию досрочно. О необходимости пройти промежуточную аттестацию досрочно обучающийся уведомляет заблаговременно. Решение о возможности досрочной промежуточной аттестации принимает руководитель Колледжа на основании заявления обучающегося с указанием уважительных причин, копий документов, их подтверждающих, и согласия преподавателя.

Досрочная промежуточная аттестация не может быть проведена по профессиональному модулю и практике.

Процедура переноса сроков для досрочной аттестации аналогична процедуре переноса сроков основной промежуточной аттестации.

5.4.2 Учет результатов практической подготовки осуществляется в соответствии с положением Колледжа о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Результаты практической подготовки в форме практики по профессиональному модулю должны быть учтены до начала экзамена по данному модулю.

5.4.3 Учет результатов промежуточной аттестации при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков и иных видов отпусков.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программа среднего профессионального образования в ГБПОУ БПЭК №151 от «01» ноября 2022 г.

Разработчик


Заместитель директора по
учебно-инновационной работе
Филиппова Н.В.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом
Протокол № 88 от
20 октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 /А.С.Емельянова/